



केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organisation under the Ministry of Education, Govt. of India)

संख्या:सीबीएसई/समन्वय/विंटर बाउंड/पैक्टिकल/2024-25

दिनांक:10/10/2024

सेवा में

सीबीएसई से संबद्ध विद्यालयों/के

प्रधानाचार्य/संस्थानों के प्रमुख

(विंटर बाउंड सत्र)

(सीबीएसई वेबसाइट के माध्यम से)

विषय: सत्र 2024-25 के लिए शीतकालीन विद्यालयों के लिए Xवीं और XIIवीं कक्षा के लिए प्रैक्टिकल परीक्षा/परियोजना मूल्यांकन/आंतरिक मूल्यांकन के आयोजन के संबंध में।

महोदया/महोदय,

बोर्ड के परीक्षा उपअध्ययन/नियमों- योजना के प्रावधानों के अनुसार, सत्र 2024-25 के लिए भारत और विदेशों के सभी संबद्ध विद्यालयों के लिए प्रैक्टिकल परीक्षाएं/आंतरिक/परियोजना/ मूल्यांकन 1 जनवरी 2025 से निर्धारित हैं। हालांकि, सर्दियों के मौसम के कारण जनवरी के दौरान शीतकालीन विद्यालय के बंद रहने की आशा है।

तदनुसार, शीतकालीन विद्यालयों के लिए कक्षा X और XII के लिए सत्र 2024-25 के लिए प्रैक्टिकल परीक्षाएं/आंतरिक/परियोजना/ मूल्यांकन 5 नवंबर 2024 (मंगलवार) से 5 दिसंबर 2024 (गुरुवार) तक आयोजित किए जाएंगे। कृपया शीतकालीन विद्यालयों में प्रैक्टिकल परीक्षा/आंतरिक/परियोजना/ मूल्यांकन आयोजित करने के लिए संलग्न एसओपी और दिशानिर्देश देखें।

विंटरबाउंड- सत्रों को अपनाने वाले सभी विद्यालयों से अनुरोध है कि वे अपने विद्यालयों के संबंध में प्रैक्टिकल परीक्षाओं को समय पर पूरा करने के लिए निम्नलिखित कार्रवाई करें:

- उम्मीदवारों की अंतिम सूची तैयार करें और सुनिश्चित करें कि विद्यालय का कोई भी छात्र जिसका नाम ऑनलाइन एलओसी में बोर्ड में जमा नहीं किया गया है, उसे इन प्रैक्टिकल परीक्षाओं/आंतरिक/परियोजनाओं/ मूल्यांकन के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं है।
- बाह्य परीक्षकों और पर्यवेक्षकों की नियुक्ति के लिए क्षेत्रीय कार्यालय से संपर्क करें।
- प्रैक्टिकल परीक्षा/परियोजना कार्य/आंतरिक मूल्यांकन को समय पर पूरा करना सुनिश्चित करें और प्रैक्टिकल परीक्षा की उत्तर पुस्तिकाएं क्षेत्रीय कार्यालयों को भेजें।

ये तिथियां और निर्देश केवल शीतकालीन विद्यालयों के लिए हैं और नियमित सत्र वाले विद्यालयों के लिए लागू नहीं हैं, जिनके लिए परिपत्र अलग से जारी किया जाएगा।

भवदीय

ह-/

(डॉ. संयम भारद्वाज)

परीक्षा नियंत्रक

संलग्नक: शीतकालीन विद्यालयों में प्रैक्टिकल परीक्षाओं/परियोजना/आंतरिक मूल्यांकन के संचालन के लिए एसओपी और दिशानिर्देश

प्रतिलिपि: वेबएडमिन- से अनुरोध है कि सीबीएसई की वेबसाइट पर अपलोड करें।



के. मा. शि. बो., एकीकृत कार्यालय परिसर, सेक्टर-23, फेज-1, द्वारका, नई दिल्ली-110077
CBSE Integrated Office Complex, Sector-23, Phase-1, Dwarka, New Delhi-110077

Phone (off.) : 011-24050336-42, Website: www.cbse.gov.in



शीतकालीन विद्यालयों के लिए एसओपी और दिशानिर्देश
प्रैक्टिकल परीक्षा/परियोजना/आंतरिक मूल्यांकन आयोजित करना
(कक्षा X और XII)

कक्षा X और XII के लिए सामान्य दिशानिर्देश

1.	सामान्य प्रैक्टिकल परीक्षाएं/परियोजना/आंतरिक मूल्यांकन बोर्ड की शैक्षणिक वेबसाइट पर दिए गए विवरण और दिशानिर्देशों के अनुसार सख्ती से आयोजित किए जाएंगे। https://cbseacademic.nic.in >> Curriculum विद्यालय पाठ्यचर्या दस्तावेज से प्रत्येक विषय के लिए अधिकतम अंकों के साथ खुद को और परीक्षकों को जांच और परिचित करा सकते हैं।
2.	शीतकालीन विद्यालयों के लिए संचालन की तिथियां शीतकालीन विद्यालयों के लिए प्रैक्टिकल परीक्षाएं/परियोजना/आंतरिक मूल्यांकन 5 नवंबर 2024 (मंगलवार) से 5 दिसंबर 2024 (गुरुवार) तक आयोजित किए जाएंगे
3.	अंक अपलोड करने की तिथियां सभी प्रैक्टिकल परीक्षाओं/परियोजनाओं/आंतरिक मूल्यांकन के संबंध में अंक प्रैक्टिकल परीक्षाओं की शुरुआत की तारीख से एक साथ अपलोड किए जाएंगे। अंकों को अपलोड करने का काम प्रैक्टिकल परीक्षाओं की अंतिम तिथि तक पूरा हो जाएगा। बोर्ड द्वारा तारीखों के विस्तार पर विचार नहीं किया जाएगा।
4.	सत्रों में परीक्षा/मूल्यांकन का आयोजन निष्पक्ष और न्यायसंगत मूल्यांकन सुनिश्चित करने के लिए, छात्रों की संख्या 30 से अधिक होने पर विद्यालय में उपलब्ध प्रयोगशाला बुनियादी ढांचे के आधार पर प्रैक्टिकल परीक्षाएं/परियोजना मूल्यांकन अनिवार्य रूप से एक दिन में दो या तीन सत्रों में आयोजित किए जाने चाहिए। ललित कला के मामले में, उपस्थित होने वाले उम्मीदवारों के संबंध में सत्र परीक्षा/मूल्यांकन अनिवार्य रूप से दो में आयोजित किया जाएगा।
5.	त्रुटि मुक्त अपलोडिंग सुनिश्चित करना अंक अपलोड करते समय, विद्यालय के प्रधानाचार्य, आंतरिक परीक्षक और बाह्य परीक्षक (जैसा भी मामला हो) यह सुनिश्चित करेंगे कि सही अंक अपलोड किए गए हैं क्योंकि अंक अपलोड होने के बाद अंकों में कोई सुधार नहीं किया जाएगा। विद्यालयों और परीक्षकों को अंक देते समय/अपलोड करते समय, सीबीएसई द्वारा जारी दिशानिर्देशों के अनुसार विषय में प्रैक्टिकल/प्रोजेक्टर मूल्यांकन के लिए आवंटित अधिकतम अंकों को भी ध्यान में रखना चाहिए।
6.	अनुचित साधन छात्रों को किसी भी तरह से प्रभावित करने के लिए परीक्षकों के साथ संवाद करने या संवाद करने का प्रयास करने का दोषी पाया जाता है, जिसे अनुचित साधनों का उपयोग/प्रयास करने वाला माना जाएगा। परीक्षकों को ऐसे मामलों के बारे में पूरे तथ्यों/दस्तावेजों/गवाहों के साथ बोर्ड के कार्यालय को तुरंत रिपोर्ट करना होता है।

7.	प्राैक्िकल परीक्षा रद्द करने के लिए बोर्ड के अधिकार विद्यालयों को सारणी का पालन करना चाहिए और अंकों को सही ढंग से अपलोड करना चाहिए क्योंकि एक बार अपलोड किए जाने के बाद शेड्यूल और अंकों में कोई बदलाव नहीं किया जाएगा। यदि यह देखा जाता है कि विद्यालयों द्वारा बोर्ड के निर्देशों का पालन नहीं करने पर बोर्ड का प्राैक्िकल परीक्षा को रद्द करने का अपना अधिकार सुरक्षित है। प्राैक्िकल परीक्षा केवल बोर्ड के नियुक्त परीक्षकों द्वारा आयोजित करना अनिवार्य है। यदि प्राैक्िकल किसी अन्य परीक्षक द्वारा आयोजित किया जाता है जिसे बोर्ड द्वारा नियुक्त नहीं किया गया है तो प्राैक्िकल परीक्षाएं रद्द कर दी जाएंगी।
8.	भुगतान इयूटी के लिए तैनात सभी पदाधिकारियों को भुगतान केवल एकीकृत भुगतान प्रणाली (आईपीएस) माध्यम से किया जाएगा। विद्यालय परीक्षामूल्यांकन/ के संचालन की तारीखों प्रत्येक बैच और समूह में छात्रों की संख्या, इयूटी के लिए तैनात बाह्य परीक्षकों और अन्य कर्मचारियों के नाम, परीक्षक संख्याशिक्षक/ आईडी और सभी परीक्षकों/कर्मचारियों/ के बैंक खाता बल्ले आदि के नामजैसे सभी रिकॉर्ड रखेंगे।
9.	अंकों का प्रकटन करना प्राैक्िकल परीक्षाओं/परियोजना/आंतरिक मूल्यांकन में छात्रों को दिए गए अंकों की वही पवित्रता होती है जो बोर्ड की वार्षिक थ्योरी परीक्षाओं में प्राप्त अंकों के समान होती है और इसलिए किसी भी परिस्थिति में छात्रों या किसी व्यक्ति को इसका प्रकटन नहीं किया जाएगा।
कक्षा-X के लिए विशिष्ट सूचना	
10.	शीतकालीन विद्यालयों के नियमित छात्र नियमित छात्रों के लिए आंतरिक मूल्यांकन विद्यालयों द्वारा संबंधित विषय के पाठ्यक्रम के अनुसार स्वयं आयोजित किया जाएगा।
11.	बाह्य परीक्षक की नियुक्ति Xवीं कक्षा के लिए बोर्ड द्वारा किसी बाह्य परीक्षक की नियुक्ति नहीं की जाएगी।
12.	प्राैक्िकल के लिए उत्तर पुस्तिका कक्षा X के लिए बोर्ड द्वारा प्राैक्िकल उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति नहीं की जाएगी, विद्यालय सभी व्यवस्थाएं स्वयं करेगा। आंतरिक मूल्यांकन के संचालन के बाद, छात्रों की उत्तर पुस्तिकाओं को क्षेत्रीय कार्यालय में भेजने की आवश्यकता नहीं है।
13.	प्राप्तांक सूची परीक्षकों द्वारा अंक प्रदान किए जाएंगे और बोर्ड द्वारा प्रदान किए गए लिंक पर अपलोड किए जाएंगे। Xवीं कक्षाओं की प्राप्तांक सूचियों की हार्ड कॉपी संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय को भेजने की कोई आवश्यकता नहीं है।

कक्षा-XII के लिए विशिष्ट निर्देश	
14.	शीतकालीन विद्यालयों के नियमित छात्र XIIवीं कक्षा के छात्र (छात्रों) की पात्रता/वास्तविक स्थिति के आधार पर, एलओसी के माध्यम से प्रायोजित नियमित छात्रों के लिए, प्रैक्टिकल परीक्षाएं/परियोजना/आंतरिक मूल्यांकन विद्यालय में आयोजित किए जाएंगे।
15.	बोर्ड द्वारा बाह्य परीक्षकों की नियुक्ति। बोर्ड प्रैक्टिकल परीक्षा और परियोजना मूल्यांकन आयोजित करने के लिए प्रत्येक विद्यालय में बाह्य परीक्षकों की नियुक्ति करेगा। विद्यालय प्राधिकारियों को स्थानीय स्तर पर प्रैक्टिकल परीक्षा/परियोजना मूल्यांकन के संचालन के लिए वैकल्पिक व्यवस्था करने के लिए अधिकृत नहीं किया गया है। प्रैक्टिकल परीक्षा केवल बोर्ड द्वारा नियुक्त परीक्षक द्वारा आयोजित की जा सकती है। गैर-उपलब्धता/इनकार/गैर-रिपोर्टिंग आदि के कारण प्रैक्टिकल परीक्षा के संचालन में किसी भी देरी के सभी मामलों को नए परीक्षक की नियुक्ति के लिए क्षेत्रीय कार्यालय से आगे आवश्यक निर्देशों के लिए तुरंत संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय को सूचित किया जाएगा।
16.	बोर्ड द्वारा पर्यवेक्षकों की नियुक्ति। बोर्ड प्रैक्टिकल परीक्षाओं और परियोजना मूल्यांकन के संचालन की निगरानी करने और परीक्षाओं/मूल्यांकनों के निष्पक्ष संचालन को सुनिश्चित करने के लिए विद्यालयों में पर्यवेक्षकों की नियुक्ति कर सकता है। पर्यवेक्षकों की सूची प्राप्त करने के लिए विद्यालय संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय से संपर्क करेंगे।
17.	बाह्य परीक्षकों की उपस्थिति सुनिश्चित करना विद्यालय बोर्ड द्वारा बाह्य परीक्षक की नियुक्ति के अनुसार प्रैक्टिकल परीक्षाओं/परियोजनाओं/मूल्यांकनों के संचालन के सभी दिनों में बाह्य परीक्षकों और पर्यवेक्षकों की उपस्थिति सुनिश्चित करेगा। बोर्ड द्वारा नियुक्त बाह्य परीक्षक की अनुपस्थिति में किसी भी दिन प्रैक्टिकल / प्रोजेक्ट परीक्षा आयोजित नहीं की जानी चाहिए।
18.	आंतरिक परीक्षक की नियुक्ति प्रैक्टिकल परीक्षा/परियोजना मूल्यांकन की नीति के अनुसार बाह्य परीक्षक के साथ-साथ आंतरिक परीक्षक भी होगा। विद्यालय ऐसे सभी विषयों में पर्याप्त अनुभव और विशेषज्ञता के एक आंतरिक परीक्षक की नियुक्ति करेगा। विद्यालय के प्रधानाचार्य द्वारा एक आंतरिक परीक्षक की नियुक्ति के लिए एक आदेश जारी किया जाएगा जिसमें परीक्षक और उसके कर्तव्यों और जिम्मेदारियों का पूरा विवरण होगा।
19.	बाह्य परीक्षक द्वारा प्रयोगशाला और उपकरणों का निरीक्षण विद्यालय के प्रधानाचार्य/प्रमुख को प्रैक्टिकल परीक्षाओं के लिए प्रयोगशाला तैयार करने की आवश्यकता होती है। बाह्य परीक्षक प्रैक्टिकल परीक्षा/मूल्यांकन के दिन से कम से कम एक दिन पहले विद्यालय की प्रयोगशाला का दौरा करेंगे ताकि उचित और पर्याप्त उपकरण/उपकरण/रसायन/अन्य आवश्यक सामग्री और अन्य सभी व्यवस्थाओं आदि की उपलब्धता सुनिश्चित की जा सके। किसी भी कमी के मामले में, इसे विद्यालय के प्रधानाचार्य/प्रमुख के व्यक्तिगत ध्यान में लाया जाना चाहिए, जो व्यवस्था करने और रिपोर्ट की गई कमियों को पूरा करने के लिए जिम्मेदार होंगे।

20.	बैच और समूह का आकार विद्यालय हर विषय में 30-30 छात्रों के बैच बनाने में सक्षम होगा। तदनुसार, विद्यालय एक बैच के 30 छात्रों का एक साथ प्रैक्टिकल/परियोजना मूल्यांकन और अंकों को अपलोड करने के बेहतर प्रबंधन के लिए एक साथ प्रैक्टिकल/प्रोजेक्ट मूल्यांकन करेंगे।
21.	बैच केवल सीबीएसई से बाह्य परीक्षकों के विवरण प्राप्त होने के बाद ही बनाए जाएंगे, वह भी बाह्य परीक्षक और पर्यवेक्षक (यदि बोर्ड द्वारा नियुक्त किया गया है) से किसी विशेष तारीख पर प्रैक्टिकल/परियोजना मूल्यांकन के संचालन के लिए उनकी उपलब्धता के बारे में पुष्टि करने के बाद।
22.	बाह्य परीक्षकों का विवरण सिस्टम में लॉक हो जाएगा और परीक्षा / मूल्यांकन केवल इन परीक्षकों द्वारा आयोजित करने की आवश्यकता होगी।
23.	विद्यालय छात्रों के समूह/बैच को 15 छात्रों के उप-समूहों में विभाजित करने पर विचार कर सकते हैं। 15 छात्रों का पहला उप-समूह प्रयोगशाला के काम में भाग ले सकता है, जबकि दूसरा पेन और कागजी कार्रवाई कर रहा है और इसके विपरीत, लेकिन 30 छात्रों के पूरे बैच/समूह का प्रैक्टिकल/परियोजना मूल्यांकन उसी दिन एक साथ पूरा किया जाएगा और पूरे बैच/समूह के अंक भी एक साथ अपलोड किए जाएंगे।
24.	प्रैक्टिकल परीक्षक का नाम, नंबर और फोटो विद्यालय परीक्षकों के सही नाम का उपयोग करेगा और अपलोड करेगा जो परीक्षक के बैंक खाते में मौजूद होगा। इसी तरह, विद्यालय यह सुनिश्चित करेगा कि ओएसिस में आवंटित अद्वितीय शिक्षक-आईडी का उपयोग परीक्षक संख्या के रूप में किया जाए। बाह्य परीक्षक की तस्वीर भी अपलोड करने की आवश्यकता है। क्षेत्रीय कार्यालय कर्तव्यों को आवंटित करते समय परीक्षक संख्या के रूप में ओएसिस आवंटित शिक्षक आईडी का उपयोग करेंगे। विद्यालयों के साथ-साथ परीक्षकों के साथ प्रैक्टिकल परीक्षक कर्तव्यों के बारे में सभी संचार में परीक्षक संख्या का स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाएगा।
25.	सत्रों में परीक्षा/मूल्यांकन का आयोजन निष्पक्ष और उचित मूल्यांकन सुनिश्चित करने के लिए, यदि छात्रों की संख्या 30 से अधिक है तो प्रैक्टिकल परीक्षाएं/परियोजना मूल्यांकन अनिवार्य रूप से एक दिन में दो या तीन सत्रों में आयोजित किया जाना चाहिए। यह ध्यान दिया जा सकता है कि चूंकि बैच/समूह का आकार 30 है, इसलिए प्रत्येक बैच/समूह की परीक्षा/मूल्यांकन एक सत्र में एक साथ आयोजित किया जाएगा। ललित कला के मामले में, उपस्थित होने वाले उम्मीदवारों के संबंध में परीक्षा/मूल्यांकन अनिवार्य रूप से दो सत्र में आयोजित किया जाएगा।

26.	ऐप-लिंक के ज़रिए फ़ोटो अपलोड करना विद्यालयों को परीक्षा/मूल्यांकन के संचालन की फोटो अपलोड करने की आवश्यकता होती है। इस उद्देश्य के लिए, प्रैक्टिकल परीक्षा के दौरान प्रत्येक बैच की 01 ग्रुप फोटो अपलोड करने के लिए विद्यालयों को एक लिंक प्रदान किया जाएगा। ग्रुप फोटो में उस बैच के सभी उम्मीदवार, बाह्य परीक्षक, आंतरिक परीक्षक और पर्यवेक्षक शामिल होने चाहिए। फोटो में सभी चेहरे स्पष्ट रूप से दिखाई देने चाहिए। फोटो प्रयोगशाला में ली जाएगी जहां प्रैक्टिकल परीक्षाएं आयोजित की जाएंगी और प्रयोगशाला को तस्वीर में स्पष्ट रूप से देखा जाना चाहिए। सॉफ्टवेयर यह सुनिश्चित करेगा कि अपलोड की गई फोटो को जियोटैग किया गया है और टाइम टैग किया गया है; कुछ अन्य जानकारी जैसे बैच नंबर, कुल बैच, दिनांक और समय आदि को भी ऐप/लिंक पर अपलोड करने की आवश्यकता होगी।
27.	उपस्थिति पत्रक प्रैक्टिकल परीक्षा में उपस्थित होने वाले छात्रों की उपस्थिति पत्रक प्रोफार्मा में सावधानीपूर्वक भरी जानी चाहिए जो संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा प्रत्येक विद्यालय को प्रदान की जाएगी।
28.	अनुपस्थित छात्रों के प्रैक्टिकल का पुनर्निर्धारण सभी छात्रों को केवल दिए गए कार्यक्रम के दौरान प्रैक्टिकल परीक्षा / परियोजना मूल्यांकन में उपस्थित होना आवश्यक है। किसी भी कारण से परीक्षा के दिन अनुपस्थित रहने वाले छात्र की प्रैक्टिकल परीक्षा/परियोजना मूल्यांकन को भी केवल अधिसूचित तिथियों के दौरान पुनर्निर्धारित किया जा सकता है। बोर्ड द्वारा अनुसूची से परे विशेष अनुमति के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। यदि छात्र वर्तमान सत्र के लिए प्रैक्टिकल परीक्षा/परियोजना/आंतरिक मूल्यांकन आदि में अनुपस्थित है, तो छात्र को ऑनलाइन प्रणाली में "अनुपस्थित" के रूप में चिह्नित किया जाना है। ऐसे मामलों में, जहां कोई छात्र परीक्षा के दिन किसी भी कारण से अनुपस्थित रहता है और उसकी प्रैक्टिकल परीक्षा/परियोजना मूल्यांकन एक अलग तारीख को आयोजित किया जाना है, उसे "अनुपस्थित" के बजाय "पुनर्निर्धारित" के रूप में चिह्नित किया जाएगा। विद्यालय को केवल उपरोक्त अनुसूची के दौरान "री-शेड्यूल्ड" के रूप में चिह्नित छात्रों के संबंध में प्रैक्टिकल परीक्षा/परियोजना मूल्यांकन को फिर से आयोजित करने की अनुमति दी जाएगी।
29.	अन्य सामग्री निम्नलिखित सामग्री/दस्तावेजों का प्रारूप डाउनलोड के लिए विद्यालय लॉग-इन के लिंक में और संबंधित बाह्य परीक्षक को उसके आगमन पर सौंपने के लिए प्रदान किया जाएगा: क) किसी भी बचे हुए विषय परीक्षा के उपयोग के लिए मैनुअल प्राप्तांक सूची। बाह्य परीक्षकों द्वारा प्राप्तांक सूची भेजने के लिए नमूना लिफाफा।
30.	प्रैक्टिकल के लिए उत्तर पुस्तिका यह सुनिश्चित किया जाएगा कि क्षेत्रीय कार्यालयों द्वारा प्रदान की जाने वाली प्रैक्टिकल उत्तर पुस्तिकाओं का उपयोग केवल प्रैक्टिकल परीक्षा में किया जाता है। यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि परीक्षक प्रैक्टिकल उत्तर पुस्तिकाओं में सभी प्रविष्टियों को सावधानीपूर्वक और सही ढंग से पूरा करता है।

31.	शिक्षकों को ड्यूटी से सेवामुक्त करना छात्रों की प्रैक्टिकल परीक्षा/परियोजना मूल्यांकन आयोजित करने के अलावा, प्रत्येक विद्यालय अन्य विद्यालयों में प्रैक्टिकल परीक्षा/परियोजना मूल्यांकन के संचालन के लिए बोर्ड द्वारा प्रतिनियुक्त अपने पीजीटी की सेवामुक्त करना भी सुनिश्चित करेगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि प्रैक्टिकल परीक्षा की पूरी प्रक्रिया निर्धारित समय के भीतर पूरी हो गई है। परीक्षकों के रूप में नियुक्त शिक्षकों को कार्यमुक्त न करने पर गंभीरता से विचार किया जाएगा और बोर्ड के संबद्धता और परीक्षा उप-नियमों के अनुसार दोषी विद्यालयों के खिलाफ दंड के प्रावधान लागू किए जाएंगे।
32.	पहचान का सत्यापन प्रैक्टिकल परीक्षा/परियोजना मूल्यांकन के संचालन के दौरान, विद्यालय के प्रधानाचार्य बाह्य परीक्षक, पर्यवेक्षक और छात्रों की पहचान का सत्यापन करेंगे। बाह्य परीक्षकों, पर्यवेक्षकों और छात्रों को प्रैक्टिकल परीक्षा/परियोजना मूल्यांकन के संचालन के दौरान अपने आधिकारिक पहचान पत्र ले जाने और उन्हें प्रिंसिपल के समक्ष प्रस्तुत करने की आवश्यकता होती है।

संलग्नक:

परिशिष्ट-I कर्मचारियों का स्तर और पारिश्रमिक की दरें

परिशिष्ट-II प्रैक्टिकल परीक्षा/परियोजना मूल्यांकन आयोजित करने की प्रक्रिया।

परिशिष्ट-III बैच बनाने और कक्षा - XII के लिए प्रैक्टिकल परीक्षा / प्रोजेक्ट अल्टर्नल असेसमेंट अंक अपलोड करने के लिए विस्तृत चरण।

परिशिष्ट-IV कक्षा-X के लिए आंतरिक मूल्यांकन के अंक अपलोड करने के लिए विस्तृत चरण।

कर्मचारियों का स्तर, प्रैक्टिकल परीक्षकों के लिए पारिश्रमिक की दरें और ऑनलाइन बिल जमा करने के संबंध में विविध निर्देश

सहायक स्टाफ को नीचे दिए गए ब्यौरे के अनुसार सहायता के लिए तैनाती/उपयोग करने की अनुमति दी गई है। प्रैक्टिकल परीक्षाओं/परियोजना आकलन के संचालन में परीक्षक: -

क्र.सं.	विषय/कर्तव्य	अनुमेय सहायक कार्मिक
(क)	भौतिकी, रसायन विज्ञान, जीवविज्ञान, भूगोल, गृह विज्ञान	01 सहायक अधीक्षक 01 प्रयोगशाला सहायक 01 प्रयोगशाला वाहक
(ख)	कंप्यूटर विषय (कंप्यूटर लैब शामिल)	01 सहायक अधीक्षक 01 प्रयोगशाला सहायक 01 प्रयोगशाला वाहक
(ग)	संगीत और नृत्य	01 इंस्ट्रूमेंट प्लेयर 01 संगीत/नृत्य कक्ष हेल्पर
(घ)	अन्य विषय	01 सहायक अधीक्षक 01 प्रयोगशाला वाहक
(ङ)	स्वच्छता/सफाई	01 स्वच्छता/सफाई कर्मचारी प्रतिदिन

सहायक कार्मिक के लिए पारिश्रमिक की दरें

(च)	सहायक अधीक्षक	रुपए 200/- प्रतिदिन
(छ)	प्रयोगशाला सहायक	रुपए 200/- प्रतिदिन
(ज)	प्रयोगशाला वाहक	रुपए 200/- प्रतिदिन
(झ)	इंस्ट्रूमेंट प्लेयर	रुपए 200/- प्रतिदिन
(ञ)	संगीत/नृत्य कक्ष हेल्पर	रुपए 200/- प्रतिदिन
(ट)	स्वच्छता/सफाई कर्मचारी	रुपए 200/- प्रतिदिन

बाह्य परीक्षकों के लिए पारिश्रमिक की दरें

(ठ)	ललित कला	रुपए 25/- प्रति छात्र (प्रति परीक्षक 500/- के न्यूनतम भुगतान के अध्यक्षीन) रुपए 250/- और वाहनाजलपान/ अन्य शुल्क
(ड)	अन्य सभी विषयों में प्रैक्टिकल घटक या परियोजना घटक हैं	रुपए 15/- प्रति छात्र (प्रति परीक्षक रुपए 300/- के न्यूनतम भुगतान के अध्यक्षीन) रुपए 250/- वाहन और / जलपान/अन्य शुल्क

विद्यालयों/केंद्रों को देय प्रभारों की दरें

(ढ)	प्रैक्टिकल घटक वाले विषय	रुपए 15 /- प्रति छात्र
(ण)	परियोजना घटक वाले विषय	रुपए 05 /- प्रति छात्र

पारिश्रमिक की दरें एफया पर्यवेक्षक

(त)	प्रेक्षण (यदि बोर्ड द्वारा नियुक्त किया जाता है)	पारिश्रमिक रुपए 500/- प्रतिदिन और वाहन/जलपान/अन्य शुल्क रुपए 250/- प्रतिदिन
प्राैक्िकल परीक्षाओं से संबंधित सभी भुगतान केवल एकीकृत भुगतान प्रणाली (आईपीएस) के माध्यम से किए जाएंगे। आईपीएस में समय पर विवरण प्रस्तुत करना सुनिश्चित करने के लिए विद्यालय सभी पदाधिकारियों के बैंक खाते का विवरण अग्रिम रूप से एकत्र कर सकते हैं		

प्रेक्टिकल परीक्षा/परियोजना मूल्यांकन संचालन के लिए प्रणाली/प्रक्रिया	
(1)	बोर्ड द्वारा प्रदान किए गए प्रैक्टिकल प्रयोगों की सूची से प्रैक्टिकल प्रयोगों का चयन बाह्य और आंतरिक दोनों परीक्षकों की सहमति के माध्यम से किया जाना चाहिए।
(2)	मौखिक परीक्षा के लिए प्रश्न दोनों परीक्षकों द्वारा पूछे जाने चाहिए और या तो उस परियोजना से संबंधित होना चाहिए जिसे छात्र ने तैयार किया है या प्रैक्टिकल परीक्षा हाथ में है।
(3)	सामान्य प्रकृति के प्रश्नों से बचना चाहिए।
(4)	जांच परियोजनाएं विशेष रूप से वे जो छात्र की ओर से काफी मात्रा में प्रयास और मौलिकता दिखाते हैं, उन्हें उपयुक्त उच्च अंक प्राप्त करने चाहिए, जबकि एक नियमित या रूढ़िवादी प्रकृति की परियोजना को केवल औसत दर्जे के अंक प्राप्त करने चाहिए।
(5)	अंकों के मूल्यांकन और प्राप्तांक में, प्राप्तांक योजना का सख्ती से पालन करें जो परीक्षा के समय परीक्षकों/विद्यालयों को प्रदान किए गए प्रैक्टिकल/प्रयोगों की सूची में दी गई है।
(6)	व्यक्तिगत छात्रों को दिए जाने वाले अंकों पर आम सहमति तक पहुंचने के लिए हर संभव प्रयास किया जाना चाहिए। यदि चर्चा के बाद भी एक या दो अंकों का अंतर बना रहता है, तो औसत अंक दिए जाने चाहिए। इस नियम से कोई विचलन नहीं होना चाहिए।
(7)	प्रयोगशाला, मौखिक परीक्षा, परियोजना और प्रैक्टिकल के लिए दिए गए अंकों को कुल अंकों के साथ रिकॉर्ड उत्तर पुस्तिका पर अलग से दिखाया जाना चाहिए ताकि बाद में कोई जटिलता उत्पन्न न हो।
(8)	लिंक पर कोई भिन्नात्मक अंक अपलोड नहीं किया जाना चाहिए, यदि निर्दिष्ट अंकों के कुल में एक अंश है तो इसे अगले पूर्ण संख्या में बढ़ाया जाना चाहिए। उदाहरण के लिए, यदि कोई छात्र 25.5 अंक प्राप्त करता है, इसे प्राप्तांक सूची में 26 के रूप में दर्ज किया जाना चाहिए।
(9)	यदि प्रैक्टिकल परीक्षा/परियोजना मूल्यांकन के संचालन में किसी भी परीक्षक द्वारा अनियमितताएं पाई जाती हैं, तो उसे परीक्षक की रिपोर्ट में शामिल किया जाना चाहिए और इसे तीन दिनों के भीतर संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय के सहायक/अवर सचिव (गोपनीय) को ई-मेल या फैक्स और स्पीड पोस्ट के माध्यम से प्रैक्टिकल परीक्षा/परियोजना मूल्यांकन का भेजा जाना चाहिए।
(10)	प्रैक्टिकल परीक्षा/परियोजना मूल्यांकन के अंक मूल्यांकन समाप्त होने के तुरंत बाद आंतरिक और बाह्य परीक्षकों द्वारा दिए गए लिंक पर एक साथ अपलोड किए जाएंगे। अंक परीक्षा की तारीख पर और उस विद्यालय से अपलोड किए जाने चाहिए जहां बाह्य परीक्षक द्वारा उचित प्रक्रिया/चरणों का पालन करते हुए प्रैक्टिकल परीक्षा आयोजित की जाती है।
(11)	प्रैक्टिकल / प्रोजेक्ट मार्क्स ऑनलाइन अपलोड करने के बाद, प्राप्तांक सूची (ओं) की हार्ड कॉपी तैयार की जाती है, जिन पर दोनों परीक्षकों- आंतरिक और बाह्य द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। हार्ड कॉपी पर अंकों में कोई सुधार नहीं किया जाएगा। बाह्य परीक्षक द्वारा विधिवत मुहरबंद प्राप्तांक सूची की एक प्रति, उस संस्थान के प्रधानाचार्य/प्रमुख को सौंप दी जाएगी, जिसके छात्र की प्रैक्टिकल परीक्षा / परियोजना मूल्यांकन उत्तर पुस्तिकाओं के साथ बाह्य परीक्षक द्वारा आयोजित की गई है।
(12)	विद्यालय तुरंत उत्तर पुस्तिकाएं संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय को भेजेगा। बाह्य परीक्षक से प्राप्त उत्तर पुस्तिकाएं, विद्यालय के प्रधानाचार्य द्वारा बीमित /पंजीकृत पार्सल द्वारा भेजी जानी चाहिए।

	स्थानीय विद्यालयों के मामले में , उत्तर पुस्तिकाएं व्यक्तिगत रूप से बोर्ड के कार्यालय में वितरित की जा सकती हैं। प्रैक्टिकल/प्रोजेक्ट परीक्षा की उत्तर पुस्तिकाओं को सीबीएसई को भेजने से पहले क्रमिक रूप से व्यवस्थित किया जाना चाहिए।
(13)	उत्तर पुस्तिकाओं से संबंधित किसी भी मुद्दे के मामले में इसे तुरंत संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय को सूचित किया जा सकता है। सादे टेबल पेपर/ड्राइंग शीट/ग्राफ शीट के मामले में, यदि उपलब्ध नहीं है या सीबीएसई द्वारा भेजा जाता है तो विद्यालय से इसकी व्यवस्था की जा सकती है।
(14)	यदि उत्तर पुस्तिका से प्राप्तांक सूची में अंकों को ले जाने में गलती देखी जाती है या यदि उत्तर पुस्तिकाओं पर शब्दों और आंकड़ों में अंतर होता है या प्राप्तांक सूची में गलत रोल नंबर के खिलाफ पोस्ट किया जाता है, तो परीक्षकों, की गई गलतियों के कारण कटौती संबंधित परीक्षक से मानदंडों के अनुसार की जाएगी जो पूरी राशि तक बढ़ सकती है।
(15)	प्रैक्टिकल परीक्षा/परियोजना मूल्यांकन के संचालन के संबंध में सभी अनुदेशों/प्रावधानों का कड़ाई से पालन किया जाना चाहिए। किसी भी विचलन के कारण लागू नियमों के अनुसार चूक करने वाले संस्थान/परीक्षक के खिलाफ कार्रवाई की जा सकती है।

विस्तृत चरण
अंकों का बैच निर्माण और अपलोड करना
पैक्टिकल परीक्षा / परियोजना आकलन
कक्षा XII

1. सीबीएसई की वेबसाइट <https://cbse.gov.in> पर जाएं और आइकन "परीक्षा संगम" पर क्लिक करें
2. "परीक्षा संगम" पोर्टल में प्रवेश करने के बाद, "विद्यालय" लिंक के माध्यम से पैक्टिकल/परियोजना/आंतरिक मूल्यांकन अंक अपलोड करने के लिए लिंक पर जाएं और फिर "परीक्षा गतिविधियां" पर जाएं।
3. अब लॉग-इन करने के लिए लॉग/पंजीकरण के लिए उपयोग किए जाने वाले अपने विद्यालय के मौजूदा क्रेडेंशियल दर्ज करें।
4. एक मुख्य मेनू खुल जाएगा जिसमें आपके विद्यालय का विवरण विभिन्न मेनू विकल्पों और चरणों के साथ दिखाया जाएगा जैसा कि नीचे दिखाया गया है:

PRACTICAL/PROJECT/IA MARKS UPLOAD (CLASS 12)
 CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

STEPS TO UPLOAD:

- 1. ADOTOURPRACTICAL/IA/PROJECT/IA MARKS UPLOAD (CLASS 12) FROM THE MAIN PAGE OF THE PORTAL. IF APPOINTED BY SCHOOL/BOARD, YOU WILL BE REDIRECTED TO THE PORTAL. IF YOU ARE A TEACHER, YOU WILL BE REDIRECTED TO THE PORTAL. IF YOU ARE A STUDENT, YOU WILL BE REDIRECTED TO THE PORTAL.
- 2. AFTER LOGGING IN, YOU WILL BE REDIRECTED TO THE PORTAL. YOU WILL BE REDIRECTED TO THE PORTAL. YOU WILL BE REDIRECTED TO THE PORTAL.
- 3. AFTER LOGGING IN, YOU WILL BE REDIRECTED TO THE PORTAL. YOU WILL BE REDIRECTED TO THE PORTAL. YOU WILL BE REDIRECTED TO THE PORTAL.
- 4. AFTER LOGGING IN, YOU WILL BE REDIRECTED TO THE PORTAL. YOU WILL BE REDIRECTED TO THE PORTAL. YOU WILL BE REDIRECTED TO THE PORTAL.
- 5. AFTER LOGGING IN, YOU WILL BE REDIRECTED TO THE PORTAL. YOU WILL BE REDIRECTED TO THE PORTAL. YOU WILL BE REDIRECTED TO THE PORTAL.

DTE TO CHECK THE STATUS OF MARKS UPLOAD. PENDING WORK. CLICK ON CHECK STATUS OPTION.

PLEASE DO NOT LOG OUT AFTER COMPLETING YOUR WORK. ELSE YOUR DATA WILL BE LOST!!

सबसे पहले, "FUNCTIONARIES" विकल्प पर क्लिक करके पदाधिकारियों का मास्टर बनाएं। आप पैक्टिकल परीक्षा के अधिकारी जैसे सहायक अधीक्षक/प्रयोगशाला सहायक/प्रयोगशाला वाहक जोड़ सकते हैं।

PRACTICAL/PROJECT/IA MARKS UPLOAD (CLASS 12)
 CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

FunctionariesMaster

FUNCTIONARY TYPE	NAME	Account Number	IFSC Code

5. प्रक्रिया शुरू करने के लिए, "CREATE BATCH" लिंक पर क्लिक करें। चुनें कि यह आंतरिक या बाह्य विषय है या नहीं। ड्रॉपडाउन से उस विषय का चयन करें जिसके लिए बैच बनाया जाना है। बाह्य और आंतरिक परीक्षकों का आवश्यक विवरण दर्ज करें और "सबमिट" बटन पर क्लिक करें। चयनित विषय के लिए पंजीकृत (अधिकतम) 30 छात्रों की एक सूची दिखाई देगी।

"इस बैच की पुष्टि करें" बटन पर क्लिक करें, एक बैच आईडी प्रदर्शित होगी, कृपया इसे नोट करें।

lk,- ru, ACTMTES. CHECI(!ITAIUS Loc:ouT
Wria:ne:su:::ouAEA:sSCHOOIA.SHOTl.PI.ACE

☒ External Subject
 ☐ Internal Subject

BATCH CREATION

SllC1SubJctYot Internal Examiner Detail	External Examiners details
SB..ECT SUBJECT	~select SUBJECT..
INTERIALEW.H.EF'S NA..If INTERNAL EXAMINERS OASIS TEADIER10	EXMCNER.SCHOOL000E CSdoJU EXAM/HERSNAAE E>W-INEAHUMBER

सभी विषयों में आंतरिक परीक्षक का नाम दर्ज करना अनिवार्य है। बाह्य परीक्षक का नाम कम्प्यूड होगा; उन विषयों में प्रवेश किया गया है जिनमें बोर्ड द्वारा नियुक्त किए जाने के लिए बाह्य परीक्षक को नियुक्त किया गया है।

यह ध्यान दिया जा सकता है कि बैच केवल सीबीएसई से बाह्य परीक्षकों के विवरण प्राप्त होने के बाद ही बनाए जाएंगे, वह भी बाह्य परीक्षक से प्रैक्टिकल/प्रोजेक्ट मूल्यांकन के संचालन के लिए उनकी उपलब्धता के बारे में पुष्टि करने के बाद।

6. प्रैक्टिकल/प्रोजेक्ट अल्टर्नल असेसमेंट के संचालन के बाद, "अपलोड मार्क्स" मेनू विकल्प पर क्लिक करें। पिछले चरण में बनाई गई बैच आईडी ड्रॉप-डाउन मेनू में दिखाई जाएगी।

उपयुक्त बैच का चयन करें; बाह्य परीक्षक विवरण में बिल्कुल वैसा ही दें जैसा कि बैच निर्माण के दौरान दिया गया है।

यदि पर्यवेक्षक ड्यूटी के लिए उपस्थित है, तो विद्यालय पर्यवेक्षक का नाम भी दर्ज करेगा और पर्यवेक्षक के ओएसिस आवंटित शिक्षक-आईडी को दर्ज करेगा, यदि कोई पर्यवेक्षक मौजूद नहीं है तो एनए दर्ज करें। विद्यालय संबंधित बैच के प्रैक्टिकल/परियोजना मूल्यांकन के संचालन की तारीख भी दर्ज करेगा। प्रैक्टिकल पदाधिकारियों का चयन करें और "सबमिट" बटन पर क्लिक करें।

चयनित बैच के सभी छात्रों की एक सूची अंक दर्ज करने के लिए एक कॉलम के साथ आएगी।

सही अंक भरें [अंकों के साथ 0 (शून्य) उपसर्ग न करें], चयनित विषय के लिए अंकों की वैध सीमा को ध्यान में रखते हुए, या ड्रॉपडाउन से "अनुपस्थित" चुनें, और "पूर्वावलोकन" पर क्लिक करें।

परीक्षक को दर्ज किए गए अंकों की पुष्टि के लिए दर्ज किए गए अंकों का पूर्वावलोकन मिलेगा।

न्यूनतम अंक से कम अंक प्राप्त करने वाले छात्रों को **red background** रंग, अनुपस्थित चिह्नित छात्रों को पीले रंग में दिखाया जाएगा ।

7. यदि सभी अंक सही पाए जाते हैं और दोनों परीक्षकों को विश्वास है कि किसी सुधार की आवश्यकता नहीं है तो "अंक को अंतिम रूप दें" पर क्लिक करें अन्यथा अंकों को अपडेट करने/बदलने के लिए "परिवर्तन करें" पर क्लिक करें।

एक बार जब आप "अंक को अंतिम रूप दें" पर क्लिक करते हैं, तो पुष्टि के लिए पूछने वाला एक पॉप-अप दिखाई देगा।

यदि आप अंक बदलना चाहते हैं, तो रद्द करें पर क्लिक करें या पुष्टि करने के लिए ओके पर क्लिक करें; सभी दर्ज किए गए अंक जमा कर दिए जाएंगे और बाद में बदले नहीं जा सकते।

8. अंतिम रूप देने के बाद, "प्रिंट प्राप्तान्क सूची" लिंक पर क्लिक करें।

एक पेज सभी बैच आईडी के साथ दिखाई देगा जिसके लिए डेटा को अंतिम रूप दिया जा रहा है।

उपयुक्त बैच का चयन करें; बाह्य परीक्षक विवरण भरें, जैसा कि बैच निर्माण के दौरान दिया गया था, और सबमिट पर क्लिक करें।

यदि सभी विवरण सही हैं, तो चयनित बैच में छात्रों की एक प्राप्तान्क सूची सामने आएगी। आंतरिक और बाह्य दोनों परीक्षकों (यदि लागू हो) के लिए उचित स्थानों पर हस्ताक्षर करने के लिए पृष्ठ का प्रिंट-आउट लें।

9. प्राप्तान्क सूचियों को सील करने से पहले, हस्ताक्षरित प्राप्तान्क सूचियों को स्कैन किया जाना चाहिए और पीडीएफ फाइल के रूप में सहेजा जाना चाहिए।

प्राप्तान्क सूचियों की स्कैनिंग के लिए एक उचित टेबलटॉप स्कैनर का उपयोग किया जाएगा और पीडीएफ फाइलों को स्कैन करने और तैयार करने के लिए मोबाइल फोन के उपयोग से बचा जाएगा।

स्कैन की गई प्राप्तान्क सूचियों को "प्राप्तान्क सूची अपलोड करें" विकल्प का उपयोग करके अपलोड किया जाना है।

सही बैच-आईडी के खिलाफ प्राप्तान्क सूची को ठीक से अपलोड करने के लिए ध्यान रखा जाएगा।

10. विधिवत हस्ताक्षरित और मुहरबंद प्राप्तान्क-सूची का प्रिंटआउट रिकॉर्ड के लिए विद्यालय के प्रमुख को सौंपा जाना है।
11. प्राप्तान्क सूची के प्रिंटआउट की एक प्रति बाह्य परीक्षक या विद्यालय द्वारा क्षेत्रीय कार्यालय को भेजने की आवश्यकता नहीं है।

12. प्रयोगशाला छवि अपलोड करना: विद्यालय को छात्रों और बाह्य/आंतरिक परीक्षक को कवर करने वाली जियो-टैग लैब छवि अपलोड करने की आवश्यकता है।

पैक्टिकल/प्रोजेक्ट/आईए अंक

अपलोड (कक्षा 12)

केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

Hvme f"UNCTIONAKI!:: ACnvniEs CIECKSIATIJS LOGOUT w
\$!COWItio\SXHOCL.A'5HOKrual

UPLOADING LABORATORY IMAGES

LECTSUBJECTCODE B: 0031U301.Q4J...

NOTE !:UCCTTH:BATC!UOVE FOAWHCIL&IIFAGETO GEU/LO.O.OEO N&X-SCIE01JOGEDIIWIESCA\ BEU/UA00PRISATCH TAKE !ACIE USLNGYGLI GPSEAAARLEOL106LE NORCER IOTAKEIGROTAGG69J4AO.E COVER NG STUDENTS O:SERI:IA.BICBEU/AM.g)NTE.m:l

CHECK

Subject: 043
Subject Name: CHEMISTRY

Lebonnory/nM-

L&I>UI".I <-E.OI>eFE0000 L&I11-g.2 V...W.-Je>."10cupl28rpg.r0 I.,b gth) Mwet.-cle,t?1SidWPi
ChoiSeFile No'llemosen GuscE N e T : e Chvsn _c te-c:hoSen

13.अपलोड किए गए और लंबित बैचों को उत्पन्न करने के लिए "चेक स्टेटस" विकल्प पर क्लिक करें अपलोड करना।

PRACTICAL/PROJECT/IA MARKS UPLOAD (CLASS 12)
CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

Home ACIIVITIES.. CHECK STATIJS L..QGOIJT

ARKS UPLOAD STATUS

NOTIFICATIONS CUCX HERE m GETSfAI/JS- REfRfSli

NO BATCHCRIA.TfD FOR YOUR SCHOOL

AWARD UST NOT UPLOADED FOR THESE BATCHES!

S
BIOLOGY
043---INFORMATICS PRAC (NEW)
044---HISTORY
045---ENTREPRENEURSHIP
046---INFORMATICS PRAC (NEW)
047---HISTORY
048---BIOLOGY
049---BUSINESS STUDIES
041---MATHEMATICS

MARKSOF All STUDENTSNOTYET SUBMITT0 roRTHESESUBJECTS:

susr,Ar.,e

,lOi•--ET.Gus c.o,E

028--POU<C,\LSC ENCE

031)-S:C \0.!CS

..!.65-ACCOU\IA.-...;CY

083-COJ/ ;!.,t

0.8-PHYS. CAL EDUCATION
Er. STRY

,aa:.,_,N::oR• OG\'

I;==H

14. बाह्य परीक्षक को पीआर इंटरआउट लेने के बाद सिस्टम से लॉग आउट करना नहीं भूलना चाहिए।

15. बाह्य परीक्षक को निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखना चाहिए:

- (क) बैच निर्माण,
- (ख) अंक अपलोड करना,
- (ग) प्राप्तांक सूची तैयार करना
- (घ) लिफाफे में प्राप्तांक सूची की सीलिंग

संबंधित/उपरोक्त गतिविधियों को केवल बाह्य परीक्षक द्वारा स्वयं किया जाना चाहिए।

नोट: प्रक्रिया को अंतिम रूप देने और पूरा होने के बाद अंकों में कोई बदलाव की अनुमति नहीं है, इसलिए अपलोड किए गए विषय के प्रैक्टिकल अंकों की शुद्धता सुनिश्चित करने के लिए दोनों परीक्षकों का उचित ध्यान देने की आवश्यकता है।

विस्तृत चरण
अंकों को अपलोड करना
व्यावहारिक परीक्षा/परियोजना/आंतरिक आकलन
कक्षा-X

1. दसवीं कक्षा के लिए प्रैक्टिकल परीक्षा/परियोजना/आंतरिक मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर ही आयोजित किए जाने हैं।
2. "परीक्षा संगम" पोर्टल में प्रवेश करने के बाद, "विद्यालय" लिंक के माध्यम से प्रैक्टिकल/परियोजना/आंतरिक मूल्यांकन अंक अपलोड करने के लिए लिंक पर जाएं और फिर "परीक्षा गतिविधियां" पर जाएं।

अब लॉग इन करने के लिए लॉग/पंजीकरण के लिए उपयोग किए जाने वाले अपने विद्यालय के मौजूदा क्रेडेंशियल दर्ज करें।

3. विद्यालय सभी पंजीकृत छात्रों की सूची वाली एक एक्सेल फ़ाइल डाउनलोड करने में सक्षम होगा।
4. विद्यालय एक्सेल शीट की संरचना में कोई बदलाव किए बिना प्रत्येक उम्मीदवार को दिए गए डेटा और अंकों को दर्ज करेगा।
5. एक्सेल शीट में प्रविष्टियां करने के बाद, विद्यालय सावधानीपूर्वक की गई प्रविष्टियों की जांच करेगा और वेब-पोर्टल पर निर्दिष्ट स्थान पर एक्सेल अपलोड करेगा।
6. यदि सभी अंक सही पाए जाते हैं तो विद्यालय "अंक को अंतिम रूप दे" पर क्लिक करेगा। यदि अपलोड किए गए अंकों में कोई गलती देखी जाती है, तो विद्यालय केवल एक-एक करके डेटा को संपादित करने में सक्षम होगा।

एक बार जब विद्यालय "FINALIZE MARKS" पर क्लिक कर देता है, तो पुष्टि के लिए पूछने वाला एक पॉप-अप दिखाई देगा।

यदि विद्यालय कोई बदलाव करना चाहता है, तो रद्द पर क्लिक करें अन्यथा पुष्टि करने के लिए ओके पर क्लिक करें; सभी दर्ज किए गए अंक जमा कर दिए जाएंगे और बाद में बदले नहीं जा सकते।

ONLINE UPLOADING OF INTERNAL ASSESSMENT/PRACTICAL DATA FOR CLASS X CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION	
INTERNAL ASSESSMENT / PRACTICAL MARKS UPLOADING	
AD FOLLOWING IMPORTANT INSTRUCTIONS BEFORE YOU START 1. Click on the Download button to download the sample Excel file. The Excel file will have internal assessment and practical marks subjects. 2. Downloaded file will have both internal assessment and practical marks subjects. 3. Enter the Internal Assessment marks against the subject of internal assessment and practical marks against the practical marks subject. 4. Valid marks for subjects having Internal Assessment 1s out of 20 and for subjects having practical marks as per their practical marks component. 5. Enter Practical/Internal Assessment (sum of 9 both marks) marks for MUSIC and PAINTING subjects. 6. Enter valid Marks or AB (for absent) in Yellow marked column in excel file against each subject. 7. Marks should not be entered in decimal, it must be in integer only. 8. Do not change the subject code or enter a new subject in the excel file. 9. Generate the CHECKLIST and check it thoroughly before FINALISATION. 10. In case of correction, you can use EDIT DATA option in REVIEW DATA above. 11. Do not edit any other information apart from Marks. Checklist must be thoroughly checked before finalisation of data, as NO MODIFICATION IS POSSIBLE AFTER THAT. In case of correction/modification, you can use REVIEW DATA option, however modification is not possible after FINALISATION of data. Format of downloaded file must not be changed.	

7. फाइनल होने के बाद विद्यालय प्रामाणिक सूची प्रिंट कर सकेगा।

8. विद्यालय में स्ट्रांग रूम में एक सुरक्षित लॉकर में प्राप्तांक सूची (ओं) की विधिवत सीलबंद प्रतियां रखेगा। इन प्राप्तांक सूचियों को क्षेत्रीय कार्यालयों को भेजने की आवश्यकता नहीं है। परिणाम की घोषणा के बाद प्राप्तांक सूचियों को एक वर्ष तक सुरक्षित हिरासत में रखा जाएगा।

टिप्पणी:

प्रक्रिया को अंतिम रूप देने और पूरा होने के बाद अंकों में कोई परिवर्तन की अनुमति नहीं है, इसलिए अपलोड किए गए अंकों की शुद्धता सुनिश्चित करने के लिए उचित ध्यान देने की आवश्यकता है।