

Series : **4MNKL**



SET ~ 4



रोल नं.



प्रश्न-पत्र कोड
Q.P. Code

94

Roll No.

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें।

Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.

नोट / NOTE :

(I) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **15** हैं।

Please check that this question paper contains **15** printed pages.

(II) प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए प्रश्न-पत्र कोड को परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।

Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.

(III) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में **21** प्रश्न हैं।

Please check that this question paper contains **21** questions.

(IV) कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में यथा स्थान पर प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Please write down the serial number of the question in the answer-book at the given place before attempting it.

(V) इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा। 10.15 बजे से 10.30 बजे तक परीक्षार्थी केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।

15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the candidates will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period. **{ }**

सौंदर्य एवं स्वास्थ्य

BEAUTY AND WELLNESS

निर्धारित समय : 2 घण्टे

Time allowed : 2 hours

अधिकतम अंक : 50

Maximum Marks : 50



सामान्य निर्देश :

- (1) कृपया निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें ।
- (2) इस प्रश्न-पत्र में 21 प्रश्न हैं जो कि दो खण्डों में विभाजित हैं : खण्ड-अ और खण्ड-ब ।
- (3) खण्ड-अ में वस्तुपरक प्रश्न हैं तथा खण्ड-ब में विषयपरक प्रश्न शामिल हैं ।
- (4) दिए गए $(5 + 16) = 21$ प्रश्नों में से प्रत्येक विद्यार्थी को निर्धारित (अधिकतम) समय 2 घंटे में $(5 + 10) = 15$ प्रश्नों के उत्तर देने हैं ।
- (5) किसी भी खण्ड विशेष के उत्तर सही क्रम में लिखे जाएँ ।
- (6) **खण्ड-अ : वस्तुपरक प्रश्न (24 अंक) :**
 - (i) इस खण्ड में 05 प्रश्न हैं ।
 - (ii) प्रत्येक विद्यार्थी को निर्देशानुसार सभी प्रश्न करना अनिवार्य है ।
 - (iii) कोई नकारात्मक अंकन नहीं होगा ।
 - (iv) दिए गए निर्देशानुसार उत्तर लिखें ।
 - (v) निर्धारित अंक प्रत्येक प्रश्न/खण्ड के सामने दिए गए हैं ।
- (7) **खण्ड-ब : विषयपरक प्रश्न (26 अंक)**
 - (i) इस खण्ड में 16 प्रश्न हैं ।
 - (ii) प्रत्येक विद्यार्थी को 10 प्रश्न हल करने हैं ।
 - (iii) कोई नकारात्मक अंकन नहीं होगा ।
 - (iv) दिए गए निर्देशानुसार उत्तर दें ।
 - (v) निर्धारित अंक प्रत्येक प्रश्न/खण्ड के सामने दिए गए हैं ।



General Instructions :

- (1) *Please read the instructions carefully.*
- (2) *This Question Paper consists of **21** questions in **two** sections : **Section-A** & **Section-B**.*
- (3) ***Section-A** has Objective type questions, whereas **Section-B** contains Subjective type questions.*
- (4) *Out of the given **(5 + 16) = 21** questions, a candidate has to answer **(5 + 10) = 15** questions in the allotted (maximum) time of **2** hours.*
- (5) *All questions of a particular section must be attempted in the correct order.*
- (6) **SECTION-A – Objective Type Questions (24 Marks) :**
 - (i) *This Section has **05** questions.*
 - (ii) *It is mandatory for every student to complete all the questions as per instructions.*
 - (iii) *There is no negative marking*
 - (iv) *Do as per the instructions given.*
 - (v) *Marks allotted are mentioned against each question /part.*
- (7) **SECTION-B – Subjective Type Questions (26 Marks) :**
 - (i) *This Section has **16** questions.*
 - (ii) *A candidate has to do **10** questions.*
 - (iii) *There is no negative marking.*
 - (iv) *Do as per the instructions given.*
 - (v) *Marks allotted are mentioned against each question /part.*



खण्ड – अ

(वस्तुपरक प्रश्न)

1. रोज़गार कौशल पर आधारित दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। 4 × 1 = 4
- (i) संचार में संदेश के प्रति प्राप्तकर्ता की स्वीकृति और प्रतिक्रिया को _____ कहा जाता है। 1
- (A) फीडबैक (B) चैनल
(C) सूचना (D) स्थानांतरण
- (ii) कार्यस्थल में स्वतंत्र रूप से कार्य करने की क्षमता क्यों महत्वपूर्ण है ? 1
- (A) सहकर्मियों पर निर्भरता बढ़ाने के लिए
(B) नौकरी की जिम्मेदारियों को कम करने के लिए
(C) टीम वर्क और सहयोग से बचने के लिए
(D) व्यक्तिगत विकास और निर्णय लेने को बढ़ावा देने के लिए
- (iii) निम्नलिखित में से कौन सी तनाव प्रबंधन तकनीक नहीं है ? 1
- (A) शारीरिक व्यायाम (B) ध्यान
(C) तनावों के बारे में चिंता करना (D) योग
- (iv) कम्प्यूटर प्रदर्शन को अनुकूलित करने के लिए नियमित सफाई के दौरान किस प्रकार की फ़ाइलें आमतौर पर हटा दी जाती हैं ? 1
- (A) सिस्टम फाइलें (B) सॉफ्टवेयर एप्लिकेशन
(C) अस्थायी फाइलें (D) महत्वपूर्ण दस्तावेज़
- (v) एक उद्यमी के कौन से कार्य में एक नई विधि, विचार या उत्पाद बनाना शामिल है ? 1
- (A) नवाचार (B) आय का विभाजन
(C) जोखिम प्रबंधन (D) निर्णय लेना
- (vi) निम्नलिखित में से कौन सा पारिस्थितिक तंत्र और जैव विविधता को नुकसान पहुँचाने वाली अस्थिर प्रथाओं का परिणाम है ? 1
- (A) आर्थिक विकास (B) पर्यावरणीय गिरावट
(C) अल्पकालिक मुनाफ़ा (D) जनसंख्या वृद्धि



SECTION – A
(Objective Type Questions)

1. Answer any 4 out of the given 6 questions on Employability Skills. $4 \times 1 = 4$
- (i) The receiver's acknowledgement and response to the message is called _____ in communication. 1
- (A) feedback (B) channel
(C) information (D) transfer
- (ii) Why is the ability to work independently important in the work place ? 1
- (A) To increase dependence on colleagues.
(B) To reduce job responsibilities.
(C) To avoid team work and collaboration.
(D) To promote personal growth and decision making.
- (iii) Which of the following is NOT a stress management technique ? 1
- (A) Physical exercise (B) Meditation
(C) Worrying about stressors (D) Yoga
- (iv) Which type of files are typically removed during a routine cleanup to optimize computer performance ? 1
- (A) System files (B) Software Applications
(C) Temporary files (D) Important documents
- (v) Which function of an entrepreneur involves to create a new method, idea or product ? 1
- (A) Innovation (B) Division of Income
(C) Managing Risk (D) Making decisions
- (vi) Which of the following is a consequence of unsustainable practices that harm ecosystem and biodiversity ? 1
- (A) Economic growth (B) Environmental degradation
(C) Short term profits (D) Population growth



2. दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। 5 × 1 = 5
- (i) त्वचा के छिद्रों में जमा अशुद्धियों को हटाने की प्रक्रिया को क्या कहते हैं ? 1
- (A) त्वचा विश्लेषण (B) मॉइश्चराइजिंग
(C) क्लींजिंग (D) टोनिंग
- (ii) क्लींजिंग के लिए परिष्करण एजेंट के रूप में क्या उपयोग किया जाता है ? 1
- (A) क्लींजिंग क्रीम (B) मॉइश्चराइजर
(C) टोनर और फ्रेशनर्स (D) फेस मास्क
- (iii) मॉइश्चराइजर की क्या भूमिका है ? 1
- (A) क्लींजिंग (B) टोनिंग
(C) हाइड्रेशन (D) ब्राइटनिंग
- (iv) किस प्रकार की त्वचा के लिए पैच-परीक्षण करना और परिणामों का विश्लेषण करना आवश्यक है ? 1
- (A) मिश्रित त्वचा (B) परिपक्व त्वचा
(C) शुष्क त्वचा (D) एलर्जिक और संवेदनशील त्वचा
- (v) यह कोशिकाएँ एपिडर्मिस की आधार परत में पाई जाती हैं : 1
- (A) लैंगरहैंस कोशिकाएँ (B) मर्केल कोशिकाएँ
(C) मस्तूल कोशिकाएँ (D) प्रतिरक्षा कोशिकाएँ
- (vi) त्वचा में कितनी परतें होती हैं ? 1
- (A) एक (B) दो
(C) तीन (D) चार
3. दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। 5 × 1 = 5
- (i) त्वचा में मेलानिन का मुख्य कार्य क्या है ? 1
- (A) हाइड्रेशन (B) पिग्मेंटेशन
(C) पोषण (D) परिसंचरण



2. Answer any **5** out of the given **6** questions. **5 × 1 = 5**

- (i) What is the process of removal of impurities accumulated in the skin pores known as ? **1**
(A) Skin analysis (B) Moisturizing
(C) Cleansing (D) Toning
- (ii) What is used as a finishing agent for cleansing ? **1**
(A) Cleansing Cream (B) Moisturizer
(C) Tonners and Freshners (D) Face Mask
- (iii) What is the role of a Moisturizer ? **1**
(A) Cleansing (B) Toning
(C) Hydration (D) Brightening
- (iv) For which type of skin, its essential to carryout a patch test and analyse results ? **1**
(A) Combination skin (B) Matured skin
(C) Dry skin (D) Allergic and Sensitive skin
- (v) These cells are found in the basal layer of the epidermis : **1**
(A) Langerhans cells (B) Merkel cells
(C) Mast cells (D) Immune cells
- (vi) How many layers does the skin have ? **1**
(A) One (B) Two
(C) Three (D) Four

3. Answer any **5** out of the given **6** questions. **5 × 1 = 5**

- (i) What is the main function of melanin in the skin ? **1**
(A) Hydration (B) Pigmentation
(C) Nutrition (D) Circulation



- (ii) किस प्रकार की त्वचा अत्यधिक तेल उत्पन्न करती है ? 1
- (A) शुष्क (B) सामान्य
(C) तैलीय (D) संवेदनशील
- (iii) डिस्पोजेबल स्पंज को इस तरह से प्रयोग करना चाहिए : 1
- (A) दोबारा इस्तेमाल किया जाना चाहिए ।
(B) ग्राहकों को दिया जाना चाहिए ।
(C) इस्तेमाल के बाद फेंक दिया जाना चाहिए ।
(D) रोगाणुनाशन करना चाहिए ।
- (iv) वैक्सिंग से पहले त्वचा को साफ करने और चिकनाई हटाने के लिए क्या इस्तेमाल करना चाहिए ? 1
- (A) शामक लोशन (B) बैरियर क्रीम
(C) शुगरिंग लोशन (D) एंटीसेप्टिक लोशन
- (v) त्वचा के ऊपर दिखाई देने वाले बाल के भाग को क्या कहते हैं ? 1
- (A) जड़ (B) रोम (कूप)
(C) शैफ्ट (D) पैपिला
- (vi) बालों का मुख्य घटक कौन सा प्रोटीन है ? 1
- (A) कोलेजन (B) इलास्टिन
(C) केराटिन (D) मेलानिन
4. दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । 5 × 1 = 5
- (i) मेकअप प्लानिंग में पहला कदम क्या है ? 1
- (A) कार्य क्षेत्र को व्यवस्थित करना (B) क्लार्ईट परामर्श
(C) मेकअप हटाना (D) त्वचा की सफाई
- (ii) अगर क्लार्ईट की त्वचा संवेदनशील है तो क्या करना चाहिए ? 1
- (A) कन्सीलर का उपयोग करें । (B) हाईपोएलर्जिक उत्पादों का प्रयोग करें ।
(C) मेकअप न करें । (D) पारभासी पाउडर का उपयोग करें ।



- (ii) Which skin type produces excessive oil ? 1
(A) Dry (B) Normal
(C) Oily (D) Sensitive
- (iii) Disposable sponges should be used in the following ways : 1
(A) Reused (B) Given to clients
(C) Discarded after use (D) Sterilized
- (iv) What should be used prior to waxing, to clean and degrease skin ? 1
(A) Soothing lotion (B) Barrier cream
(C) Sugaring lotion (D) Antiseptic lotion
- (v) The part of hair that is visible above the skin is called : 1
(A) Root (B) Follicle
(C) Shaft (D) Papilla
- (vi) Which protein is the main component of hair ? 1
(A) Collagen (B) Elastin
(C) Keratin (D) Melanin
4. Answer any **5** out of the given **6** questions. **5 × 1 = 5**
- (i) What is the first step while planning make up ? 1
(A) Organising the work area
(B) Client consultation
(C) Make-up removal
(D) Cleansing of skin
- (ii) What should be done if a client has sensitive skin ? 1
(A) Use concealer (B) Use hypoallergic products
(C) Skip Makeup (D) Use translucent powder



- (iii) मेकअप ब्रश को हर बार इस्तेमाल से पहले और बाद में साफ क्यों करना चाहिए ? 1
- (A) बैक्टीरिया के प्रसार को रोकने के लिए
(B) बेहतर कार्य के लिए
(C) चिकनी और दोषरहित फिनिश प्राप्त करने के लिए
(D) कोमल तंतुओं को बनाए रखने के लिए
- (iv) प्राकृतिक दिन के प्रकाश का सबसे अच्छा विकल्प कौन सा प्रकाश है ? 1
- (A) गुलाबी रंग की रोशनी (B) गर्म सफेद फ्लोरोसेंट प्रकाश
(C) पीली रोशनी (D) हरी रोशनी
- (v) मेकअप से पहले क्लींजिंग क्यों जरूरी है ? 1
- (A) गंदगी और तेल हटाता है ।
(B) यह त्वचा को टोन करता है ।
(C) त्वचा को रूखा बनाता है ।
(D) यह मेकअप के लिए सही पृष्ठभूमि देने में मदद करता है ।
- (vi) दाग-धब्बों को छिपाने और ढकने में क्या मदद करता है ? 1
- (A) शेडर (B) कंसीलर
(C) फाउंडेशन (D) पारभासी ढीला पाउडर
5. दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । 5 × 1 = 5
- (i) कार्यस्थल पर सकारात्मक प्रभाव पैदा करने के लिए पहला कदम क्या है ? 1
- (A) समय का पाबंद होना (B) महँगे कपड़े पहनना
(C) ऊँची आवाज़ में बोलना (D) क्लाईट की व्यक्तिगत समस्याओं पर चर्चा करना
- (ii) आपको पेशेवर कार्यस्थल पर कैसे कपड़े पहनने चाहिए ? 1
- (A) साफ-सुथरे और उचित तरीके से (B) बहुत ही सहज तरीके से
(C) हमेशा चमकीले रंग के कपड़े पहनें (D) फैशनेबल पोशाक



- (iii) Why should the makeup brushes be cleansed before and after each use ? 1
- (A) To stop spreading of bacteria
(B) For a better working
(C) To achieve smooth and flawless finish
(D) To maintain gentle fibres
- (iv) Which light is best substitute for natural day light ? 1
- (A) Rose coloured lights (B) Warm white fluorescent light
(C) Yellow lights (D) Green lights
- (v) Why is cleansing important before makeup ? 1
- (A) Removes dirt and oil
(B) It tones the skin
(C) Makes skin dry
(D) It helps to give a right background for makeup
- (vi) What helps to conceal and cover blemishes ? 1
- (A) Shader (B) Concealer
(C) Foundation (D) Translucent loose powder

5. Answer any **5** out of the given **6** questions. **5 × 1 = 5**

- (i) What is the first step to create a positive impression at the work-place ? 1
- (A) Being punctual
(B) Wearing expensive clothes
(C) Speaking loudly
(D) Discussing client's personal problems
- (ii) How should you dress for a professional workplace ? 1
- (A) Neatly and appropriately
(B) Very casually
(C) Always wear bright colours
(D) Trendy attire



- (iii) जब आप काम कर कोई गलती करते हैं, तो आपको क्या करना चाहिए ? 1
(A) इसे स्वीकार करें और इससे सीखें । (B) इसे छिपाएँ ।
(C) बहाने ढूँढ़ें । (D) तुरंत वरिष्ठ को रिपोर्ट करें ।
- (iv) ई-मेल द्वारा संवाद करते समय आपको किन बातों से बचना चाहिए ? 1
(A) आक्रामक और गैर-पेशेवर भाषा का प्रयोग करना ।
(B) सरल फॉन्ट का उपयोग करना ।
(C) त्रुटियों की जाँच करना ।
(D) उचित अभिवादन का उपयोग करना ।
- (v) आप अपने सहकर्मियों के प्रति सम्मान कैसे दिखा सकते हैं ? 1
(A) उनकी राय सुनकर और महत्त्व देकर
(B) उन्हें अनदेखा करके
(C) उनकी पीठ पीछे बातें करके
(D) उनके काम में दखल देकर
- (vi) क्लाइंट की बात ध्यान से सुनना क्यों जरूरी है ? 1
(A) क्लाइंट की जरूरतों को स्पष्ट रूप से समझने के लिए
(B) उनका काम जल्दी में खत्म करने के लिए
(C) समय से पीछे न भागना पड़े
(D) असुविधा से बचने के लिए

खण्ड-ब

(विषयपरक प्रश्न)

भाग-अ

(लघु-उत्तरीय प्रश्न)

रोज़गार कौशल पर आधारित दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर 20 से 30 शब्दों में दीजिए । 3 × 2 = 6

6. संचार में भाषाई बाधाएँ क्या हैं ? 2
7. भावनात्मक बुद्धिमत्ता को प्रबंधित करने के चरण बताइए । 2



- (iii) What should be done in case of a mistake at work ? 1
(A) Admit it and learn from it
(B) Hide it
(C) Look for excuses
(D) Immediately report to the senior
- (iv) When communicating by email, what should be avoided ? 1
(A) Using aggressive or unprofessional language
(B) Using simple fonts
(C) Checking for errors
(D) Using proper greetings
- (v) How can you show respect to your co-workers ? 1
(A) By listening and valuing their opinions
(B) Ignoring them
(C) Talking behind their back
(D) By interfering in their work
- (vi) Why is it important to listen carefully to the client ? 1
(A) To understand the client's needs clearly
(B) To finish their work in hurry
(C) To avoid running behind the schedule
(D) To avoid inconvenience

SECTION – B

(Subjective Type Questions)

PART – A

(Short Answer Questions)

Answer any **3** out of the given **5** questions on Employability skills. Answer each question in **20-30** words.

3 × 2 = 6

6. What are Linguistic barriers to communication ? 2
7. State the steps to manage emotional intelligence. 2



8. (a) स्पैम (SPAM) मेल क्या है ?
(b) क्या हमें उनका जवाब देना चाहिए ? 1 + 1 = 2
9. उद्यमिता के बारे में कोई दो मिथक लिखिए । 2
10. हम संपोषणीय (sustainable) शहर कैसे बना सकते हैं ? 2

भाग-ब

(लघु-उत्तरीय विषय विशेष प्रश्न)

दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर 20 से 30 शब्दों में दीजिए । 4 × 2 = 8

11. थर्मोरेग्यूलेशन की अवधारणा का वर्णन करें । 2
12. वैक्सिंग के बाद अपनाई जाने वाली देखभाल संबंधी सलाह का उल्लेख करें । 2
13. श्रेडिंग क्या है ? 2
14. मेकअप से पहले ध्यान में रखने वाले दो कारक बताएँ । 2
15. मेकअप से पहले टोनिंग क्यों जरूरी है ? 2
16. टेलीफोन पर बात करते समय ध्यान रखने योग्य दो महत्वपूर्ण बातें बताइए । 2

भाग-स

(वर्णनात्मक/दीर्घ-उत्तरीय विषय विशिष्ट प्रश्न)

दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर 50 से 80 शब्दों में दीजिए । 3 × 4 = 12

17. एपिडर्मिस और डर्मिस परत के बीच अंतर बताइए । 4
18. ब्लीचिंग में एक्टिवेटर का क्या उपयोग है ? एक्टिवेटर का प्रयोग करते समय क्या ध्यान में रखना चाहिए ? 4
19. वैक्सिंग के क्या नुकसान हैं ? 4
20. मेकअप से पहले आप तैलीय और शुष्क त्वचा के प्रकारों को अलग-अलग तरीके से कैसे तैयार करेंगे ? 4
21. कार्यस्थल पर सकारात्मक प्रभाव बनाने में मदद करने वाले प्रमुख कारकों के बारे में विस्तार से बताएँ । 4



8. (a) What are SPAM mails ?
(b) Do we respond them ? 1 + 1 = 2
9. Write any two myths about entrepreneurship. 2
10. How we can create sustainable cities ? 2

PART – B

(Short Answer Type Subject Specific Questions)

- Answer any 4 out of the given 6 questions in 20-30 words each. 4 × 2 = 8
11. Describe the concept of thermoregulation. 2
12. Mention aftercare advice to be followed after waxing. 2
13. What is threading ? 2
14. Name any two factors to be considered before doing makeup. 2
15. Why is toning important before makeup ? 2
16. Name two important things to be taken care of while speaking on telephone. 2

PART – C

(Descriptive / Long Answer Type Subject Specific Questions)

- Answer any 3 out of the given 5 questions in 50-80 words each. 3 × 4 = 12
17. Differentiate between the Epidermis and Dermis layers. 4
18. What is the purpose of an activator in bleaching ? What should be kept in mind while using an activator ? 4
19. What are the drawbacks of waxing ? 4
20. How would you prepare oily and dry skin types differently before makeup ? 4
21. Explain in detail, the key factors that help in creating a positive impression at the workplace. 4

