बिक्री के लिए नहीं Not For Sale

केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, दिल्ली

क्षेत्रीय कार्यालय, शहीद नगर, भुवनेश्वर-751007 (उड़ीसा)

CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION, DELHI

Regional Office, Saheed Nagar, Bhubaneswar - 751007 (Odisha)

आवेदन पत्र व्यक्तिगत परीक्षार्थी (कक्षा-12)-2015

Application Form For Private Candidate (Class-XII) - 2015

केन्द्र चयन Centre Choice
जिला का नाम लिखें जहाँ केन्द्र चाहते है Write Name of District of Choice Centre (उपलब्धतानुसार Subject to availability)

अनुक्रमांक Roll No. (2015)
कार्यालय प्रयोग हेतु For Office Use

NOTE : फॉर्म भरने से पहले निर्देशों को सावधानीपूर्वक पढ़े READ THE INSTRUCTIONS CAREFULLY BEFORE FILLING THE FORM

ड्राफ्ट संख्या / Draft No.	दिनांक / Date	राशि / Amount	कार्यालय प्रयोग हेतु/ For Office Use	के.मा.शि.बोर्ड द्वारा मान्यता प्राप्त विद्यालय के प्रधानाचार्य द्वारा सत्यापित परीक्षार्थी पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकायें
			Rs. ____	Passport Size Photograph duly attested by the Principal of CBSE affiliated school to be affixed by the candidate
जारीकर्त्ता बैंक का नाम व पता / Issuing Bank's Name & Address			Receipt No. ____	
			Date ____	
			Signature of Cashier	DO NOT STAPLE

पूर्व सीनियर स्कुल सटीफिकेट परीक्षा विवरण Details of Previous Senior School Certificate Exam.

अनुक्रमांक Roll No.								वर्ष Year				पिछले वर्षे की सभी मार्कशीटों की सत्यापित प्रति संलग्न करें Attested Photocopy of Marks Sheets of all previous year (s) must be attached
अनुक्रमांक Roll No.								वर्ष Year				
अनुक्रमांक Roll No.								वर्ष Year				

केवल एक खाने को चिन्हित करें । Please tick one box only.

श्रेणी : -
CATEGORY : - पूरे विषय Full Subject ☐ पूरक Compartment ☐ अतिरिक्त विषय Addl. Subject ☐ अंक सुधार Improvement ☐

1. परीक्षार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)/Candidate's Name in full (IN BLOCK LETTERS) As per previous year mark sheet / certificate

2. माता का पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)/Mother's Name in full (IN BLOCK LETTERS) As per previous year mark sheet / certificate

3. पिता / संरक्षक का पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)/Father's / Guardian's Name in full (IN BLOCK LETTERS) As per previous year mark sheet / certificate

4. डाक का पूरा पता (स्पष्ट अक्षरों में)/Postal Address in full (IN BLOCK LETTERS)

जिला / District | राज्य / State | पिन / Pin Code

दूरभाष / Telephone with STD | मोबाईल / Mobile

ई-मेल / E-mail

NOTE : SENT THE APPLICATION FORM TO THE CONCERNED REGIONAL OFFICE ONLY AS PER THE POSTAL ADDRESS WHERE THE CANDIDATE WISH TO APPEAR IN THE EXAMINATION i.e. FOR THE STATES OF ODISHA, WEST BENGAL AND CHHATTISGARH ONLY THE FORM SHOULD BE SENT TO CBSE R.O., BHUBANESWAR

5. लिंग / Sex : Male ☐ Female ☐ (√) का चिन्ह लगाये / Please tick (√)

6. क्या अनुसूचित जाति / जनजाति / पिछडी जाति के हैं ? / Whether belongs to SC / ST / OBC ? (√) का चिन्ह लगाये / Please tick (√)
सामान्य / General ☐ अनु.जा. / S.C. ☐ अनु.ज.जा. / S.T. ☐ पि.जा. / O.B.C. ☐

7. अयोग्यता (यदि लागू हों) (√) का चिन्ह लगायें / Disability (if applicable) Please tick (√)
ब्लाइंड / Blind ☐ कोई अन्य अयोग्यता / Any other disability ☐ डेफ / Deaf ☐ स्पास्टिक / Spastic ☐ डाइसलेक्सिक / Dyslexic ☐

8. परीक्षा के विषय तथा माध्यम कोड (कृपया निर्देश देखें)/
Subject offered and medium of examination code (Please see instruction)

	विषय कोड Subject Code	माध्यम Medium	विषय का नाम Subject
1			
2			
3			
4			
5			
*6			

* अतिरिक्त विषय / Additional Subject

11. कृपया पूर्व वर्ष के प्रयोगात्मक / आंतरिक मूल्यांकन परीक्षा के अंक दे
Please provide previous / internal Assessment year's Practical Marks

विषय कोड तथा नाम Subject Code & Name	प्राप्तांक Marks obtained

टिप्पणी : अगर प्रयोगात्मक परीक्षा में अनुपस्थित थे तो प्राप्तांक कॉलम मे "AB" लिखे
Note : In case absent in practical write "AB" in marks obtained column.

परीक्षार्थी के पूरे हस्ताक्षर
Full Signature of the Candidate (in running hand)

क्षेत्रीय कार्यालय भुवनेश्वर के अंतर्गत
के.मा.शि.बो., दिल्ली से मान्यता प्राप्त किसी विद्यालय के प्रधानाचार्य
द्वारा प्रमाणित किया जाए ।

To be certified by the Principal of Affiliated School CBSE, Delhi within the jurisdiction of Regional Office, Bhubaneshwar

1. मैं प्रमाणित करता हूँ कि परीक्षार्थी सच्चरित्र है और उसने इस आवेदन फार्म, फोटो और प्रवेश पत्र पर मेरे सामने हस्ताक्षर किए हैं।
   I certify that the candidate bears a good moral character and he / she has signed on this application form, photo and Admit Card in my presence.

2. परीक्षार्थी का प्रवेश शुल्क सचिव, केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, भुवनेश्वर के पक्ष में रेखांकित बैंक ड्राफ्ट द्वारा भेजा जा रहा है।
   The admission fee of the candidate is being remitted by Crossed Bank Draft in favour of Secretary, CBSE Payable at BHUBANESWAR (Orissa)

3. मैं प्रमाणित करता हूँ कि नाम....................................विद्यालय..................................के अनुक्रमांक......................... के अधीन सैकण्डरी स्कूल परीक्षा मार्च, ... में बैठा, और उसका परिणाम/ सी.जी.पी.ए. .... था।
   I certify that .... who appeared from ....with Roll No. .... at the Secondary School Exam. March .... and his / her Result/CGPA was ....

4. मैं प्रमाणित करता हूँ कि वह निष्पादन सम्बन्धी सुधार परीक्षा/ ग्रेडों के सुधार के लिए / अतिरिक्त विषय की परीक्षा में बैठ रहा / रही है और उसने परीक्षा उत्तीर्ण करने के बाद उच्च शिक्षा प्राप्त नहीं की है।
   I certify that he / she is appearing for Improvement/ Upgrading of his / her performance in subject (s) / Additional Subject and has not pursued higher studies after passing the examination.

5. यदि किसी परीक्षा में बैठने के लिए अयोग्य हो, अनुक्रमांक..वर्ष........................... बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम...अवधि..।
   If disqualified from appearing at any Examination, Roll No. ....Year.......................Name of Board / University .... Period ....

दिनांक :

Date

Signature of the Candidate

हस्ताक्षर प्रधानाचार्य **Signature of Principal**
(विद्यालय की मोहर Stamp of the School)

N.B. : Application form be sent in an envelope Superscribed
"Envelope Containing Application form for Private Candidates".

(3)

केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, दिल्ली
क्षेत्रीय कार्यालय, शहीद नगर, भुवनेश्वर – 751007 (उड़ीसा)

CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION, DELHI
Regional Office, Saheed Nagar, Bhubaneswar – 751007 (Odisha)

अखिल भारतीय सीनियर स्कूल सर्टीफिकेट परीक्षा – 2015

ALL INDIA SENIOR SCHOOL CERTIFICATE EXAMINATION – 2015

प्रवेश–पत्र प्राइवेट परीक्षार्थी के लिए (कक्षा 12)

ADMISSION CARD FOR PRIVATE CANDIDATE (CLASS XII)

(सभी प्रविष्टियां, केन्द्र का नाम तथा अनुक्रमांक को छोड़कर, परीक्षार्थी अपने हस्तलेख में भरें)
(All entries except Name of the Centre and Roll No. should be filled in by the Candidate in his/her own handwriting)

अनुक्रमांक (अंकों में) Roll No. (in figures) ____________________

अनुक्रमांक (शब्दों में) Roll No. (in words) ____________________

(कार्यालय प्रयोग हेतु FOR OFFICE USE ONLY)

श्रेणी :– Category :- पूरे विषय Full Subject ☐ पूरक Compartment ☐ अतिरिक्त विषय Addl. Subject ☐ अंक सुधार Improvement ☐

हस्ताक्षरयुक्त तथा के.मा.शि.बोर्ड द्वारा मान्यता प्राप्त स्कूल के प्रधानाचार्य द्वारा प्रति हस्ताक्षरित पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकायें।
Passport Size Photograph to be affixed by the Candidate duly signed by him/her and countersigned by the Principal of the CBSE affiliated School.

परीक्षार्थी का नाम
Candidate's Name ____________________

माता का नाम
Mother's Name ____________________

पिता / संरक्षक का नाम
Father's/Guardian's Name ____________________

शारीरिक अक्षमता की श्रेणी
Category of Physically Challenged Student ____________________

परीक्षार्थी का पता Address of the Candidate	केन्द्र का नाम (कार्यालय प्रयोग हेतु) Name of Centre (For office use)

विषय कोड Subject Code	विषय विवरण Subject Description	माध्यम Medium	परीक्षा की तिथि Date of Exam.	परीक्षा का समय Time of Exam.
			परीक्षा की तिथि के लिये कृपया तिथि तालिका देखें For Date of Exam. please see the Date Sheet	परीक्षा शुरू होने का समय 10:30 सुबह Time of Commencement of Exam. 10:30 A.M.

परीक्षार्थी के पूरे हस्ताक्षर
(Full Signature of the Candidate)
हस्ताक्षर साक्ष्यांकित (Signature Attested)

(परीक्षा नियन्त्रक)
केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड
Controller of Examinations
Central Board of Secondary Education

हस्ताक्षर प्रधानाचार्य (Signature of Principal)
विद्यालय की मोहर (Stamp of the School)

* In case of Name of Guardian, Mother's Name be left blank

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश DIRECTIONS FOR CANDIDATES

1. परीक्षा के दौरान परीक्षार्थी को यह प्रवेश-पत्र अपने पास रखना चाहिए तथा परीक्षा के दिन केन्द्र अधीक्षक या इस सम्बन्ध में प्राधिकृत किसी अन्य व्यक्ति के मांगने पर प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
The candidate must keep this Admit card at the time of examination and produce it on demand to the Centre Superintendent or any other person authorized in this behalf.
2. परीक्षार्थी को आवेदन-पत्र में भरे हुए विषयों में ही परीक्षा देनी है। विषय केन्द्र को दी हुई लिस्ट में है। अन्य विषय या कोर्स में परीक्षार्थी को साधारणत: परीक्षा में नहीं बैठने दिया जाएगा।
Candidate will be allowed to appear in the Subjects filled in by them in the Application form and given against each name in the list of candidates supplied to the centre. A candidate shall not ordinarily be allowed to appear in the subjects/ courses other than those given in the list.
3. परीक्षा में प्रश्न पत्र परीक्षा वर्ष हेतु निर्धारित पाठ्यक्रम पर ही आधारित होंगे।
Candidate will be examined only in the syllabus as prescribed for the year of Examination.
4. कोड नं. और नाम कोड लिस्ट के अनुसार होने चाहिए। कोड नं. एवं विषय के नाम में कोई त्रुटि आती है तो कोड नं. सही माना जाएगा।
The code No. and name of subject should be as per code list. In case any discrepancy comes to notice, the code No. of the Subject will be treated as correct.
5. परीक्षा भवन प्रतिदिन परीक्षा शुरू होने के निर्धारित समय से 30 मिनट पहले खोला जाएगा। परीक्षा शुरू होने के नियत समय से 15 मिनट से अधिक देर से आने वाले परीक्षार्थी को परीक्षा भवन में प्रविष्ट नहीं होने दिया जाएगा।
The Examination hall will be opened on each day 30 minutes before the time specified for the commencement of the examination. No candidate who is late by more than 15 minutes after the scheduled commencement of the examination shall be admitted.
6. उत्तरपुस्तिकाएं सुबह 10.00 बजे से 10.15 के बीच परीक्षार्थियों में वितरित की जाएंगी। इस बीच में परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिकाओं पर अपने विवरण लिखेंगे एवं सहायक अधीक्षक जांच करके अपने हस्ताक्षर करेंगें। प्रश्न-पत्र सुबह 10.15 बजे वितरित किए जाएंगें। सुबह 10.15 से 10.30 बजे (15 मिनट अतिरिक्त) परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र पढ़ेंगे एवं उत्तर लिखने की सही दिशा का निर्धारण करेगें। सुबह 10.30 बजे परीक्षार्थी उत्तर लिखना शुरू करेगें।
The Answer Books would be distributed to the candidates between 10.00 - 10.15 A.M. during which the candidates would write their particulars on the Answer Book and the same shall be checked and signed by the Asstt. Supdt.(s). The Question Paper will be distributed at 10.15 A.M. from 10.15-10.30 A.M. (15 minutes Extra) the students would read the Question Paper and plan proper strategy to write the answers. At 10.30 A.M. the student, will start writing the answers.
7. प्रत्येक परीक्षार्थी के लिए एक सीट नियत होगी जिस पर उसका अनुक्रमांक लिखा होगा। परीक्षार्थी को अपनी नियत सीट पर ही बैठना चाहिए।
A seat marked with Roll Number will be allotted to each candidate. Candidate will be required to find out and occupy his allotted seat.
8. कोई भी परीक्षार्थी सहायक अधीक्षक की अनुमति के बिना परीक्षा समाप्त होने से पहले न तो सीट छोड़ेगा और न परीक्षा भवन से उठकर बाहर जाएगा। किसी भी परीक्षार्थी को बिना अनुमति बोलना नहीं चाहिए। यदि कोई सहायक अधीक्षक से बात करना चाहता है तो उसे अपनी जगह पर खड़ा हो जाना चाहिए। खड़ा हो जाने पर वहां का उपस्थित सहायक अधीक्षक उसकी कठिनाई सुनेगा।
No Candidate, without the permission of the Assistant Superintendent, shall leave his / her seat or the examination hall before the end of the examination. No candidate shall speak without permission. If it is necessary for the candidate to communicate with the Asstt. Supdt., he shall stand up in his / her place and the Assistant Superintendent will see to his / her requirements.
9. प्रश्न-पत्र को हल करने से पहले प्रत्येक परीक्षार्थी को अपनी उत्तर पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर विषय तथा कोड नं. आदि अंकित कर देना चाहिए। परीक्षार्थी को मुख्य पृष्ठ के निर्धारित स्थान को छोड़कर उत्तर पुस्तिका में अन्यत्र कहीं भी अपना अनुक्रमांक नहीं लिखना चाहिए। परीक्षार्थी को प्रश्न-पत्र मिलते ही उस पर भी अपना अनुक्रमांक लिख देना चाहिए।
Before beginning his Paper, he shall write on the title page of his answer book the subject and code no. etc. of question paper. He shall write his Roll No. in the space provided on the title page and nowhere else in the answer book. He shall write his Roll No. on the question paper as soon as it is received by him.
10. इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान को छोड़कर यदि कोई परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका या ड्राइंग शीट आदि में कहीं अपना अनुक्रमांक लिखेगा या कोई पहचान बनाएगा, तो उसकी उत्तर-पुस्तिका रद्द कर दी जाएगी।
If a candidate writes his Roll no. or puts any special mark in any part of the answer book or drawing sheet etc. other than the space provided for the purpose, he will render himself liable to have his Paper cancelled.
11. परीक्षा समय समाप्त हो जाने पर उत्तर-पुस्तिका सहायक अधीक्षक को सौप दी जानी चाहिए, भले ही प्रश्न-पत्र पूरा न किया जा सका हो।
On the expiry of time the answer book must be handed over to Assistant Superintendent even though the candidate may not have answered any part of the paper.
12. परीक्षार्थी को अपना पेन, पेंसिल और स्याही साथ लानी चाहिए। लिखने के लिए रॉयल ब्लू या ब्लू ब्लैक स्याही प्रयोग में लानी चाहिए।
Candidate is required to bring their own pen, ball point pen, pencil and ink. Only royal blue or blue black ink is to be used.
13. प्रश्नों के उत्तर परीक्षार्थियों को दी गई उत्तर पुस्तिकाओं में कागज के दोनों तरफ लिखे जाने चाहिए। कोई भी परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका से कोई पन्ना नहीं फाड़ेगा।
Answer shall be written in the answer book supplied to the candidate on both sides of the paper. No. candidate shall tear out a leaf from the answer book.
14. परीक्षा केन्द्र पर धूम्रपान की सख्त मनाही है। परीक्षा के दौरान धूम्रपान करने वाले परीक्षार्थी अधीक्षक द्वारा परीक्षा केन्द्र से निकाल दिए जायेंगे।
Smoking is strictly prohibited at the Examination Centre. Candidate found doing so during the course of examination shall be liable to be expelled from the Examination Centre by the Superintendent.
15. निम्नलिखित में से किसी के लिए दोषी पाए जाने वाले परीक्षार्थियों के सम्बन्ध में यह समझा जाएगा कि उसने अनुचित साधनों का प्रयोग किया है और उसकी परीक्षा रद्द कर दी जाएगी तथा परीक्षा परिणाम रोक दिया जायेगा। उस पर 5 वर्ष तक किसी बोर्ड की किसी परीक्षा में बैठने के लिए प्रतिबन्ध भी लगाया जा सकता है।
A candidate found guilty of any of the following shall be deemed to have used unfair means and his examination shall be liable to be cancelled and result withheld. He may further be debarred from appearing at any examination of the Board for a period upto 5 years.
(क) यदि उनके पास सम्बन्धित विषय की परीक्षा से सम्बद्ध कागज, पुस्तकें, नोट्स अथवा कोई अन्य सामग्री अथवा सूचना पाई जाए ;
(a) having in possession papers, books, notes or any other material or information relevant to the examination in the paper concerned;
(ख) यदि वह प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से किसी प्रकार की सहायता प्रदान कर रहा हो अथवा प्राप्त कर रहा हो या ऐसा करने का प्रयास कर रहा है ;
(b) giving or receiving assistance directly or indirectly of any kind or attempting to do so ;
(ग) यदि वह लिखने के लिए केन्द्र अधीक्षक द्वारा दी गई उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त किसी अन्य प्रकार की सामग्री में प्रश्न अथवा उत्तर लिखा रहा हो ;
(c) writing question or answer on any material other than the answer book given by the Centre Superintendent for writing answers ;
(घ) यदि वह उत्तर-पुस्तिका अथवा पूरक उत्तर-पुस्तिका इत्यादि के पृष्ठ फाड़ रहा हो ;
(d) tearing of any page of the answer book or supplementary answer book etc.;
(ङ) यदि वह परीक्षा केन्द्र में परीक्षा के दौरान स्टाफ के अतिरिक्त किसी अन्य व्यक्ति से सम्पर्क करने अथवा पत्र-व्यवहार कर रहा हो या ऐसा करने का प्रयास कर रहा हो ;
(e) contacting or communicating or trying to do so with any person, other than the Examination Staff, during the examination time in the examination centre.
(च) परीक्षा कक्ष से उत्तर पुस्तिका बाहर ले जाने पर ;
(f) taking away the answer book out of the examination hall / room;
(छ) परीक्षा-पत्र सम्बन्धी कोई अन्य अवांछनीय तरीकों अथवा साधनों का प्रयोग करने अथवा ऐसा करने का प्रयास करने पर ;
(g) using or attempting to use any other undesirable method or means in connection with the examination ;
(ज) प्रश्न-पत्र अथवा उसका कुछ भाग बाहर भेजने अथवा उत्तर - पुस्तिका / पूरक उत्तर-पुस्तिका शीट अथवा इसका कुछ भाग बाहर भेजने पर; और
(h) smuggling out question paper or its part ; or smuggling out answer book, supplementry answer sheet or part thereof ; and
(झ) परीक्षाओं के आयोजन से सम्बद्ध किसी कर्मचारी अथवा किसी परीक्षार्थी को धमकी देने पर।
(i) threatening any of the officials connected with the conduct of the examinations or threatening of any of the candidates.
16. बोर्ड द्वारा नियुक्त अधीक्षक, अन्तरीक्षक, निरीक्षक परीक्षा से पहले या परीक्षा के दौरान किसी समय परीक्षार्थियों की तलाशी ले सकते हैं।
Candidates can be physically searched by the Supdt. / inspectors / Invigilators / Observers deputed by the Board before or during the examination at any time.
17. अनुत्तीर्ण परीक्षार्थियों को आगामी परीक्षा में सभी विषयों में पुन: परीक्षा देनी होगी, परन्तु उनके पूर्व प्रायोगिक परीक्षाओं के अंक प्रथम परीक्षा के पश्चात आगामी तीन वर्षों तक सुरक्षित रहेंगे।
A Failure candidate has to re-appear in all the subjects at the subsequent annual exam. The practical marks of his first exam. would be carried over upto 3 subsequent annual exam. only.
18. प्रवेश पत्र के खो जाने की स्थिति में बोर्ड कार्यालय में रु. 50/- के भुगतान पर, निर्धारित आवेदन फार्म जो केन्द्र अधीक्षक अथवा बोर्ड कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है, जिसे सम्बद्ध संस्था के प्रधान द्वारा विधिवत अग्रेषित प्रस्तुत करके इसकी दूसरी प्रति प्राप्त की जा सकती है। यह प्रतिलिपि क्षेत्रीय अधिकारी द्वारा दी जायेगी। अंक तालिका / प्रमाण पत्र मिलने तक इस प्रवेश पत्र को सुरक्षित रखना चाहिए।
If the Admission card is lost, duplicate copy of it can be obtained from the office of the Board on payment of Rs. 50/- by submitting the prescribed application form obtainable from Centre Supdt. or Board's Office which should be duly forwarded by the Head of the institution concerned. This will be issued by the respective Regional Officer. This Admission card should be preserved till Marks Statement / Qualifying Certificate is received.

परीक्षा नियन्त्रक
Controller of Examinations

अनुदेश

Instructions

अखिल भारतीय सीनियर स्कूल सर्टीफिकेट (कक्षा XII) परीक्षा, 2015

All India Senior School Certificate (Class XII) Examination, 2015

(To be retained by the candidate)

आवेदन-प्रपत्र को भरने से पूर्व कृपया अनुदेशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें

Please read the instructions carefully before filling up the application form

1. सभी प्रविष्टियाँ स्पष्ट अक्षरों में भरें।

   All entries should be made in Block Capital Letters only without touching edges of the boxes.

2. गलती हो जाने पर रबर व सफेद फ्लूड का प्रयोग करें तदोपरान्त नया अक्षर लिखें।

   Do not overwrite the characters. If you wish to change, use eraser or white fluid and then write the new character.

3. (i) केवल अनाथ बच्चों के मामले में ही संरक्षक का नाम दर्शाऐं (संरक्षक के नाम के आरम्भ में श्री/श्रीमती जैसा भी लिखा हो, वैसा ही लिखें) एवं माता के नाम का स्थान खाली छोड़े।

   Name of Guardian is to be mentioned only in case of orphans (prefixes such as Shri/Smt. be also written in the names of guardians) and column of mother's name be left blank.

   (ii) परीक्षार्थी का नाम, माता का नाम, पिता का नाम, दिए गए नमूने के अनुसार भरें। मास्टर, मि., मिस, कुमारी, मिसेज, श्रीमती, श्री, डॉ., कर्नल, ब्रिगेडियर स्व., पूर्ण-विराम, और कौमा इत्यादि का प्रयोग न करें जैसे :

   CANDIDATE'S name, MOTHER'S name and FATHER'S name be entered as per example. Prefix such as MASTER, MR., MISS, KUMARI, MRS., SMT. SHRI, DR., COL., BRIG., LATE, FULL STOP AND COMMAS must not be used. For Example :

R	A	M		S	I	N	G	H		C	H	A	U	H	A	N

4. विषय का कोड नं. और माध्यम अत्यन्त ध्यानपूर्वक भरना चाहिए। भाषाओं के सामने कोड भरते समय विशेष ध्यान रखना चाहिए क्योंकि उनमें दो तरह के कोर्स है। माध्यम कोड के लिए 1 अंग्रेजी और 2 हिन्दी के लिये। भाषा के माध्यम कोड लिखने की आवश्यकता नहीं है।

   The code number of Subject and Medium should be entered very carefully. Particular care should be taken for indicating the Code against languages as there are two types of courses. For medium code write 1 for English and 2 for Hindi. For Language Medium Code is not required.

5. अपूर्ण फार्म अस्वीकार किया जा सकता है।

   Incomplete form is liable to be rejected.

6. परीक्षार्थी द्वारा मुख्य परीक्षा में प्राप्त प्रायोगिक अंक पूरक परीक्षा के पंचम अवसर तक यथावत रहेंगे। प्रायोगिक परीक्षा वाले विषयों में विद्यार्थियों के लिए यह विकल्प होगा कि वे प्रायोगिक विषयों की परीक्षा में पुनः बैठे अथवा पूरक परीक्षा के लिए पंचम अवसर के बाद एक अन्य वार्षिक परीक्षा में अपने पिछले अंक यथावत रखे।

   The candidates practical marks obtained in the main examination will be carried over till the fifth chance compartmental examination. The candidate shall have the option to appear at the practical examination in the subjects involving practical or retain their previous marks in one more annual examination after the fifth chance compartment.

7. अनुत्तीर्ण परीक्षार्थियों को परीक्षा में सभी विषयों में पुनः परीक्षा देनी होगी। परन्तु उनके पूर्व प्रायोगिक परीक्षाओं के अंक प्रथम परीक्षा के पश्चात् आगामी तीन वर्षों तक सुरक्षित रहेंगे।

   A failure candidate has to re-appear in all the theory subjects in the exam. The practical marks of his / her first examination would be carried over upto three consecutive years after his / her first exam.

8. नये परीक्षार्थी प्राइवेट परीक्षार्थी के रूप में बैठने हेतु अर्ह नहीं है ।

   Fresh candidate are not eligible to appear as private candidate.

9. परीक्षा में प्रश्न पत्र परीक्षा वर्ष हेतु निर्धारित पाठ्यक्रम पर ही आधारित होगें।

   Candidate will be examined only in the Syllabus as prescribed for the year of Examination.

10. एक बार निर्धारित किया गया परीक्षा केन्द्र अन्तिम होगा और परीक्षार्थी का निवास स्थान बदलने के कारण भी केन्द्र बदलने के किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

    The centre once allotted will be final and no request for change of centre will be attended to even on account of change in residence.

11. शुल्क का भुगतान

    Payment of Fees

    परीक्षार्थी शुल्क किसी राष्ट्रीयकृत बैंक के रेखांकित बैंक ड्राफ्ट जो कि सचिव, सी.बी.एस.ई. क्षेत्रीय कार्यालय, भुवनेश्वर पर देय, के नाम से होगा द्वारा भरेंगे।

    Candidates will deposit fee in form of crossed Demand Draft of Nationalised Bank in favour of Secretary CBSE. Payable at Regional Office, Bhubaneswar.

परीक्षार्थी बैंक ड्राफ्ट के पीछे अपना नाम तथा पूर्व परीक्षा का अनुक्रमांक व वर्ष अवश्य लिखें।

Candidate must mention their name and roll no. & year of previous exam. on the reverse of the Bank Draft.

Note :- One candidate will submit only one form. Filling of the form by candidate on different address will liable to be rejected without informing the candidate.

अंकों में सुधार के लिए नियम

RULES FOR IMPROVEMENT OF PERFORMANCE

1. वे परीक्षार्थी जिन्होंने बोर्ड की परीक्षा जिस वर्ष में पास की है उसके अगले वर्ष में किसी एक विषय या सभी विषयों की परीक्षा में अंकों में सुधार के लिए पुनः परीक्षा दे सकते हैं बशर्ते उन्होंने उसी दौरान उच्च शिक्षा के लिए आवेदन न किया हो। जिसने व्यावसायिक योजना के अधीन परीक्षा उत्तीर्ण की हो, केवल अगले वर्ष या अनुवर्ती वर्ष में अंक सुधार के लिए बैठ सकता है। ऐसे विद्यार्थी प्राइवेट उम्मीदवार के रूप में परीक्षा दे सकते हैं। जो विद्यार्थी सभी विषयों में अंक सुधारने के लिए परीक्षा देना चाहते हैं यदि उन्हें स्कूल में प्रवेश प्राप्त हो जाता है, वे विद्यार्थी नियमित स्कूल के विद्यार्थी के रूप में भी परीक्षा दे सकते हैं। बोर्ड की परीक्षा उत्तीर्ण करने के पश्चात किसी भी स्थिति में विद्यार्थी अंकों में सुधार हेतु एक वर्ष के अन्तराल के बाद नहीं बैठ सकता है।

   The Candidate who have passed an examination of the Board may reappear at the examination in the succeeding year only for improving their performance in a subject (s) or in the whole examination provided they have not pursued higher studies in the meantime. Candidate who has passed under vocational stream can reappear in the succeeding year or in the following year. They should appear as private candidate. Those reappearing in the whole examination and if permitted by the school may appear as regular school candidates in full subjects also. However, the candidates shall not be allowed for improvement of performance after a lapse of one year after passing the examination under any circumstances.

2. अंकों में सुधार के लिए फार्म व फीस जमा करने की अंतिम तिथि वही होगी जो नियमित अथवा प्राइवेट विद्यार्थियों के लिए अंकित की गई है।

   The last date for submission of form and fee for the improvement examination shall be the same as prescribed for regular or private candidates as the case may be.

3. अंकों में सुधार के लिए आवेदन फार्मों को जमा कराते समय परीक्षार्थियों द्वारा अंक सूचियां और प्रमाण पत्र बोर्ड को सौंपे जाने की आवश्यकता नहीं है।

   The mark sheet and certificate need not be surrendered by the candidate to the Board while submitting their application form for improvement of performance.

4. जो विद्यार्थी अंकों में सुधार हेतु परीक्षा दे रहे हैं उन्हें बोर्ड द्वारा सिर्फ अंक सुधार विषयों की अंक तालिका प्रदान की जाएगी। उन्हें मुख्य परीक्षा और अंक सुधार परीक्षा की एक अंत तालिका जारी नहीं की जाएगा। कोई नया प्रमाण पत्र जारी नहीं किया जाएगा।

   Candidates who appear for improvement of performance will be issued only statement of marks reflecting the marks of the improvement examination. No combined marks statement indicating pervious marks & marks of improvement Examination will be issued. No fresh certificate will be issued.

5. जो विद्यार्थी द्वितीय / पूरक परीक्षा (जो कि मार्च / अप्रैल में होती है) में परीक्षा दे रहा है वह विद्यार्थी सिर्फ पूरक परीक्षा के विषय में ही परीक्षा दे सकता है। वह विद्यार्थी पूरक परीक्षा के साथ दूसरे विषय में अंक सुधार नहीं कर सकता है।

   Candidates appearing at Second Chance Compartment Examination be held in March / April will not be eligible for improvement of his / her performance in any other subject alongwith the compartment subject.

6. विद्यार्थी उस अतिरिक्त विषय में जिनमें पिछले वर्ष की परीक्षा में उसने भाग नहीं लिया था, अंक सुधार विषय के साथ परीक्षा में नहीं बैठ सकता है।

   Candidate cannot appear for improvement of performance & Additional subject together in which he / she has not appeared in the previous year.

7. प्रयोगात्मक (प्रैक्टिकल) परीक्षा सहित विषय में अंक सुधार के लिए परीक्षा देने वाले विद्यार्थी को केवल लिखित परीक्षा ही देनी होगी। प्रयोगात्मक के पुराने अंक ही परीक्षार्थी को प्रदान कर दिये जायेगे।

   Candidate appearing for improvement in the Subject (s), involving practicals will have to appear only in theory. The old marks of Practical will be taken into account.

8. जिन विषयों में प्रयोगात्मक परीक्षा भी शामिल है, उनमें लिखित एवं प्रयोगात्मक परीक्षा में अलग-अलग पास होना और कुल मिलाकर दोनों में पास होना आवश्यक होगा।

   In the subject(s) where Practical Examination is involved, seperate pass in theory & Practical examination as also in the aggregate of the two will be compulsory.

अखिल भारतीय परीक्षा में बैठने का मानदण्ड, फार्म और परीक्षा शुल्क जमा कराने की तिथि

ELIGIBILITY CRITERIA, DATE OF RECEIPT OF FORMS AND FEE SCHEDULE FOR ALL INDIA SCHEME

जो परीक्षार्थी बोर्ड की अखिल भारतीय सीनियर स्कूल सर्टीफिकेट परीक्षा में अनुत्तीर्ण हो गया है।

A candidate who has failed at the All India Senior School Certificate Examination of the Board.

यह फार्म बिना विलम्ब शुल्क 16 सितम्बर 2014(मंगलवार को अपराह्न 1 बजे तक या उससे पहले बोर्ड के कार्यालय में पहुंच जाना चाहिए। इसके बाद भी फार्म निम्नलिखित विवरण के अनुसार विलम्ब शुल्क सहित जमा कराया जा सकता है।

This form should reach the Board's office on or before 1 p.m. on 16 Sept. 2014(Tuesday). Form and fee may also be deposited after the above date in addition to other prescribed fee with following late fees.

1.	परीक्षा शुल्क 5 विषयों के लिए भारत में Exam. Fee for 5 Subjects in India	Rs.600/-
2.	अतिरिक्त छठे विषय के लिए शुल्क Fee for Additional 6th Subject	Rs. 250/-
3.	पूरक विषय / 1. अंक सुधार / 1. अतिरिक्त विषय के लिए शुल्क Fee for Comptt. / 1- improvement / 1. Additional Subject	Rs. 250/-
4.	दो अंक सुधार विषयों के लिये शुल्क Fee for 2 subjects for improvement	Rs. 550/-
5.	तीन या ज्यादा अंक सुधार विषयों के लिये शुल्क Fee for 3 or more subject for Improvement	Rs. 600/-
6.	प्रत्येक प्रयोगात्मक विषय के लिए अतिरिक्त परीक्षा शुल्क Addl. Fee for each practical subject. <u>(Also for those wanting to retain previous years practical marks for 3 consecutive years.)</u>	Rs. 40/-

विलम्ब शुल्क Late Fee

17 September 2014 - 30 September 2014 (Tuesday)	Rs. 150/-
01 October 2014 - 15 October 2014 (Wednesday)	Rs. 250/-
16 October 2014 - 30 October 2014 (Thursday)	Rs. 350/-
31 October 2014 - 15 January 2015 (Thursday)	Rs. 5,000/-

(In case, the last date is a holiday, the fee will be accepted on the next working day.

(8)

नीचे दिखाए गए राज्यों / संघ शासित क्षेत्रों से परीक्षा में बैठने वाले विद्यार्थी से अपेक्षा की जाती है कि वे अपने आवेदन-पत्र को पंजीकृत डाक से बोर्ड के सम्बन्धित क्षेत्रीय कार्यालय को राज्यों / संघ शासित क्षेत्र के सामने दिए गए पते पर भेजें। दिल्ली के विद्यार्थी सूचीकृत बैंकों में ही आवेदन प्रपत्र जमा करेंगे।

The candidates seeking admission for the examination from the State/Union Territory indicated below are required to despatch application form, complete in all respect BY REGISTERED POST to the respective Regional Office of the Board, the address for which is noted against each. Candidates from National Capital Territory of Delhi will deposit form in listed branches of Syndicate Bank

Sl.No.	Region	Address of the Regional Offices of the Board
1.	Gujrat, Madhya Pradesh, Rajasthan, Dadar & Nagar Haveli	The Regional Officer, Central Board of Secondary Education, Todar Mal Marg, Ajmer-305030 (Rajasthan)
2.	Haryana, Himachal Pradesh, Jammu & Kashmir, Punjab, Union Territory of Chandigarh	The Regional Officer, Central Board of Secondary Education, Sector - 5, Panchkula, Haryana - 134109
3.	National Capital Territory of Delhi, Candidates from Foreign Countries and Patrachar Vidyalaya Candidates	The Regional Officer, Central Board of Secondary Education, PS-1-2, Institutional Area, I.P. Extn., Patparganj, Delhi - 110092.
4.	Arunachal Pradesh, Assam, Manipur, Mizoram, Nagaland, Sikkim, Tripura, Meghalaya.	The Regional Officer, Central Board of Secondary Education, House No. 10, Seuj Sarani, Lakhimi Nagar, Hatigaon, Guwahati - 781006 (Assam).
5.	Andra Pradesh, Goa, Karnataka, Maharashtra, Tamil Nadu, Union Territories of Andaman & Nicobar Island, Daman & Diu, Lakshadweep, Pondichery.	The Regional Officer, Central Board of Secondary Education, Plot No. 1630A, J-Block, Anna Nagar (West), Chennai - 600040 (T.N.)
6.	Uttar Pradesh	The Regional Officer, Central Board of Secondary Education, 35-B, Civil Station, M.G. Marg, Civil Lines, Allahabad - 211001 (U.P).
7.	West Bengal, Orissa, Chhatisgarh	The Regional Officer, Central Board of Secondary Education, 6th Floor, Alok Bharati Complex, Saheed Nagar, Bhubaneswar, Orissa - 751007.
8.	Bihar, Jharkhand	The Regional Officer, Central Board of Secondary Education, Ambika Complex, Behind State Bank Colony, Near Brahmsthan, Sheikhpura, Bailey Road, Patna - 800014, Bihar.
9.	Kerala	The Regional Officer, Central Board of Secondary Education, Regional Office Block-B, 2nd Floor, LIC, Divisional Office Campus, Pattom, Thiruvananthapuram-695004, Kerala.
10.	Uttarakhand Uttarakhand, Western Uttar Pradesh (Aligarh, Badaun, Baghpat, Bareilly, Bijnaur, Bulandshahr, Etha, Gautam Buddh Nagar, Ghaziabad, Hapur, Harras/Mahamaya Nagar, J.P. Nagar/Amroha, Kasganj/Kanshi Ram Nagar, Mathura, Meerut, Moradaba, Muzaffarnagar, Pilibhit, Rampur, Saharanpur, Sahjahanpur, Sambhal, Shamli), New Regional Office Opened.	The Regional Officer, Central Board of Secondary Education, Regional Office : 99, Kaulagarh Road, Dehradun-248001, Uttarakhand.

परीक्षार्थी को परीक्षा के लिए अपना आवेदन-पत्र बोर्ड के क्षेत्रीय कार्यालय भुवनेश्वर में जमा कराना चाहिए। कृपया नोट करें कि क्षेत्र में परिवर्तन किसी भी स्थिति में नहीं किया जायेगा। यदि छात्र द्वारा गलती से अपना आवेदन पत्र बोर्ड के एक क्षेत्रीय कार्यालय के बजाय दूसरे क्षेत्रीय कार्यालय में प्रेषित कर दिया जाता है और दाखिले के इच्छुक विद्यार्थी इस गलती के कारण परीक्षा में नहीं बैठ पाते हैं तो इसके लिए बोर्ड जिम्मेदार नहीं होगा। ऐसे मामलों में परीक्षार्थी को जमा किये गये परीक्षा शुल्क से वंचित कर दिया जायेगा।

The candidate must deposit the application form for the examination with the Regional Office Bhubaneswar of the Board. Please note that change of region shall not be allowed under any circumstances. If a candidate by mistake submits / despatches the application in the Regional office of the Board of other region than that he / she intends to seek admission and if due to this lapse the candidate fails to appear for the examination, the Board shall not be responsible. The examination fee paid for the purpose in that case shall also stand forfeited

SUBJECT - WISE LIST / CODE WISE LIST OF CLASS XII-2015

CODE	NAME OF SUBJECT
001	English Elective
002	Hindi Elective
003	Urdu Elective
022	Sanskrit Elective
027	History
028	Political Science
029	Geography
030	Economics
031	Music Carnatic (Vocal)
032	Music Carnatic Instrumental (Melodic)
033	Music Carnatic Instrumental (Percussion Mridangam)
034	Music Hindustani Vocal
035	Music Hindustani Inst. Melodic
036	Music Hindustani Inst. Percusion
037	Psychology
039	Sociology
040	Philosophy
041	Mathematics
042	Physics
043	Chemistry
044	Biology
045	Biotechnology
046	Engineering Graphics
048	Physical Education
049	Painting
050	Graphics
051	Sculpture
052	Applied Arts-Commercial Art
053	Fashion Studies
054	Business Studies
055	Accountancy
056	Dance Kathak
057	Dance Bhartnatayam
058	Dance Kuchipudi
059	Dance Odissi
060	Dance Manipuri
061	Dance Kathakali
062	Dance Mohiniyattam
064	Home Science
065	Informatic Practices
066	Enterpreneurship
067	Multimedia & Web Technology
068	Agriculture
069	Creative writing & Translation Studies
070	Heritage Crafts
071	Graphic Design
072	Mass Media Studies
083	Computer Science
101	Functional English
104	Punjabi
105	Bengali
106	Tamil
107	Telugu
108	Sindhi
109	Marathi
110	Gujarati
111	Manipuri
112	Malayalam
113	Oriya
114	Assamese
115	Kannada
116	Arabic
117	Tibetan
118	French
119	Portuguese
120	German
121	Russian
123	Persian
124	Nepali
125	Limboo
126	Lepcha
192	Bodo
193	Tangkhul
194	Japanese
195	Bhutia
196	Spanish
197	Kashmiri
198	Mizo
199	Bhasa Melayu
301	English Core
302	Hindi Core
303	Urdu Core
322	Sanskrit Core
604	Office Practice & Secretaryship
605	Secretarial Practice & Accountancy
606	Office Communication
607	Typography & Computer Application (English)
608	Shorthand (English)
609	Typography & Computer Application (Hindi)
610	Short hand (Hindi)
611	Financial Accounting
612	Element Cost Accountancy & Auditing
613	Marketing
614	Salesmanship
615	Consumer Behaviour & Protection
617	Storekeeping
618	Store Accounting
619	Cash Management & Housekeeping
620	Lending Operations
621	Management of Bank Office
622	Engineering Science
623	Electric Machines
624	Electrical Appliances
625	Applied Physics
626	Mechanical Engineering
627	Auto Engineering
628	Auto Shop Repairing & Practice
629	Civil Engineering
630	Fabrication Technology II
631	Fabrication Technology III
632	Air Conditioning & Refrigeration III
633	Air Conditioning & Refrigeration IV
634	Electronic Devices & Circuits
635	Radio Engg. & Audio System
636	TV & Video System
637	Electrical Engineering
639	Milk and Milk Products
640	Milk Products - Transport and Milk Cooperatives
641	Dairy Plant Instrumentation
642	Vegetable Culture
643	Floriculture
644	Post Harvesting Tech. Preservation
654	Beauty Theraphy & Hair Designing II
655	Cosmetic Chemistry
656	Yoga Anatomy & Physiology
657	Biology (Opthalmic)
658	Optics
659	Opthalmic Technology
660	Laboratory Medicine (Clinical Pathology, Haemotology & Histopathology)
661	Clinical Biochemistry
662	Microbiology
663	Fundamentals of Nursing II
664	Community Health Nursing II
665	Maternity and Child Health Nursing II
666	Radiation Physics
667	Radiography-I (General)
668	Radiography - II (Special)
675	Advance Food Preparation
676	Meal Planning & Service
677	Establishment & Mgmt. of Food Service Unit.
684	Textile Science
685	Designing & Pattern Making
686	Clothing Construction
687	Basic Design
688	Dyeing and Printing
690	Food Preparation II
691	Accommodation Services
692	Food & Beverages Service II
693	India Tourist Destination
694	Travel Trade Management
695	Tour Management & Manpower Planning
696	Food Science & Hygiene
697	Bakery Science
698	Confectionery
699	IT Systems
700	Business Data Processing
701	DTP CAD & Multimedia
702	Library Admn. & Management
703	Classification & Cataloguing
704	Reference Services
705	Principle & Practice of Life Insurance
706	Computer and Life Insurance Admn.
712	Transportation System & Management
716	Poultry Nutrition & Physiology
717	Poultry Product Technology
718	Poultry Diseases and their control
723	Introduction to Financial Markets 2-XII
724	Business Process Outsourcing Skills XII
728	Health Education, Public Relations-XII
729	Basic Concepts of Health & Disease and Medical Terminology - XII
730	First Aid & Emergency Medical Care -XII
731	Child Health Nursing
732	Midwifery
733	Health Centre Management
734	Food Production - III
735	Food Production - IV
736	Food Service - II
737	Food & Beverage : Cost and Control
738	Understanding the Evolution & forms of Mass Media-II
739	The creative & Commercial process in Mass Media-II
740	Geospatial Technology-II

(Codes 031–036, 049–052 and 056–062 are each bracketed and marked *.)

* इनमें से कोई एक विषय

* Any one out of these subjects

Before sending application form to the Board's Office for All India Secondary School Exam./All India Senior School Certificate Exam 2015 please ensure that : -

1. Application form has been filled in properly and adequately in his/her hand writing in block letters written neatly and legibly.

2. A Complete correspondence address including district name, state, mob. and pin code have been written at the proper place in block letters. Send the application form to the **Concerned Regional Office** as per the district & state mentioned in correspondence address.

3. Two photographs duly countersigned by the Principal of the School affiliated with this Board have been affixed in the space provided in the form.

4. An attested copy(s) of all the previous year(s) Marks Sheets has/have been attached with the exam form.

5. A demand draft drawn in favour of **"Secretary CBSE" payable at Bhubaneswar,** has been attached for remittance of the requisite exam fee. If appeared for practical involving subject, practical fee to be deposited even for those wanting to retain previous year practical marks for 3 consecutive years.

6. Address slip supplied along with the form has been attached with the form filled in block letters with complete corresponding address including district name, state & pin code.

7. Full signature of the candidate has been made in running letters (not in capital letters) on application form & admit card.

8. Change of Category from "Compartment" to "Full Subject":- An application/declaration to be submitted by the candidate who wish to appear in "Full Subject" category while he is eligible for "compartment" category. In the application/declaration he should clearly mention that "I am eligible for subject .... as compartment category but wants to appear in full subject (i)........(ii)......(iii).......(iv).........(v).......(vi)......"

9. Change of Subject : - An application/declaration to be submitted by the candidate for change of subject. In the application / declaration he should mention that "I had appeared in the subject..........in exam. Year..........., but due to ....(give reason). I wish to change the subject from.......... to............" Practical involving subject are not allowed for change of subject.