Roll No.
रोल नं.

Series SHC

Code No. कोड नं. 209

- Please check that this question paper contains 4 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 18 questions.
- Please write down the serial number of the question before attempting it.
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 हैं।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 18 प्रश्न हैं।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

CASH MANAGEMENT AND HOUSEKEEPING
(Theory) Paper I
नकदी प्रबंध एवं गृह संचालन
(सैद्धान्तिक) प्रश्न-पत्र I

Time allowed : 3 hours *Maximum Marks : 60*
निर्धारित समय : 3 घण्टे *अधिकतम अंक : 60*

General Instructions :

(i) ***All*** *questions are compulsory.*

(ii) *Marks allotted to questions are indicated against each of them.*

(iii) *Questions 1, 2, 3, 4 and 5 are long answer type questions. Their answers should normally not exceed 150 words each.*

(iv) *Questions 6, 7, 8 and 9 are short answer type questions. Their answers should normally not exceed 70 words each.*

(v) *Questions 10 to 18 are very short answer type questions. Their answers should normally not exceed 30 words each.*

(vi) *Be brief and precise in your answers.*

सामान्य निर्देश :

(i) ***सभी*** *प्रश्न अनिवार्य हैं।*

(ii) *प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने लिखे हैं।*

(iii) *प्रश्न 1, 2, 3, 4 एवं 5 बड़े उत्तर वाले प्रश्न हैं। इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 150 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिएँ।*

(iv) प्रश्न 6, 7, 8 तथा 9 छोटे उत्तर वाले प्रश्न हैं। इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 70 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिएँ।

(v) प्रश्न 10 से 18 बहुत छोटे उत्तर वाले प्रश्न हैं। इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 30 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिएँ।

(vi) आपके उत्तर संक्षिप्त व सुनिश्चित होने चाहिएँ।

1. What is meant by Strong Room ? Where should it be located in a bank ? What purpose does it serve ? Describe the procedure that is adopted in this regard. 6

OR

What do you understand by single and double lock systems ? What are their advantages and disadvantages ? Which system is generally adopted in banks ?

सुदृढ़ कक्ष से क्या तात्पर्य है ? एक बैंक में इसे किस जगह स्थित होना चाहिए ? इससे क्या प्रयोजन पूरा होता है ? इस बारे में जो प्रक्रिया अपनाई जाती है, उसका वर्णन कीजिए।

अथवा

इकहरे ताला प्रणाली और दोहरे ताला प्रणाली से आप क्या समझते हैं ? उनके लाभ तथा हानियाँ क्या हैं ? सामान्यतः कौनसी पद्धति बैंकों में अपनाई जाती है ?

2. What precautions should be taken by a paying banker while making payment of an 'order cheque' ? Will he make payment of a cheque (i) if it is presented two months after its date, and (ii) if the name of the payee is written in different handwriting ? Give reasons. 6

OR

What is a Demand Draft ? Who are the parties to a Demand Draft ? What purpose does it serve and how ? Give its specimen.

एक भुगतानकर्ता बैंकर को एक 'ऑर्डर चैक' का भुगतान करते समय क्या सावधानियाँ रखनी चाहिएँ ? क्या वह ऐसे चैक का भुगतान कर देगा जो (i) अपनी तारीख से दो महीने बाद प्रस्तुत किया जाता है, और (ii) जिस पर आदाता का नाम दूसरे हस्तलेख में लिखा हुआ है ? कारण दीजिए।

अथवा

डिमांड ड्राफ्ट क्या होता है ? इसके पक्षकार कौन-कौन होते हैं ? इससे क्या प्रयोजन पूरा होता है और किस प्रकार से ? इसका एक नमूना दीजिए।

3. Distinguish between pledgee and pledger. Explain the rights and obligations of a pledgee. 6

OR

Name the biggest item on the Assets side and the biggest item on the Liabilities side of a bank's Balance Sheet and give their details and significance.

गिरवीदार (pledgee) तथा गिरवीकर्ता (pledger) में अन्तर बतलाइए। गिरवीदार के अधिकारों और दायित्वों को स्पष्ट कीजिए।

अथवा

एक बैंक के तुलन पत्र (Balance Sheet) में आस्तियों की ओर की सबसे बड़ी मद और दायित्वों की ओर वाली सबसे बड़ी मद का नाम बतलाइए और इन मदों का ब्यौरा तथा महत्त्व बतलाइए।

4. What are the characteristics of a good godown ? What security arrangements and fire safety rules would you suggest in respect of the goods kept in a godown ? 6

OR

What do you understand by the term 'Drawing Power' ? Explain its significance to a banker. What factors are taken into consideration while determining the drawing power ?

एक अच्छे गोदाम की क्या विशेषताएँ होती हैं ? एक गोदाम में रखे गये माल के सम्बन्ध में आप किन-किन सुरक्षा प्रबन्धों और आग से बचाव के लिए किन-किन नियमों का सुझाव देंगे ?

अथवा

'आहरण अधिकार' से आप क्या समझते हैं ? बैंकर के लिए इसके महत्त्व को समझाइए। आहरण अधिकार का निर्धारण करते समय किन-किन बातों को ध्यान में रखा जाता है ?

5. What do you understand by Control Mechanism in banks ? Explain the measures adopted in banks in connection with granting advances. 6

OR

What do you understand by rotation of duties and double checking in a bank ? Are they necessary for efficient working of the bank's branch or are they just wastage of time and money ? Give your viewpoint with reasons.

बैंकों में नियंत्रक प्रक्रिया से आप क्या समझते हं ? बैंकों में अग्रिम स्वीकार करने के सम्बन्ध में जो उपाय अपनाए जाते हैं उनकी व्याख्या कीजिए।

अथवा

बैंकों में ड्यूटियों में हेरफेर करने तथा दोहरी जाँच करने से आप क्या समझते हैं ? क्या ये बैंक की शाखा के कुशल संचालन के लिए आवश्यक हैं अथवा ये केवल धन और समय की बरबादी हैं ? कारण सहित अपना दृष्टिकोण प्रस्तुत कीजिए।

6. What is a Day Book ? Why is it maintained in a bank ? 3

दैनिक-पंजी (डे-बुक) क्या होती है ? बैंक में इसे क्यों रखा जाता है ?

7. What is meant by Delivery Order ? Why is it issued and by whom ? 3

सुपुर्दगी आदेश क्या होता है ? इसे किस लिए जारी किया जाता है तथा कौन जारी करता है ?

8. What is a Traveller's cheque ? What procedure is adopted to encash it ? 3

यात्री चैक क्या होता है ? इसका भुगतान प्राप्त करने के लिए क्या प्रक्रिया अपनाई जाती है ?

9. What is a godown chart ? What purpose does it serve ? How does it differ from a godown register ? 3

गोदाम चार्ट क्या होता है ? इससे क्या प्रयोजन सिद्ध होता है ? यह एक गोदाम रजिस्टर से किस प्रकार भिन्न होता है ?

10. What do you understand by pay-in-slip ? What details are required to be filled in, in this slip while depositing cash ? 2

पे-इन-स्लिप से आप क्या समझते हैं ? नकदी जमा करते समय इस स्लिप में क्या ब्यौरा देना आवश्यक होता है ?

11. What do you understand by Trial Balance ? Why is it prepared ? 2

शेष परीक्षण (ट्रायल बैलेन्स) से आप क्या समझते हैं ? इसे क्यों तैयार किया जाता है ?

12. What is a voucher ? Why do banks use a voucher for each transaction ? 2

वाउचर क्या होता है ? प्रत्येक लेन-देन के लिए बैंक एक वाउचर का प्रयोग क्यों करते हैं ?

13. Can the payee of a cheque ask the bank to stop its payment, if it is lost by him ? Give reason. 2

यदि चैक के आदाता से चैक खो जाता है तो क्या वह बैंक को चैक का भुगतान न करने का आदेश दे सकता है ? कारण दीजिए।

14. Explain two reasons for granting long leave to bank employees. 2

बैंक के कर्मचारियों के लिए लम्बा अवकाश स्वीकार करने के दो कारणों की व्याख्या कीजिए।

15. What is a crossed cheque ? 2

रेखांकित चैक क्या होता है ?

16. What is the present method of preparing packets of currency notes ? Is it better than the previous one ? Explain with reason. 2

करेन्सी नोटों के पैकेट बनाने की वर्तमान प्रणाली क्या है ? क्या यह प्रणाली पिछली प्रणाली से अच्छी है ? कारण सहित उत्तर दीजिए।

17. Discuss two measures of safety that are adopted in the Cash Department of a bank. 2

बैंक के नकदी विभाग में अपनाए जाने वाले सुरक्षा के दो उपायों का विवेचन कीजिए।

18. What is a gift cheque ? 2

उपहार चैक क्या होता है ?