Series SKS

कोड नं. **208**
Code No.

रोल नं.
Roll No. | | | | | | | |

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।
Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 18 प्रश्न हैं ।
- **कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।**
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।
- Please check that this question paper contains 4 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 18 questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

भण्डार लेखांकन

(सैद्धान्तिक) प्रश्न-पत्र III

STORE ACCOUNTING

(Theory) Paper III

निर्धारित समय : 3 घण्टे — *अधिकतम अंक : 60*

Time allowed : 3 hours — *Maximum Marks : 60*

सामान्य निर्देश :

(i) *सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।*

(ii) *प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने लिखे हैं ।*

(iii) *प्रश्न **1** एवं **2** बड़े उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः **150** शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिएँ ।*

(iv) *प्रश्न **3** से **7** छोटे उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः **70** शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिएँ ।*

(v) *प्रश्न **8** से **18** बहुत छोटे उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः **30** शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिएँ ।*

(vi) *आपके उत्तर संक्षिप्त व सुनिश्चित होने चाहिए ।*

General Instruction :

(i) ***All** questions are compulsory.*

(ii) *Marks allotted to questions are indicated against each of them.*

(iii) *Questions **1** and **2** are long answer type questions. Their answers should normally not exceed **150** words each.*

(iv) *Questions **3** to **7** are short answer type questions. Their answers should normally not exceed **70** words each.*

(v) *Questions **8** to **18** are very short answer type questions. Their answers should normally not exceed **30** words each.*

(vi) *Be brief and precise in your answers.*

1. भण्डार लेखांकन के लिए सही एवं नवीनतम प्रविष्टियों की आवश्यकता क्यों होती है ? चार कारण देते हुए समझाइए । 6

अथवा

निर्गमित सामग्रियों के मूल्य निर्धारण की विभिन्न पद्धतियों के नाम लिखिए । औसत पद्धति को उसके गुणों व दोषों सहित समझाइए । 6

Why does Store Accounting need correct and updated entries in stock ledger ? Explain giving four reasons.

OR

Name different methods of pricing issues. Explain the Average Method with its merits and demerits.

2. माल-सूची नियंत्रण की महत्ता को समझाइए । 6

Explain the importance of Inventory Control.

3. एक भण्डारगृह को सामग्री बजट क्यों बनाना चाहिए ? उसके लाभों को समझाइए । 4

Why should a storehouse prepare a Materials Budget ? Explain its advantages.

4. स्टॉक लेजर और दैनिक सामग्री वाउचर दोनों को परिभाषित कीजिए । 4

Define both Stock Ledger and Daily Receipt Voucher.

5. भण्डारण लागत को कम क्यों करना चाहिए ? 4

Why should storage cost be reduced ?

6. एक भण्डारगृह की सामग्री की वार्षिक खरीद ₹ 10,00,000 की होती है । दो ऐसे उपाय सुझाइए जिससे उसकी खरीद लागत में 10% की बचत हो सके । 4

A storehouse purchases annually materials worth ₹ 10,00,000. Suggest two measures so as to save 10% of its purchase cost.

7. शाश्वत स्टॉक सत्यापन क्या है ? इसके गुणों एवं दोषों को समझाइए । 4

What is Perpetual Stock Verification ? Explain its merits and demerits.

8. एक भण्डारगृह में कमियों का क्या अर्थ है ? 3

What is meant by shortages in a storehouse ?

9. सामग्री बजट बनाने की किसी एक तकनीक को समझाइए । 3

Explain any one technique of the preparation of Materials Budget.

10. भण्डार अंकेक्षण क्या है ? भण्डार अंकेक्षण क्यों कराना चाहिए ? 1+2=3

What is Stores Audit ? Why should it be carried out ?

11. क्या भण्डार-अंकेक्षण पूर्व-नियोजित होना चाहिए ? कारण बताइए । 1+2=3

Should Stores Audit be pre-planned ? Give reasons.

12. ए.बी.सी. विश्लेषण को समझाइए । 3

Explain ABC analysis.

13. सामग्री बजट को तैयार करने को क्या आप समय एवं श्रम का अपव्यय समझते हैं ? अपनी हाँ या ना के दो कारण बताइए । 3

Do you think preparation of materials budget is a wastage of time and energy ? Give two reasons for your YES or NO.

14. नियत आदेश मात्रा को परिभाषित कीजिए । 2

Define Fixed Order Quantity.

15. आप अपने स्टॉक लेजर में कौन-कौन सी दो ग़लत प्रविष्टियाँ पा सकते हैं ? 2

What two wrong entries that you can find in your Stock Ledger ?

16. स्टॉक लेजर में असामान्य अवशेष क्या होते हैं ? 2

What are Unusual Balances in Stock Ledger ?

17. स्टॉक अंकेक्षक के दो कर्त्तव्यों को समझाइए । 2

Explain two duties of a Stock Auditor.

18. स्टॉक सत्यापन को परिभाषित कीजिए । 2

Define Stock Verification.