Series S7PQR

SET~4

प्रश्न-पत्र कोड
Q.P. Code **357**

रोल नं.
Roll No.

परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।
Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.

(I) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **23** हैं । {}

Please check that this question paper contains **23** printed pages.

(II) प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए प्रश्न-पत्र कोड को परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।

Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.

(III) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में **24** प्रश्न हैं ।

Please check that this question paper contains **24** questions.

(IV) **कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में यथा स्थान पर प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।**

Please write down the serial number of the question in the answer-book at the given place before attempting it.

(V) इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक परीक्षार्थी केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।

15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the candidates will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

व्यवसाय प्रबंध

BUSINESS ADMINISTRATION

निर्धारित समय : 3 घण्टे | *अधिकतम अंक : 60*

Time allowed : 3 hours | *Maximum Marks : 60*

सामान्य निर्देश :

(i) *कृपया निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें ।*

(ii) *इस प्रश्न-पत्र में **दो** खण्डों में **24** प्रश्न हैं : खण्ड-**क** और खण्ड-**ख** ।*

(iii) *खण्ड-**क** में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न हैं जबकि खण्ड-**ख** में विषयपरक प्रकार के प्रश्न हैं ।*

(iv) *दिए गए **(6 + 18) = 24** प्रश्नों में से, उम्मीदवार को **3** घंटे के आबंटित (अधिकतम) समय में **(6 + 11) = 17** प्रश्नों के उत्तर देने हैं ।*

(v) *किसी विशेष खण्ड के **सभी** प्रश्नों को सही क्रम में करने का प्रयास किया जाना चाहिए ।*

(vi) ***खण्ड-क : वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न (30 अंक) :***

(a) *इस खण्ड में **6** प्रश्न हैं ।*

(b) *कोई नकारात्मक अंकन नहीं है ।*

(c) *दिए गए निर्देशों के अनुसार कीजिए ।*

(d) *प्रत्येक प्रश्न/भाग के सामने आबंटित अंकों का उल्लेख किया गया है ।*

(vii) ***खण्ड-ख : विषयपरक प्रकार के प्रश्न (30 अंक) :***

(a) *इस खण्ड में **18** प्रश्न हैं ।*

(b) *उम्मीदवार को **11** प्रश्न करने हैं ।*

(c) *दिए गए निर्देशों के अनुसार कीजिए ।*

(d) *प्रत्येक प्रश्न/भाग के सामने आबंटित अंकों का उल्लेख किया गया है ।*

खण्ड – क

(वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न)

1. रोज़गार कौशल पर आधारित दिए गए **6** प्रश्नों में से किन्हीं **4** प्रश्नों के उत्तर दीजिए : **4 × 1 = 4**

(i) एक वाक्य क्या है ? **1**

(A) विचारों का एक समूह जो एक संपूर्ण अनुच्छेद बनाता है ।

(B) शब्दों का एक समूह जो किसी संपूर्ण विचार या अर्थ का संचार करता है ।

(C) नियमों का एक समूह जिसका हमें सही ढंग से लिखने के लिए पालन करना चाहिए ।

(D) शब्दों का एक समूह जिसमें मूल विराम चिह्न होते हैं ।

General Instructions :

(i) *Please read the instructions carefully.*

(ii) *This Question Paper consists of **24** questions in **two** sections : **Section–A** and **Section–B**.*

(iii) ***Section–A** has Objective type questions whereas **Section–B** contains Subjective type questions.*

(iv) *Out of the given **(6 + 18) = 24** questions, a candidate has to answer **(6 + 11) = 17** questions in the allotted (maximum) time of **3** hours.*

(v) ***All** questions of a particular section must be attempted in the correct order.*

(vi) ***Section–A : Objective Type Questions (30 Marks) :***

   (a) *This Section has **6** questions.*

   (b) *There is no negative marking.*

   (c) *Do as per the instructions given.*

   (d) *Marks allotted are mentioned against each question/part.*

(vii) ***Section–B : Subjective Type Questions (30 Marks) :***

   (a) *This Section has **18** questions.*

   (b) *A candidate has to do **11** questions.*

   (c) *Do as per the instructions given.*

   (d) *Marks allotted are mentioned against each question/part.*

Section – A

(Objective Type Questions)

1. Answer any **4** out of the given **6** questions on Employability Skills : **4 × 1 = 4**

   (i) What is a sentence ? **1**

   (A) A group of ideas that forms a complete paragraph.

   (B) A group of words that communicates a complete thought or meaning.

   (C) A set of rules that we must follow to write correctly.

   (D) A set of words that contains basic punctuation marks.

(ii) "तनाव" शब्द को परिभाषित कीजिए । **1**

(iii) क्लस्टर 'ए' व्यक्तित्व विकार उन व्यक्तियों या लोगों से संबंधित हैं जो स्वभाव से __________ होते हैं । **1**

(A) संदिग्ध

(B) भावुक

(C) आवेगी

(D) चिंतित

(iv) आईसीटी का अर्थ है **1**

(A) इनोवेशन एंड कोऑर्डिनेशन टीम

(B) इंफॉर्मेशन एंड कम्युनिकेशन टेक्नोलॉजी

(C) इंटीग्रेटेड एंड क्लीयर टेक्नोलॉजी

(D) इंस्पायर्ड एंड क्रिएटिव टीम

(v) निम्नलिखित में से कौन सा स्प्रेडशीट का घटक ***नहीं*** है ? **1**

(A) सेल

(B) वर्कशीट

(C) वर्कबुक

(D) वर्क-एरिया

(vi) भारत सरकार की उस प्रमुख पहल का नाम बताइए जिसका उद्देश्य स्टार्ट–अप व्यवसायों के विकास के लिए एक पारिस्थितिकी तंत्र का निर्माण करना है । **1**

(ii) Define the term "stress". **1**

(iii) Cluster 'A' personality disorders are associated with individuals or people who are ____________ in nature. **1**

(A) Suspicious

(B) Emotional

(C) Impulsive

(D) Anxious

(iv) ICT stands for : **1**

(A) Innovation and Co-ordination Team

(B) Information and Communication Technology

(C) Integrated and Clear Technology

(D) Inspired and Creative Team

(v) Which of the following is ***not*** a component of a spreadsheet ? **1**

(A) Cell

(B) Worksheet

(C) Workbook

(D) Work-area

(vi) Name the flagship initiative of the Government of India that is intended to build an ecosystem for the growth of start-up businesses. **1**

2. दिए गए **7** प्रश्नों में से किन्हीं **5** प्रश्नों के उत्तर दीजिए : **5 × 1 = 5**

(i) "प्रबंध में कार्य, लोगों तथा प्रचालनों का प्रबंध सम्मिलित होता है ।" यहाँ प्रबंध की कौन सी विशेषता पर प्रकाश डाला गया है ? **1**

(A) प्रबंध एक गतिशील कार्य है ।

(B) प्रबंध बहुआयामी है ।

(C) प्रबंध व्यापक है ।

(D) प्रबंध सार्वभौमिक है ।

(ii) वैज्ञानिक प्रबंध में "मानसिक क्रान्ति" का अर्थ ________ है । **1**

(iii) कौन सी संगठनात्मक संरचना गतिविधियों को विपणन, वित्त तथा उत्पादन विभागों में वर्गीकृत करती है ? **1**

(iv) सूचना पहुँचाने के लिए कौन सी संप्रेषण विधि चार्ट, फोटोग्राफ, स्केच का उपयोग करती है ? **1**

(A) मौखिक संप्रेषण

(B) औपचारिक संप्रेषण

(C) अनौपचारिक संप्रेषण

(D) दृश्यात्मक संप्रेषण

(v) मेकग्रेगर्स के एक्स सिद्धान्त के अनुसार, कर्मचारी __________ होते हैं । **1**

(A) स्वनिर्देशित तथा महत्त्वाकांक्षी

(B) सुस्त तथा इनको कठोरता से नियंत्रित करने की आवश्यकता होती है ।

(C) सृजनात्मक तथा कार्य का आनंद लेने वाले

(D) प्राकृतिक रूप से अभिप्रेरित

2. Answer any **5** out of the given **7** questions : **5 × 1 = 5**

(i) "Management involves managing work, people and operations." Which feature of management is being highlighted here ? **1**

(A) Management is a dynamic function.

(B) Management is multi dimensional.

(C) Management is pervasive.

(D) Management is universal.

(ii) The "Mental Revolution" in scientific management refers to ________. **1**

(iii) Which organisational structure groups activities into departments like marketing, finance and production ? **1**

(iv) Which communication method uses charts, photographs, sketches to convey information ? **1**

(A) Verbal Communication (B) Formal Communication

(C) Informal Communication (D) Visual Communication

(v) According to McGregor's theory X, employees are __________. **1**

(A) Self-directed and ambitious

(B) Lazy and need to be controlled strictly

(C) Creative and enjoy work

(D) Naturally motivated

(vi) एक लोकतान्त्रिक नेता की प्रमुख विशेषता क्या होती है ? **1**

(A) दूसरों से परामर्श किए बिना सभी निर्णय अकेला लेता है ।

(B) काम करवाने के लिए भय का उपयोग करता है ।

(C) पुरस्कार देना नहीं चाहता है ।

(D) समूह के सदस्यों को विचार तथा सलाह को साझा करने के लिए उत्साहित करता है ।

(vii) किसी कम्पनी का दीर्घकालीन जीवन आंशिक रूप से ________ पर निर्भर करता है । **1**

(A) लागतों को अत्यधिक कम करना

(B) सामाजिक दायित्व को अनदेखा करना

(C) अंशधारकों का लाभ अधिकतम करना

(D) अंशधारकों के साथ विश्वासपूर्ण संबंध बनाए रखना

3. दिए गए **7** प्रश्नों में से किन्हीं **6** प्रश्नों के उत्तर दीजिए : **$6 \times 1 = 6$**

(i) ई-व्यवसाय के विकास का मुख्य कारण क्या है ? **1**

(ii) मध्य स्तर प्रबंध प्राथमिक रूप से __________ के लिए उत्तरदायी होता है । **1**

(A) कम्पनी की विस्तृत नीति निर्धारण

(B) निर्देशक मण्डल की नियुक्ति

(C) कर्मचारियों की शिकायतों का प्रतिनिधित्व

(D) उच्च तथा निम्न स्तर पर संप्रेषण को जोड़ना

(iii) कौन सी अवधारणा का उपयोग करके "सोपान शृंखला" सिद्धान्त को नकारा जा सकता है ? **1**

(iv) संभावित उम्मीदवारों को आकर्षित करने के स्रोतों की पहचान करना नियुक्तीकरण प्रक्रिया के कौन से चरण में सम्मिलित है ? **1**

(vi) What is the key characteristics of a democratic leader ? **1**

(A) Makes all decisions alone without consulting others

(B) Uses fear to get work done

(C) Avoids giving reward

(D) Encourages group members to share ideas and opinions

(vii) The long term survival of a company depends partly on ________. **1**

(A) Cutting costs drastically

(B) Avoiding social responsibility

(C) Maximising shareholder profits

(D) Maintaining relationship of trust with stakeholders

3. Answer any **6** out of the given **7** questions : **6 × 1 = 6**

(i) What is the primary reason of growth of E-business ? **1**

(ii) Middle level management is primarily responsible for – **1**

(A) Formulating company's wide policies

(B) Appointment of Board of Directors

(C) Representing employee grievances

(D) Bridging communication between top and lower levels.

(iii) By using which concept the principle of "Scalar Chain" can be by passed ? **1**

(iv) Which step in staffing process involves identifying sources to attract potential candidates ? **1**

(v) प्रभावी संप्रेषण का प्रमुख कारक कौन सा है ? **1**

(A) जटिल तथा बड़े वाक्यों का उपयोग करना ।

(B) दृष्टिकोण का इस प्रकार प्रस्तुतीकरण की यह उपयोगकर्ता द्वारा भली भाँति समझ में आ जाये ।

(C) प्रतिक्रिया को अनदेखा करना ।

(D) केवल मौखिक संप्रेषण का उपयोग ।

(vi) गैर-मौद्रिक प्रेरक का कोई एक उदाहरण दीजिए । **1**

(vii) नेतृत्व के संदर्भ में 'समानुभूति' का क्या अर्थ है ? **1**

(A) कठोरता से आदेश देना ।

(B) भावनात्मक भागीदारी को टालना ।

(C) टीम के सदस्यों की समस्याओं को अनदेखा करना ।

(D) अन्य लोगों के दृष्टिकोण से चीजों को समझना ।

4. दिए गए **6** प्रश्नों में से किन्हीं **5** प्रश्नों के उत्तर दीजिए : **5 × 1 = 5**

(i) व्यवसाय के विधिक उत्तरदायित्व का क्या अर्थ है ? **1**

(ii) सी टू बी मॉडल का कोई एक उदाहरण दीजिए । **1**

(iii) प्रबंध का एक महत्व संसाधनों का प्रभावी उपयोग है । इसका संदर्भ है : **1**

(A) सभी कर्मचारियों को जैसे वे चाहते हैं करने के लिए उत्साहित करना ।

(B) मानव, सामग्री तथा वित्तीय संसाधनों के अपशिष्ट को न्यूनतम करना ।

(C) विभागों को समन्वय के बिना काम करने के लिए छोड़ देना ।

(D) सामान्य कार्य के मूल्य पर नवप्रवर्तन पर केन्द्रित करना ।

(v) What is the key feature of effective communication ? **1**

(A) Using complex and lengthy sentences.

(B) Presentation of views in a way best understood by the receiver.

(C) Ignoring the feedback.

(D) Using only verbal communication.

(vi) Give any one example of non-monetary incentive. **1**

(vii) What does 'empathy' mean in the context of leadership ? **1**

(A) Giving orders strictly.

(B) Avoiding emotional involvement.

(C) Ignoring team members' problems.

(D) Understanding things from other's point of view.

4. Answer any **5** out of the given **6** questions : **5 × 1 = 5**

(i) What does Legal Responsibility of business entail ? **1**

(ii) Give any one example of C2B model. **1**

(iii) One importance of management is efficient use of resources. This refers to : **1**

(A) Encouraging all employees to do whatever they wish.

(B) Minimising wastage of human, material and financial resources.

(C) Letting departments operate without coordination.

(D) Focusing on innovation at the expense of routine task.

(iv) फेयॉल का कौन सा सिद्धान्त कर्मचारियों के लिए उचित व्यवहार तथा न्याय को संबोधित करता है ? **1**

(A) अनुशासन (B) समता

(C) व्यवस्था (D) पहल

(v) नियोजन प्रक्रिया के अन्तिम चरण की पहचान कीजिए : **1**

(A) योजना का क्रियान्वयन

(B) योजना को संप्रेषित करना

(C) नियोजन अवधारणाओं का निर्धारण

(D) योजना को मापना तथा नियंत्रित करना

(vi) किस प्रकार के नेता के पास आकर्षक व्यक्तित्व होता है जो उसे टीम के सदस्यों को काम करने के लिए उत्साहित करता है ? **1**

5. दिए गए **6** प्रश्नों में से किन्हीं **5** प्रश्नों के उत्तर दीजिए : **5 × 1 = 5**

(i) निम्न में से कौन सा प्रबंध 'एक समूह' का सर्वोत्तम दृष्टान्त है ? **1**

(A) प्रबंध को कार्यों के सतत क्रमानुसार देखा जाता है ।

(B) प्रबंध का एक शैक्षिक विषय के रूप में अध्ययन

(C) मुख्य कार्यकारी अधिकारियों, विभागीय प्रमुखों तथा पर्यवेक्षकों को समग्र रूप से प्रबंध संबोधित करना

(D) प्रबंध की अमूर्त प्रकृति पर बल देना

(ii) विज्ञान के रूप में प्रबंध के विषय में निम्न में से कौन सा सही नहीं है ? **1**

(A) सार्वभौमिक उपयुक्ता

(B) कारण तथा प्रभाव संबंध

(C) अभ्यास के माध्यम से सुधार

(D) ज्ञान का व्यवस्थित भंडार

(iv) Which of Fayol's principle addresses the fair treatment and justice toward employees ? **1**

(A) Discipline (B) Equity

(C) Order (D) Initiative

(v) Identify the last step in planning process – **1**

(A) Implementing the plan

(B) Communicating the plan

(C) Establishing planning premises

(D) Measuring and Controlling the plan

(vi) Which type of leader possesses alluring personality that enable him to encourage the team members for getting the work done ? **1**

5. Answer any **5** out of the given **6** questions : **5 × 1 = 5**

(i) Which of the following best exemplifies management "as a group" concept ? **1**

(A) Management seen as continuous sequence of functions.

(B) Studying management as an academic subject.

(C) Referring collectively to CEO's, departmental heads and supervisors as management.

(D) Emphasizing management's intangible nature.

(ii) Which of the following is NOT true for Management as Science ? **1**

(A) Universal Applicability

(B) Cause and Effect relationship

(C) Improvement through practice

(D) Systematic body of knowledge

(iii) समन्वय को प्रबंध का सार क्यों माना जाता है ? 1

(iv) निम्न में से संप्रेषण का कौन सा एक महत्त्व नहीं है ? 1

(A) निर्णय लेने में सहायक होता है ।

(B) शारीरिक स्वास्थ्य को सुधारता है ।

(C) सहयोग तथा संगठन की शान्ति बढ़ाता है ।

(D) प्रभावी नेतृत्व उपलब्ध करता है ।

(v) निम्न में से अभिप्रेरणा की एक विशेषता कौन सी है ? 1

(A) अभिप्रेरणा का अनुमान नहीं लगाया जा सकता है तथा यह जटिल है ।

(B) अभिप्रेरणा शुद्ध रूप से वित्तीय होती है ।

(C) अभिप्रेरणा केवल उच्च प्रबंध पर लागू होती है ।

(D) अभिप्रेरणा एक बार की घटना है ।

(vi) निगमीय सामाजिक उत्तरदायित्व 'प्रचालन प्रभाव को कम करता है' । यह निगमीय सामाजिक उत्तरदायित्व के कौन से दृष्टिकोण को संदर्भित करता है ? 1

6. दिए गए **6** प्रश्नों में से किन्हीं **5** प्रश्नों के उत्तर दीजिए : **5 × 1 = 5**

(i) सूचना प्रौद्योगिकी में प्राथमिक रूप से क्या सम्मिलित है ? 1

(A) सूचना एकत्रित करने, प्रक्रियण करने तथा प्रदर्शित करने के साधन

(B) सूचना के लिए सॉफ़्टवेयर की बिक्री करना

(C) डिजिटल रूप में उत्पादों का विज्ञापन देना

(D) केवल कम्प्यूटर हार्डवेयर का उत्पादन करना

(iii) Why is coordination considered the essence of management ? **1**

(iv) Which of the following is NOT a significance of communication ? **1**

(A) Aids in decision making.

(B) Improves physical health.

(C) Increases cooperation and organisational peace.

(D) Provides effective leadership.

(v) Which one of the following is a characteristic of motivation ? **1**

(A) Motivation is unpredictable and complex.

(B) Motivation is purely financial.

(C) Motivation applies only to top management.

(D) Motivation is one time event.

(vi) CSR "mitigates operational impact". This refers to which approach of Corporate Social Responsibility ? **1**

6. Answer any **5** out of given **6** questions. **5 × 1 = 5**

(i) What does Information Technology primarily involve ? **1**

(A) Tools and methods to collect, process and present information.

(B) Selling software for information.

(C) Advertising products digitally.

(D) Manufacturing computer hardware only.

(ii) आवधिक मूल्यांकन के द्वारा नियुक्तीकरण का कौन सा चरण कर्मचारियों के निष्पादन को संगठनात्मक लक्ष्यों के साथ संरेखित करता है ? **1**

(A) निष्पादन समीक्षा

(B) प्रशिक्षण

(C) निष्पादन मूल्यांकन

(D) अधिष्ठापन (प्रवेशण)

(iii) संगठन प्रक्रिया का निम्न में से कौन सा प्रथम चरण है ? **1**

(A) अधिकार अंतरण

(B) रिपोर्टिंग संबंधों का स्थापन

(C) उद्देश्य निर्धारण

(D) कर्त्तव्यों को सौंपना

(iv) कार्यात्मक फोरमैनशिप के अन्तर्गत 'निरीक्षक' का कार्य क्या है ? **1**

(v) 'पीटर ड्रकर' प्रबंध विचारकों के कौन से युग से संबंधित थे ? **1**

(vi) एक नया टीम नेता प्रतिक्रिया सुनता है, यथार्थवादी लक्ष्यों का निर्धारण करता है, एक स्वस्थ कार्य वातावरण को प्रोत्साहित करता है जहाँ प्रत्येक व्यक्ति स्वयं को मूल्यवान होने का अनुभव करता है । यहाँ पर नेतृत्व के कौन से महत्व पर प्रकाश डाला गया है ? **1**

(A) केन्द्रीकृत नियंत्रण

(B) डर तथा उत्तरदेयता बनाए रखना

(C) कामगारों को अनुयायी बनाना

(D) टीम भावना तथा कार्य संतुष्टि सुनिश्चित करना

(ii) Which step of staffing involves aligning employees' performance with organisational objectives through periodic evaluation ? **1**

(A) Performance Appraisal

(B) Training

(C) Performance Evaluation

(D) Induction

(iii) Which of the following is the first step in the organising process ? **1**

(A) Delegating authority

(B) Establishing reporting relationship

(C) Determining objectives

(D) Assignment of duties

(iv) Under functional foremanship what is the work of 'Inspector' ? **1**

(v) 'Peter Drucker' belonged to which era of Management Thinkers ? **1**

(vi) A new team leader listens to feedback, sets realistic goals, promotes a healthy work environment where everyone feels valued. Which significance of leadership is being highlighted here ? **1**

(A) Centralized control

(B) Maintaining fear and accountability

(C) Making workers as followers

(D) Ensuring team spirit and job satisfaction

खण्ड – ख

(विषयपरक प्रकार के प्रश्न)

रोज़गार कौशल पर दिए गए **5** प्रश्नों में से किन्हीं **3** के उत्तर दीजिए । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर **20-30** शब्दों में दीजिए । **3 × 2 = 6**

7. "संचार" शब्द से आप क्या समझते हैं ? **2**

8. बृहत् पाँच कारक (बिग फाइव फैक्टर) मॉडल से संबंधित व्यक्ति के व्यक्तित्व के किन्हीं चार मानदंडों की व्याख्या कीजिए । **2**

9. आईसीटी में डेटा सॉर्टिंग क्या है ? **2**

10. उद्यमिता में कोई दो पर्यावरणीय बाधाएँ बताइए । **2**

11. यूएनईपी के अनुसार "ग्रीन जॉब्स" शब्द को परिभाषित कीजिए । **2**

दिए गए **5** प्रश्नों में से किन्हीं **3** प्रश्नों के उत्तर **20–30** शब्दों में दीजिए । **3 × 2 = 6**

12. बागडोर मुक्त नेतृत्व शैली की कोई दो विशेषताएँ समझाइए । **2**

13. एक नेता के लिए 'दूरदर्शी तथा पूर्वानुमान' लगाने वाला होना क्यों महत्वपूर्ण है ? **2**

14. प्रबंध की 'एक कला' के रूप में कोई दो विशेषताएँ समझाइए । **2**

15. 'संरचना' के रूप में 'संगठन' की अवधारणा समझाइए । **2**

16. मॉस्लो द्वारा प्रतिपादित 'सम्मान आवश्यकताएँ' समझाइए । **2**

Section – B

(Subjective Type Questions)

Answer any **3** out of the given **5** questions on Employability Skills. Answer each question in **20-30** words. **3 × 2 = 6**

7. What do you understand by the term "communication" ? **2**

8. Explain any four parameters of an individual's personality related to the Big Five Factor Model. **2**

9. What is data sorting in ICT ? **2**

10. State any two environmental barriers to entrepreneurship. **2**

11. Define the term "green jobs" according to the UNEP. **2**

Answer any **3** out of the given **5** questions in **20-30** words each. **3 × 2 = 6**

12. Explain any two features of Free-Rein leadership style. **2**

13. Why is 'Vision and Foresight' important for a leader ? **2**

14. Explain any two features of Management as an Art. **2**

15. Explain the concept of 'Organisation as a structure'. **2**

16. Explain 'Esteem Needs' as propounded by Maslow. **2**

दिए गए **3** प्रश्नों में से किन्हीं **2** प्रश्नों के उत्तर **30-50** शब्दों में दीजिए । **2 × 3 = 6**

17. औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठन में अन्तर के कोई तीन बिन्दु लिखिए । **3**

18. वैज्ञानिक प्रबंध की तकनीकों के रूप में 'समय अध्ययन' तथा 'गति अध्ययन' समझाइए । **3**

19. 'कार्य (जॉब) विस्तारण' की तीन हानियाँ लिखिए । **3**

दिए गए **5** प्रश्नों में से किन्हीं **3** प्रश्नों के उत्तर **50-80** शब्दों में दीजिए । **3 × 4 = 12**

20. एक अग्रणी वस्त्र निर्माता सनराइज़ टेक्सटाइल्स लिमिटेड अपने प्रचालनों का अंतर्राष्ट्रीय रूप में विस्तार करना चाहता है । उन्होंने अमन को मुख्य कार्यकारी अधिकारी के रूप में यूरोपियन बाज़ारों में प्रवेश करने तथा क्रियान्यवन के लिए नियुक्त किया । प्रदीप की नियुक्ति शॉप फ्लोर की देखरेख के लिए की गयी । उत्पादन कार्यक्रम की पुनः संरचना करने के लिए तुलिका को उत्पादन प्रबंधक नियुक्त किया गया ।

    (a) इस स्थिति में संदर्भित प्रबंध के स्तरों की पहचान कीजिए ।

    (b) प्रत्येक स्तर पर निष्पादित किए जाने वाले एक कार्य को समझाइए । **1 + 3 = 4**

21. एडु ग्लोब कोचिंग इंस्टिट्यूट ने अपने ऑन लाइन विंग के लिए नये संकाय बैच की नियुक्ति की । प्रबंधक नियमित रूप से स्टॉफ के साथ व उनके मार्गदर्शन के लिए तथा प्रतिक्रिया देने के लिए जाँच करता है । साप्ताहिक सत्रों का आयोजन किया जाता है तथा लक्ष्य प्राप्तकर्ताओं की सार्वजनिक रूप से सराहना की जाती है । अनुशासन तथा समयनिष्ठा के उदाहरणों द्वारा वरिष्ठ संकाय नेतृत्व प्रदान करता है ।

    (a) उपरोक्त स्थिति में प्रबंध के कार्य का नाम दीजिए ।

    (b) उपरोक्त स्थिति से पहचान किए गए कार्य के तीन घटकों को भी समझाइए । **1 + 3 = 4**

Answer any **2** out of the given **3** questions in **30-50** words each. **2 × 3 = 6**

17. Write any three points of distinction between formal and informal communication. **3**

18. Explain 'Time Study' and 'Motion Study' as Techniques of Scientific management. **3**

19. Write three disadvantages of 'Job Enlargement'. **3**

Answer any **3** out of the given **5** questions in **50-80** words each. **3 × 4 = 12**

20. Sunrise Textiles Ltd. a leading garment manufacturer, is planning to expand its operations internationally. They appoint CEO, Aman to enter European markets and ensure smooth execution. Pradeep is hired to take care of the shop floor. Tulika is appointed as Production manager to restructure the manufacturing schedule.

    (a) Identify the levels of management referred to in the case.

    (b) Explain one function performed by each level. **1 + 3 = 4**

21. Edu Globe Coaching Institute hired a new batch of faculty for its online education wing. The manager regularly checks in with staff to guide them and providing feedback. Weekly sessions are conducted and achievers are publicly appreciated. Senior faculty leads by example in discipline and punctuality.

    (a) Name the function of Management in the above case.

    (b) Also, explain three elements of the identified function from the above case. **1 + 3 = 4**

22. स्काईलिंक एडवर्टाइजिंग में प्रिया अपनी समय की पाबंदी, शांत व्यवहार तथा आदरणीय संप्रेषण के लिए जानी जाती है । वह नियमित रूप से अपनी टीम के साथ बातचीत करती है ताकि उनकी चुनौतियों को समझा जा सके । उच्च दबाव वाले अभियानों के समय वह शांत रहती है तथा दूसरों को सकारात्मक रहने के लिए उत्साहित करती है । प्रिया द्वारा व्यक्त की गयी एक अच्छे नेता की किन्हीं चार विशेषताओं की पहचान कीजिए तथा समझाइए ।

1 + 1 + 1 + 1 = 4

23. अक्षय ऊर्जा वाली एक स्टार्टअप ब्राइट सोलर प्रा. लिमिटेड की, उसके नवप्रवर्तनों के लिए प्रशंसा की गयी । परन्तु एक वित्तीय अंकेक्षण द्वारा पता लगा कि उन्होंने दो वर्षों तक उचित करों का भुगतान नहीं किया तथा सरकारी छानबीन से बचने के लिए लाभ को गलत तरीके से प्रस्तुत किया । कम्पनी ने यह कहकर अपना बचाव किया कि वह रोकड़ प्रवाह का प्रबंधन सृजनात्मक रूप से कर रही थी । उस सामाजिक दायित्व की पहचान कीजिए जिसकी अवहेलना उपरोक्त स्थिति में की गयी । यह समझाइए कि इस उत्तरदायित्व को पूरा करना व्यवसाय के लिए आवश्यक क्यों है ? **1 + 3 = 4**

24. जेनिथ गारमेंट्स ने विभिन्न विभागों को एकीकृत करने के लिए उद्यम संसाधन योजना (ई.आर.पी.) प्रणाली लागू की । बिक्री के आँकड़े उत्पादन तथा विक्रय टीमों को तुरन्त दिखाई दे जाते थे । इससे सामग्री का पुन: संग्रहण में देरी को कम करने में सहायता प्राप्त हुई तथा ग्राहकों के आदेशों का प्रक्रियण 25% जल्दी किया गया । वित्त, सामग्री तथा खरीद विभागों के बीच संप्रेषण में महत्वपूर्ण सुधार हुआ ।

जेनिथ गारमेंट्स द्वारा उपयोग किए गए ई-व्यवसाय मॉडल की पहचान कीजिए । इसे लागू करने पर अवलोकित दो लाभों को भी समझाइए । **2 + 2 = 4**

22. At Skylink Advertising, Priya is known for her punctuality, calm behaviour and respectful communication. She regularly interacts with her team to understand their challenges.

During high pressure campaigns, she remains composed and encourages others to stay positive. Identify and explain any four characteristics of a good leader which are evident in Priya. **1 + 1 + 1 + 1 = 4**

23. Bright Solar Pvt. Ltd. a startup in renewable energy, was praised for its innovation. However, a financial audit found that they had not paid proper taxes for two years and had misreported profits to escape government scrutiny. The company defended itself by saying it was managing cash flow challenges creatively.

Identify the types of Social Responsibility violated in above case. Explain why fulfilling this responsibility is essential for business. **1 + 3 = 4**

24. Zenith Garments implemented an ERP system to integrate various departments. Sales data was instantly visible to production and purchase teams. This helped reduce delays in restocking materials, and customer orders were processed 25% faster. Communication between finance, material and procurement departments improved significantly. Describe the type of E-business model used by Zenith Garments. Also explain two benefits observed from its implementation. **2 + 2 = 4**

M2026