SET-4

Series S7PQR

प्रश्न-पत्र कोड
Q.P. Code **341/7**

रोल नं.
Roll No. | | | | | | | | |

परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें।
Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.

- *कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **15** हैं।* [ ]
- *प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए प्रश्न-पत्र कोड को परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।*
- *कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में **24** प्रश्न हैं।*
- ***कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में यथा स्थान पर प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।***
- *इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा। 10.15 बजे से 10.30 बजे तक परीक्षार्थी केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।*
- *Please check that this question paper contains 15 printed pages.*
- *Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.*
- *Please check that this question paper contains 24 questions.*
- *Please write down the Serial Number of the question in the answer-book at the given place before attempting it.*
- *15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the candidates will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.*

टाइपोग्राफी तथा कम्प्यूटर अनुप्रयोग

TYPOGRAPHY AND COMPUTER APPLICATIONS

*निर्धारित समय : **3** घण्टे* — *अधिकतम अंक : **60***

*Time allowed : **3** hours* — *Maximum Marks : **60***

सामान्य निर्देश :

(i) *कृपया निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़िए।*

(ii) *इस प्रश्न-पत्र में **दो** खण्डों में **24** प्रश्न हैं : **खण्ड क** और **खण्ड ख**।*

(iii) ***खण्ड क** में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न हैं जबकि **खण्ड ख** में विषयपरक प्रकार के प्रश्न हैं।*

(iv) *दिए गए (6 + 18) = 24 प्रश्नों में से, उम्मीदवार को 3 घंटे के आबंटित (अधिकतम) समय में (6 + 11) = 17 प्रश्नों के उत्तर देने हैं।*

(v) *किसी विशेष खण्ड के सभी प्रश्नों को सही क्रम में करने का प्रयास किया जाना चाहिए।*

(vi) ***खण्ड क** : वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न (30 अंक) :*

(a) *इस खण्ड में **6** प्रश्न हैं।*

(b) *कोई नकारात्मक अंकन नहीं है।*

(c) *दिए गए निर्देशों के अनुसार कीजिए।*

(d) *प्रत्येक प्रश्न / भाग के सामने आबंटित अंकों का उल्लेख किया गया है।*

(vii) ***खण्ड ख** : विषयपरक प्रकार के प्रश्न (30 अंक) :*

(a) *इस खण्ड में **18** प्रश्न हैं।*

(b) *उम्मीदवार को **11** प्रश्न करने हैं।*

(c) *दिए गए निर्देशों के अनुसार कीजिए।*

(d) *प्रत्येक प्रश्न / भाग के सामने आबंटित अंकों का उल्लेख किया गया है।*

खण्ड क

(वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न) **(30 अंक)**

1. रोज़गार कौशल पर दिए गए ***6*** प्रश्नों में से किन्हीं ***4*** के उत्तर दीजिए। *4×1=4*

(i) एक वाक्य क्या है ?

(A) विचारों का एक समूह जो एक संपूर्ण अनुच्छेद बनाता है।

(B) शब्दों का एक समूह जो किसी संपूर्ण विचार या अर्थ का संचार करता है।

(C) नियमों का एक समूह जिसका हमें सही ढंग से लिखने के लिए पालन करना चाहिए।

(D) शब्दों का एक समूह जिसमें मूल विराम चिह्न होते हैं।

General Instructions :

(i) *Please read the instructions carefully.*

(ii) *This question paper consists of **24** questions in **two** Sections : **Section A** and **Section B**.*

(iii) ***Section A** has Objective Type Questions, whereas **Section B** contains Subjective Type Questions.*

(iv) *Out of the given (6 + 18) = 24 questions, a candidate has to answer (6 + 11) = 17 questions in the allotted (maximum) time of 3 hours.*

(v) *All questions of a particular section must be attempted in the correct order.*

(vi) ***Section A** : Objective Type Questions (30 marks) :*

(a) *This section has **6** questions.*

(b) *There is no negative marking.*

(c) *Do as per the instructions given.*

(d) *Marks allotted are mentioned against each question / part.*

(vii) ***Section B** : Subjective Type Questions (30 marks) :*

(a) *This section has **18** questions.*

(b) *A candidate has to do **11** questions.*

(c) *Do as per the instructions given.*

(d) *Marks allotted are mentioned against each question / part.*

SECTION A

(Objective Type Questions) **(30 Marks)**

1. Answer any ***4*** out of the given ***6*** questions on Employability Skills. *4×1=4*

(i) What is a sentence ?

(A) A group of ideas that form a complete paragraph.

(B) A group of words that communicates a complete thought or meaning.

(C) A set of rules that we must follow to write correctly.

(D) A set of words that contains basic punctuation marks.

(ii) "तनाव" शब्द को परिभाषित कीजिए।

(iii) क्लस्टर 'ए' व्यक्तित्व विकार उन व्यक्तियों या लोगों से संबंधित हैं जो स्वभाव से _____ होते हैं।

(A) संदिग्ध

(B) भावुक

(C) आवेगी

(D) चिंतित

(iv) आईसीटी का अर्थ है :

(A) इनोवेशन एंड कोऑर्डिनेशन टीम

(B) इंफॉर्मेशन एंड कम्युनिकेशन टेक्नोलॉजी

(C) इंटीग्रेटेड एंड क्लीयर टेक्नोलॉजी

(D) इंस्पायर्ड एंड क्रिएटिव टीम

(v) निम्नलिखित में से कौन-सा स्प्रेडशीट का घटक ***नहीं*** है ?

(A) सेल

(B) वर्कशीट

(C) वर्कबुक

(D) वर्कएरिया

(vi) भारत सरकार की उस प्रमुख पहल का नाम बताइए जिसका उद्देश्य स्टार्ट-अप व्यवसायों के विकास के लिए एक पारिस्थितिकी तंत्र का निर्माण करना है।

(ii) Define the term "stress".

(iii) Cluster 'A' personality disorders are associated with individuals who are _____ in nature.

(A) Suspicious

(B) Emotional

(C) Impulsive

(D) Anxious

(iv) ICT stands for :

(A) Innovation and Coordination Team

(B) Information and Communication Technology

(C) Integrated and Clear Technology

(D) Inspired and Creative Team

(v) Which of the following is ***not*** a component of a spreadsheet ?

(A) Cell

(B) Worksheet

(C) Workbook

(D) Workarea

(vi) Name the flagship initiative of the Government of India that is intended to build an ecosystem for the growth of start-up businesses.

2. दिए गए ***7*** प्रश्नों में से किन्हीं ***5*** के उत्तर दीजिए। *5×1=5*

(i) व्यापार (बिजनेस) पत्राचार की तीन शैलियाँ (styles) हैं _____, ब्लॉक्ड स्टाइल (blocked style) और सेमी-ब्लॉक्ड स्टाइल (semi-blocked style)।

(ii) दो या दो अधिक व्यक्तियों के बीच लिखित या डिजिटल रूपों में संप्रेषण करने (communicate) के तरीके को _____ कहा जाता है।

(iii) _____ पत्र एक अधिकारी से दूसरे अधिकारी को गोपनीयता बनाए रखने, व्यक्तिगत ध्यान आकर्षित करने के लिए और मामले पर शीघ्र निर्णय लेने की आशा करते हुए लिखे जाते हैं।

(iv) औपचारिक पत्र (formal letter) की परिभाषा लिखिए।

(v) एक सही किए गए ड्राफ्ट या मैनुस्क्रिप्ट टाइप करने में NP से आप क्या समझते हैं ?

(vi) मैनुस्क्रिप्ट में किसी शब्द को हटाने के लिए किस प्रतीक (sign) का प्रयोग किया जाता है ?

(vii) _____ एक टाइपलिखित (typewritten) या हस्तलिखित (handwritten) रूप है।

3. दिए गए ***7*** प्रश्नों में से किन्हीं ***6*** के उत्तर दीजिए। *6×1=6*

(i) पंक्ति (row) और स्तंभ (column) के इंटरसेक्शन (intersection) को _____ कहा जाता है।

(ii) एमएस एक्सेल (MS Excel) का फीचर (feature) जो डेटा की एक सीरीज को शीघ्रतापूर्वक पूरा करता है, को _____ कहा जाता है।

(iii) एक्सेल (Excel) केवल न्यूमेरिक डेटा (numeric data) को हैंडल कर सकता है। (सही/ग़लत)

(iv) 'ग्रेटर देन' प्रतीक (>) एक _____ ऑपरेटर (operator) का उदाहरण है।

(A) अंकगणितीय (Arithmetic) (B) सशर्त (Conditional)

(C) तार्किक (Logical) (D) ग्रेटर (Greater)

2. Answer any ***5*** out of the given ***7*** questions. *5×1=5*

(i) The three styles of business correspondence are _____, blocked style and semi-blocked style.

(ii) The way to communicate in written or digital forms between two or more people is known as _____.

(iii) _____ letters are written by one official to another for maintaining secrecy, drawing personal attention and expecting a quick decision on the matter.

(iv) Define a formal letter.

(v) What do you understand by NP in typing a corrected draft or manuscript ?

(vi) Which sign is used for the deletion of a word in a manuscript ?

(vii) A/An _____ is a typewritten or handwritten form.

3. Answer any ***6*** out of the given ***7*** questions. *6×1=6*

(i) The intersection of a row and a column is called a/an _____.

(ii) The feature of MS Excel that quickly completes a series of data are called _____.

(iii) Excel can only handle numeric data. (True/False)

(iv) The 'greater than' sign (>) exemplifies a/an _____ operator.

(A) Arithmetic (B) Conditional

(C) Logical (D) Greater

(v) पेज ओरिएंटेशन (page orientations) के विभिन्न प्रकारों के नाम लिखिए।

(vi) फ्रीज़ पेन्स ऑप्शन (Freeze Panes option) पंक्तियों और स्तंभों दोनों को लॉक करने के लिए प्रयोग किया जाता है। (सही/ग़लत)

(vii) चयनित सेल (selected cell) को एक सेल में ज्वॉइन करने के लिए किस शब्द (टर्म) का प्रयोग किया जाता है ?

4. दिए गए ***6*** प्रश्नों में से किन्हीं ***5*** के उत्तर दीजिए। *5×1=5*

(i) पावरप्वॉइंट (PowerPoint) में, आउटलाइन टेब लघु इमेजों (small images) को प्रदर्शित करती है, जिन्हें _____ कहा जाता है।

(ii) एक स्लाइड शो (slide show) को आरंभ से शुरू करने के लिए कीबोर्ड शॉर्टकट क्या है ?

(A) Ctrl + S (B) Ctrl + N

(C) F5 (D) Shift + F5

(iii) वह फाइल जिसमें रेडीमेड स्टाइल (readymade styles) मौजूद होती हैं जो हमें सरलतापूर्वक उनका प्रयोग अपने प्रस्तुतीकरण में कर सकते हैं, को _____ कहा जाता है।

(A) प्रीफॉर्मेटिंग (Preformatting) (B) टेम्प्लेट (Template)

(C) विज़ार्ड (Wizard) (D) ऑटोस्टाइल (Autostyle)

(iv) सूचना का दृश्य प्रस्तुतीकरण (Visual presentation) जो देखने वाले को यह अर्थ लगाने और समझाने की अनुमति देता है, कि वे क्या देख रहे हैं, _____ कहलाता है।

(v) एक 3डी कीवर्ड सर्च ऑपरेशन के साथ लॉजिकल 'AND' सिस्टम पर आधारित _____ एक शक्तिशाली उपकरण है।

(A) याहू (Yahoo) (B) गूगल (Google)

(C) रेडिफ (Rediff) (D) इंडियाटाइम्स (Indiatimes)

(vi) ई-कॉमर्स (E-commerce) को _____ तरीकों से वर्गीकृत किया जा सकता है।

(A) 2 (B) 3

(C) 4 (D) 5

(v) Name the different types of page orientations.

(vi) The Freeze Panes option is used to lock both rows and columns.

(True / False)

(vii) Which term is used to join the selected cells into a single cell ?

4. Answer any ***5*** out of the given ***6*** questions. *5×1=5*

(i) In PowerPoint, the outline tab displays small images called _____.

(ii) What is the keyboard shortcut to start a slide show from the beginning ?

(A) Ctrl + S (B) Ctrl + N

(C) F5 (D) Shift + F5

(iii) The file that consists of readymade styles which we can easily use for our presentation is known as _____.

(A) Preformatting (B) Template

(C) Wizard (D) Autostyle

(iv) The visual presentation of information that allows viewers to interpret and expound what they are seeing is called _____.

(v) _____ is a powerful tool based on a logical 'AND' system with a 3D keyword search operation.

(A) Yahoo (B) Google

(C) Rediff (D) Indiatimes

(vi) E-commerce can be categorized into _____ ways.

(A) 2 (B) 3

(C) 4 (D) 5

5. दिए गए ***6*** प्रश्नों में से किन्हीं ***5*** के उत्तर दीजिए। *5×1=5*

(i) एक _____ सूचना, उत्पाद और बिजनेस ऑनलाइन खोजने के लिए एक महत्त्वपूर्ण उपकरण है।

(ii) _____ ई-बिजनेस के सर्व व्यापक (all encompassing) संसार का हिस्सा है।

(iii) किन्हीं दो ई-मेल घटकों (E-mail components) के नाम लिखिए।

(iv) एक ई-मेल भेजने के लिए निम्नलिखित में से कौन-सा अनिवार्य है ?

(A) प्रेषक (Sender) (B) अटेचमेंट (Attachment)

(C) ड्राफ्ट (Draft) (D) ई-मेल आईडी (Mail ID)

(v) _____ विकल्प एक अपूर्ण ई-मेल (E-mail) को, उसे भेजे बिना सेव करने में हमारी मदद करता है।

(A) सेव एज ड्राफ्ट (Save as draft) (B) इनबॉक्स (Inbox)

(C) सेंट आइटम्स (Sent items) (D) ट्रैश (Trash)

(vi) कौन-सा आइकॉन ई-मेल इनबॉक्स में प्रेषक के नाम के आगे दिखेगा और इसे बाद में प्रयोग के लिए अंकित किया जा सकता है ?

6. दिए गए ***6*** प्रश्नों में से किन्हीं ***5*** के उत्तर दीजिए। *5×1=5*

(i) अधिकांश सर्च इंजन _____ को सपोर्ट करते हैं जिनमें AND (+), OR, और NOT (–) जैसे ऑपरेटर शामिल हैं।

(ii) HTTPS में "S" का अर्थ है :

(A) सॉफ्टवेयर (Software) (B) सेलेक्टेड (Selected)

(C) सिक्योर (Secure) (D) सिस्टम (System)

(iii) पहले ज्ञात वाणिज्यिक वायरस (commercial virus) को _____ वायरस कहा जाता है।

(A) ट्रॉजन हॉर्स (Trojan horse) (B) वर्म (Worm)

(C) ब्रेन (Brain) (D) लॉजिक (Logic)

(iv) जैविक वायरस (biological virus) का दूसरा नाम _____ है।

(v) _____ एक गुप्त विद्वेषपूर्ण (malicious) कोड है जो ग्राहक कम्प्यूटर पर सूचना को बदल या मिटा सकता है।

(vi) मैक्रो (macro) वायरस क्या है ?

5. Answer any ***5*** out of the given ***6*** questions. *5×1=5*

(i) A/An _____ is a critical tool for finding information, products and businesses online.

(ii) _____ is a part of the all-encompassing world of e-business.

(iii) Write any two E-mail components.

(iv) Which of the following is mandatory for sending an E-mail ?

(A) Sender (B) Attachment

(C) Draft (D) E-mail ID

(v) _____ option helps us to save an unfinished E-mail without sending it.

(A) Save as draft (B) Inbox

(C) Sent items (D) Trash

(vi) Which icon will appear next to the sender's name in the e-mail inbox and can be used to mark for later ?

6. Answer any ***5*** out of the given ***6*** questions. *5×1=5*

(i) Most search engines support _____ which includes operators like AND (+), OR, and NOT (–).

(ii) The "S" in HTTPS stands for :

(A) Software (B) Selected

(C) Secure (D) System

(iii) The first known commercial virus is called the _____ virus.

(A) Trojan horse (B) Worm

(C) Brain (D) Logic

(iv) The other name of a biological virus is _____.

(v) _____ is a hidden malicious code that can alter or delete the information on a client computer.

(vi) What is a macro virus ?

खण्ड ख

(विषयपरक प्रकार के प्रश्न) **(30 अंक)**

*रोज़गार कौशल पर दिए गए **5** प्रश्नों में से किन्हीं **3** के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 20 – 30 शब्दों में दीजिए।* *3×2=6*

7. "संचार" शब्द से आप क्या समझते हैं ?

8. बृहत् पाँच कारक (बिग फाइव फैक्टर) मॉडल से संबंधित व्यक्ति के व्यक्तित्व के किन्हीं चार मानदंडों की व्याख्या कीजिए।

9. आईसीटी में डेटा सॉर्टिंग क्या है ?

10. उद्यमिता में कोई दो पर्यावरणीय बाधाएँ बताइए।

11. यूएनईपी के अनुसार "ग्रीन जॉब्स" शब्द को परिभाषित कीजिए।

*दिए गए **5** प्रश्नों में से किन्हीं **3** के उत्तर 20 – 30 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए।* *3×2=6*

12. फुल्ली-ब्लॉक (Fully-block) स्टाइल पत्र को स्पष्ट कीजिए।

13. निम्नलिखित प्रतीकों (symbols) का अर्थ लिखिए :

(i) Stet

(ii) UC

(iii) SP

(iv) #

14. सक्रिय सेल (Active cell) से आप क्या समझते हैं ?

15. एक फाइल से आपके प्रस्तुतीकरण में एक इमेज जोड़ने के चरणों को लिखिए।

16. फ्रेज़ सर्च (phrase search) का क्या उपयोग है ?

SECTION B

(Subjective Type Questions) **(30 Marks)**

*Answer any **3** out of the given **5** questions on Employability Skills. Answer each question in 20 – 30 words.* *3×2=6*

7. What do you understand by the term "communication" ?

8. Explain any four parameters of an individual's personality related to the Big Five Factor Model.

9. What is data sorting in ICT ?

10. State any two environmental barriers to entrepreneurship.

11. Define the term "green jobs" according to the UNEP.

*Answer any **3** out of the given **5** questions in 20 – 30 words each.* *3×2=6*

12. Explain a Fully blocked style letter.

13. Write the meaning of the following symbols :

(i) Stet

(ii) UC

(iii) SP

(iv) #

14. What do you understand by an active cell ?

15. Write the steps to add an image from a file to your presentation.

16. What is the use of a phrase search ?

*दिए गए **3** प्रश्नों में से किन्हीं **2** के उत्तर 30 – 50 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए।* *2×3=6*

17. ऑटोसम (AutoSum) क्या है और यह ऑटोफिल (AutoFill) से कैसे भिन्न है ?

18. एक प्रस्तुतीकरण (presentation) और एक स्लाइड (slide) के बीच क्या अंतर है ?

19. कम्पोज (Compose) मेल विंडो में निम्नलिखित बटन कहाँ दिखाई देती है ?

(i) कम्पोज (Compose)

(ii) बीसीसी (BCC)

(iii) सेंड (Send)

*दिए गए **5** प्रश्नों में से किन्हीं **3** के उत्तर 50 – 80 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए।* *3×4=12*

20. अर्ध-शासकीय पत्र (demi-official letter) की परिभाषा लिखिए और उनकी विशेषताएँ समझाइए।

21. एक सर्च इंजन के माध्यम से सूचना खोजने के चरणों (steps) को लिखिए।

22. एक्सेल (Excel) में प्रयुक्त चार्ट के किन्हीं चार घटकों (components) को स्पष्ट कीजिए।

23. कम्प्यूटर उपयोगकर्ता वायरस (viruses) से अपने सिस्टम की सुरक्षा कैसे कर सकते हैं ? (कोई चार बिंदु)

24. पावरप्वॉइंट प्रस्तुतीकरण (PowerPoint presentation) क्या है ? पावरप्वॉइंट प्रस्तुतीकरण खोलने के चरणों को लिखिए।

*Answer any **2** out of the given **3** questions in 30 – 50 words each.* *2×3=6*

17. What is AutoSum and how does it differ from AutoFill ?

18. What is the difference between a presentation and a slide ?

19. Where do the following buttons appear in the Compose Mail window ?

(i) Compose

(ii) BCC

(iii) Send

*Answer any **3** out of the given **5** questions in 50 – 80 words each.* *3×4=12*

20. Define a demi-official letter and explain its features.

21. Write the steps to find information through a search engine.

22. Explain any four components of a chart used in Excel.

23. How can computer users safeguard their systems against viruses ? (Any four points)

24. What is a PowerPoint presentation ? Write the steps to open a PowerPoint Presentation.