Series G7DEF **SET-4**

प्रश्न-पत्र कोड
Q.P. Code **88**

रोल नं.
Roll No. | | | | | | | | |

परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।
Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.

नोट

(I) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **15** हैं ।

(II) प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए प्रश्न-पत्र कोड को परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।

(III) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में **21** प्रश्न हैं ।

(IV) **कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में यथा स्थान पर प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।**

(V) इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक परीक्षार्थी केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।

NOTE [ ]

(I) *Please check that this question paper contains **15** printed pages.*

(II) *Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.*

(III) *Please check that this question paper contains **21** questions.*

(IV) *Please write down the Serial Number of the question in the answer-book at the given place before attempting it.*

(V) *15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the candidates will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.*

फुटकर
RETAIL

निर्धारित समय : 2 घण्टे *अधिकतम अंक : 50*

Time allowed : 2 hours *Maximum Marks : 50*

सामान्य निर्देश :

(i) *कृपया निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।*

(ii) *इस प्रश्न-पत्र में **दो** खण्डों में **21** प्रश्न हैं : **खण्ड क** और **खण्ड ख**।*

(iii) ***खण्ड क** में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न हैं, जबकि **खण्ड ख** में विषयपरक प्रकार के प्रश्न हैं।*

(iv) *दिए गए (5 + 16) = 21 प्रश्नों में से, उम्मीदवार को 2 घंटे के आबंटित (अधिकतम) समय में (5 + 10) = 15 प्रश्नों के उत्तर देने हैं।*

(v) *किसी विशेष खण्ड के सभी प्रश्नों को सही क्रम में करने का प्रयास किया जाना चाहिए।*

(vi) ***खण्ड क :** वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न (24 अंक) :*

*(a) इस खण्ड में **5** प्रश्न हैं।*

(b) कोई नकारात्मक अंकन नहीं है।

(c) दिए गए निर्देशों के अनुसार कीजिए।

(d) प्रत्येक प्रश्न/भाग के सामने आबंटित अंकों का उल्लेख किया गया है।

(vii) ***खण्ड ख** : विषयपरक प्रकार के प्रश्न (26 अंक) :*

*(a) इस खण्ड में **16** प्रश्न हैं।*

*(b) उम्मीदवार को **10** प्रश्न करने हैं।*

(c) दिए गए निर्देशों के अनुसार कीजिए।

(d) प्रत्येक प्रश्न/भाग के सामने आबंटित अंकों का उल्लेख किया गया है।

खण्ड क

(वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न) **(24 अंक)**

1. रोजगार कौशल पर दिए गए **6** प्रश्नों में से किन्हीं **4** के उत्तर दीजिए। *4×1=4*

(i) संचार प्रक्रिया में, वह सूचना जो प्रेषक संप्रेषित करना चाहता है, उसे _____ कहते हैं।

(A) प्रतिपुष्टि (B) माध्यम

(C) संदेश (D) प्राप्तकर्ता

General Instructions :

(i) *Please read the instructions carefully.*

(ii) *This question paper consists of **21** questions in **two** sections : **Section A** and **Section B**.*

(iii) ***Section A** has Objective Type Questions, whereas **Section B** contains Subjective Type Questions.*

(iv) *Out of the given (5 + 16) = 21 questions, a candidate has to answer (5 + 10) = 15 questions in the allotted (maximum) time of 2 hours.*

(v) *All questions of a particular section must be attempted in the correct order.*

(vi) ***Section A** : Objective Type Questions (24 marks) :*

(a) *This section has **5** questions.*

(b) *There is no negative marking.*

(c) *Do as per the instructions given.*

(d) *Marks allotted are mentioned against each question/part.*

(vii) ***Section B** : Subjective Type Questions (26 marks) :*

(a) *This section has **16** questions.*

(b) *A candidate has to do **10** questions.*

(c) *Do as per the instructions given.*

(d) *Marks allotted are mentioned against each question/part.*

SECTION A

(Objective Type Questions) **(24 marks)**

1. Answer any ***4*** out of the given ***6*** questions on Employability skills. *4×1=4*

(i) In the communication process, the information that the sender wants to convey is called _____ .

(A) feedback (B) channel

(C) message (D) receiver

(ii) तनाव को कम करने के लिए किस आदत से बचना चाहिए ?

(A) ध्यान और प्राणायाम (B) संतुलित आहार

(C) नकारात्मक सोच (D) मनोरंजक गतिविधियाँ

(iii) आत्म-प्रेरणा को परिभाषित कीजिए।

(iv) जब आप कंप्यूटर चालू करते हैं, तो सबसे पहले कौन-सा बेसिक प्रोग्राम चलता है ?

(A) एमएस ऑफिस (B) एमएस वर्ड

(C) BIOS (D) एंटीवायरस

(v) उद्यमिता से जुड़ी गलत धारणा को पहचानिए :

(A) हर व्यावसायिक विचार अनोखा या विशिष्ट होना चाहिए।

(B) एक उद्यमी को मेहनती होना चाहिए।

(C) व्यावसायिक विचार समाज के लिए उपयोगी होना चाहिए।

(D) एक उद्यमी में जोखिम उठाने की क्षमता होनी चाहिए।

(vi) सतत विकास लक्ष्य (SDG) – 'भूमि पर जीवन की रक्षा' कैसे प्राप्त किया जा सकता है ?

(A) जिन चीज़ों का हम उपयोग नहीं करते उन्हें दान करें।

(B) प्राकृतिक प्रकाश का उपयोग करें।

(C) अधिक पेड़ लगाकर।

(D) कौशल सीखें और विकसित करें।

2. दिए गए ***6*** प्रश्नों में से किन्हीं ***5*** के उत्तर दीजिए। *5×1=5*

(i) _____ भुगतान सुविधा अनसुलझे बिल के प्रसंस्करण की अनुमति देती है।

(A) बकाया बिल

(B) निपटाया गया बिल

(C) अनसुलझे बिल

(D) खुदरा बिल

(ii) Which habit should be avoided to reduce stress ?

(A) Meditation and relaxation (B) Balanced diet

(C) Negative thinking (D) Leisure activities

(iii) Define self-motivation.

(iv) When you switch on the computer, what is the first basic program that runs on the computer ?

(A) MS Office (B) MS Word

(C) BIOS (D) Antivirus

(v) Identify the misconception related to entrepreneurship :

(A) Every business idea needs to be unique or special.

(B) An entrepreneur has to be hardworking.

(C) The business idea should be helpful for society.

(D) An entrepreneur should possess risk-taking abilities.

(vi) How can SDG – 'Protect Life on Land' be achieved ?

(A) Donate things that we do not use.

(B) Use natural light.

(C) By planting more trees.

(D) Learn and develop skills.

2. Answer any ***5*** out of the given ***6*** questions. *5×1=5*

(i) The _____ payment feature allows processing of unsettled bills.

(A) Due bill

(B) Settled bill

(C) Unsettled bill

(D) Retail bill

(ii) निम्नलिखित में से कौन-सी बिलिंग प्रणाली खुदरा बिलिंग के लिए प्रसिद्ध है ?

(A) Amdocs

(B) Ascade

(C) Intec

(D) Ahdocs

(iii) 'वॉलमार्ट' की उसी दिन डिलीवरी सेवा 'वॉलमार्ट टू गो' (Walmart To GO) को _____ महानगरों में सूचीबद्ध किया गया है।

(A) 5

(B) 2

(C) 3

(D) 4

(iv) खुदरा परिवहन का मुख्य उद्देश्य बताइए।

(v) सामान की लोडिंग और अनलोडिंग _____ चाहिए।

(A) कम होनी

(B) बनाए रखनी

(C) बढ़ी हुई होनी

(D) संतुलित होनी

(vi) रिटेल फुलफिलमेंट में वस्तुओं को सही _____ और सही _____ पर पहुँचाना आवश्यक होता है।

3. दिए गए ***6*** प्रश्नों में से किन्हीं ***5*** के उत्तर दीजिए। *5×1=5*

(i) स्टोर लेआउट ग्राहक को _____ और _____ माल में सहायता करता है।

(ii) आपातकालीन सेवाएँ दिन में _____ घंटे उपलब्ध होनी चाहिए।

(A) 24

(B) लिमिटेड

(C) विशेष

(D) साप्ताहिक

(ii) Which of the following billing systems is famous for retail billing ?

(A) Amdocs

(B) Ascade

(C) Intec

(D) Ahdocs

(iii) 'Walmart' same-day delivery service, called 'Walmart To GO', has been listed in _____ metros.

(A) 5

(B) 2

(C) 3

(D) 4

(iv) State the main objective of retail transportation.

(v) Loading and unloading of goods must be _____.

(A) reduced

(B) maintained

(C) increased

(D) balanced

(vi) Retail fulfillment requires the goods to be delivered at the right _____ and right _____.

3. Answer any ***5*** out of the given ***6*** questions. *5×1=5*

(i) Store layout aids the customer in _____ and _____ merchandise.

(ii) Emergency services should be available _____ hours a day.

(A) 24

(B) limited

(C) special

(D) weekly

(iii) सीधे फर्श और विकर्ण फर्श लेआउट के मिश्रण को _____ कहा जाता है।

(A) फ्री-फ्लो लेआउट

(B) ग्रिड लेआउट

(C) स्पाइन लेआउट

(D) रैक लेआउट

(iv) _____ वस्तुओं को किस्तों में खरीदने की अनुमति देता है।

(A) वे-बाय (Way-by)

(B) ले-बाय (Lay-by)

(C) बे-बाय (Bay-by)

(D) वे-बाय (Vay-by)

(v) CCTV का विस्तृत रूप क्या है ?

(vi) _____ डिजाइन आमतौर पर छोटे विशेष स्टोरों और बड़े स्टोर विभागों में पाए जाते हैं।

4. दिए गए ***6*** प्रश्नों में से किन्हीं ***5*** के उत्तर दीजिए। *5×1=5*

(i) आवेगपूर्ण क्रय उत्पादों के दो उदाहरण दीजिए।

(ii) व्यापारी को नवीनतम _____ और _____ के अनुसार उत्पाद प्राप्त करना होता है।

(iii) निम्नलिखित में से कौन-सा प्रबंधक माल की विशेष श्रृंखला के लिए व्यापारिक गतिविधियों के लिए जिम्मेदार होगा ?

(A) वित्तीय प्रबंधक

(B) उत्पादन प्रबंधक

(C) निजी प्रबंधक

(D) संभागीय माल प्रबंधक

(iii) The blend of straight floor and diagonal floor layout is called _____.

(A) Free-flow layout

(B) Grid layout

(C) Spine layout

(D) Rack layout

(iv) _____ allows the goods to be purchased in instalments.

(A) Way-by

(B) Lay-by

(C) Bay-by

(D) Vay-by

(v) What is the full form of CCTV ?

(vi) _____ designs are usually found in small speciality stores and within large stores' departments.

4. Answer any ***5*** out of the given ***6*** questions. *5×1=5*

(i) Give two examples of impulse buy products.

(ii) The merchandiser must source products according to the latest _____ and _____.

(iii) Who among the following managers would be responsible for merchandising activities for a particular line of merchandise ?

(A) Finance manager

(B) Production manager

(C) Personal manager

(D) Divisional merchandise manager

(iv) डिस्प्ले बनाने में विजुअल मर्चेंडाइजर द्वारा निम्नलिखित में से किस तत्त्व का उपयोग किया जा सकता है ?

(A) पैकेजिंग

(B) लाइटिंग

(C) टोकरियाँ

(D) ट्रॉलियाँ

(v) विजुअल मर्चेंडाइजर द्वारा उपयोग किए जाने वाले किन्हीं दो संवेदी इनपुटों के नाम बताइए।

(vi) _____ स्तर संभवत: विभिन्न विशेषताओं के आधार पर माल के प्रकारों को अलग करता है।

(A) उप-वर्ग

(B) उच्च वर्ग

(C) निम्न वर्ग

(D) मध्यम वर्ग

5. दिए गए ***6*** प्रश्नों में से किन्हीं ***5*** के उत्तर दीजिए । *5×1=5*

(i) हाउसकीपिंग शब्द को परिभाषित कीजिए।

(ii) भारत में सुरक्षा व्यवस्था में तेजी से वृद्धि _____ से हुई।

(A) 1980

(B) 1970

(C) 1990

(D) 1960

(iii) _____ देखभाल बीमित व्यक्ति और उसके परिवार के सदस्यों की बीमा-योग्य रोजगार में प्रवेश करने के दिन से प्रदान की जाती है।

(A) चिकित्सीय

(B) सांस्कृतिक

(C) शारीरिक

(D) आर्थिक

(iv) Which of the following elements can be used by a visual merchandiser in creating displays ?

(A) Packaging

(B) Lighting

(C) Baskets

(D) Trolleys

(v) Name any two sensory inputs used by visual merchandisers.

(vi) _____ level likely separates kinds of merchandise based on different features.

(A) Sub-class

(B) High class

(C) Low class

(D) Middle class

5. Answer any ***5*** out of the given ***6*** questions. *5×1=5*

(i) Define the term Housekeeping.

(ii) The security system in India took a steep rise in the _____.

(A) 1980s

(B) 1970s

(C) 1990s

(D) 1960s

(iii) _____ care is provided to the insured person and their family members from the day they enter insurable employment.

(A) Medical

(B) Cultural

(C) Physical

(D) Economical

(iv) कर्मचारी राज्य बीमा योजना _____ को कवर नहीं करती है।

(A) चिकित्सा लाभ

(B) भविष्य निधि

(C) बीमारी लाभ

(D) प्रसूति लाभ

(v) ASO में, 'A' का अर्थ है :

(A) एनुअल

(B) असिस्टेंट

(C) असाइनमेंट

(D) अलाउंस

(vi) हाउसकीपिंग में उपयोग होने वाले किन्हीं दो उपकरणों के नाम बताइए।

खण्ड ख

(विषयपरक प्रकार के प्रश्न) **(26 अंक)**

*रोजगार कौशल पर दिए गए **5** प्रश्नों में से किन्हीं **3** के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 20 – 30 शब्दों में दीजिए।* *3×2=6*

6. संचार के 4 सी (4 C's) का नाम लिखिए।

7. समय प्रबंधन क्या है ? समय प्रबंधन के चार प्रभावी चरण लिखिए।

8. कंप्यूटर के की-बोर्ड पर नेविगेशन कुंजियाँ क्या हैं ?

9. एक उद्यमी के कोई चार गुण लिखिए।

10. सतत विकास के महत्त्व को उजागर कीजिए।

(iv) The Employees' State Insurance (ESI) Scheme does not cover _____.

(A) Medical benefits

(B) Provident fund

(C) Sickness benefits

(D) Confinement benefits

(v) In ASO, 'A' stands for _____.

(A) Annual

(B) Assistant

(C) Assignment

(D) Allowance

(vi) Name any two equipments used in housekeeping.

SECTION B

(Subjective Type Questions) **(26 marks)**

*Answer any **3** out of the given **5** questions on Employability skills. Answer each question in 20 – 30 words.* *3×2=6*

6. Name the 4 C's of communication.

7. What is time management ? Write four effective steps of time management.

8. What are the Navigation keys on the keyboard of a computer ?

9. Write down any four qualities of an entrepreneur.

10. Bring out the importance of sustainable development.

*दिए गए **6** प्रश्नों में से किन्हीं **4** के उत्तर 20 – 30 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए।* *4×2=8*

11. टेलीकॉम रिटेल बिलिंग से आप क्या समझते हैं ?

12. "स्टोर लेआउट और डिजाइन स्टोर छवि को परिभाषित करने में महत्त्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं।" इस कथन का औचित्य सिद्ध कीजिए।

13. इन्वेंट्री प्रबंधन को परिभाषित कीजिए।

14. माल का सही वर्गीकरण निर्धारित करने के लिए चरण बताइए।

15. व्यापारिक बिक्री के विभिन्न अधिकार बताइए।

16. मोबाइल पेट्रोलिंग क्या है ?

*दिए गए **5** प्रश्नों में से किन्हीं **3** के उत्तर 50 – 80 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए।* *3×4=12*

17. खुदरा परिवहन के उद्देश्य क्या हैं ?

18. विभिन्न स्तरों पर व्यापारी (मर्चेंडाइजर) के कार्यों को सूचीबद्ध कीजिए।

19. "विजुअल मर्चेंडाइजिंग बिक्री को आकर्षित करने और बढ़ाने के लिए किसी स्टोर में माल प्रदर्शित करने की कला है।" विजुअल मर्चेंडाइजिंग के सिद्धांतों पर प्रकाश डालिए।

20. एक कनिष्ठ व्यापारी के कर्तव्यों और जिम्मेदारियों की व्याख्या कीजिए।

21. राजकुमार को एक खुदरा (रिटेल) स्टोर के सुरक्षा गार्ड के रूप में नियुक्त किया गया है। खुदरा (रिटेल) स्टोर के मालिक के रूप में, राजकुमार द्वारा की जाने वाले कुछ रिसेप्शन-संबंधी कर्तव्यों की सूची बताइए।

*Answer any **4** out of the given **6** questions in 20 – 30 words each.* *4×2=8*

11. What do you understand by telecom retail billing ?

12. "Store layout and design play an important role in defining the store image." Justify the statement.

13. Define inventory management.

14. Give steps to determine the right assortment of merchandise.

15. Give the various rights of merchandising.

16. What is mobile patrolling ?

*Answer any **3** out of the given **5** questions in 50 – 80 words each.* *3×4=12*

17. What are the objectives of retail transportation ?

18. Enlist the functions of merchandiser at various levels.

19. "Visual merchandising is the art of displaying merchandise in a store to attract and increase sales." Throw light on the principles of visual merchandising.

20. Explain the duties and responsibilities of a junior merchandiser.

21. Rajkumar is appointed as the security guard of a retail store. As the owner of the retail store, list some of the reception duties performed by Rajkumar.