



केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organisation under the Ministry of Education, Govt. of India)

CBSE/Coord/2025/

दिनांक: 01.09.2025

सेवामें,

प्रधानाचार्य/प्रमुख

सीबीएसई से संबद्ध विद्यालय

(सीबीएसई वेबसाइट के माध्यम से)

विषय: जनसांख्यिकीय विवरणों में सुधार की प्रक्रिया को सुव्यवस्थित करने के संबंध में।

महोदया/महोदय,

यह अत्यंत महत्वपूर्ण है कि बोर्ड द्वारा आयोजित कक्षा X/XII की परीक्षाओं के बाद, अंक तालिका-सह-उत्तीर्ण प्रमाण पत्र छात्रों के सही जनसांख्यिकीय विवरणों के तहत जारी किया जाए। यह सुनिश्चित करने के लिए कि स्कूलों द्वारा जनसांख्यिकीय विवरण सही ढंग से जमा किए जाएं, सीबीएसई निम्नलिखित उपाय करता है: -

- स्कूलों को सलाह दी जाती है कि वे यह सुनिश्चित करें कि छात्रों के जनसांख्यिकीय विवरण स्कूल के रिकॉर्ड में सही ढंग से दर्ज हों, जैसे कि प्रवेश फॉर्म, स्कॉलर रजिस्टर और प्रवेश-निकासी रजिस्टर।
- स्थानांतरण प्रमाण पत्र छात्रों के सही जनसांख्यिकीय विवरणों के साथ जारी किया जाएगा।
- कक्षा IX में पंजीकरण सही जनसांख्यिकीय विवरणों के साथ किया जाए। जनसांख्यिकीय विवरणों की सत्यता का सत्यापन माता-पिता और स्कूलों द्वारा किया जाता है और उसे प्रमाणित किया जाता है।
- पंजीकरण के बाद, एक सुधार विंडो फिर से उपलब्ध कराई जाती है ताकि किसी भी गलती की स्थिति में, अपलोड किए गए डेटा को सुधारकर उसे ठीक किया जा सके।
- स्कूलों को निर्देश दिया जाता है कि वे छात्रों का पंजीकरण कार्ड डाउनलोड करें और उनके जनसांख्यिकीय विवरणों के सत्यापन के लिए उसे छात्रों को उपलब्ध कराएं।
- कक्षा X में, एलओसी (उम्मीदवारों की सूची) जमा करने के लिए स्कूलों को कक्षा IX का पंजीकरण डेटा दिखाया जाता है। एक बार फिर, एलओसी जमा करने से पहले, स्कूलों को निर्देश दिया जाता है कि वे डेटा का सत्यापन करें और माता-पिता से इसकी पुष्टि प्राप्त करें।
- एलओसी के बाद भी, एक सुधार विंडो उपलब्ध कराई जाती है ताकि यदि कोई डेटा सही न हो, तो उसे ठीक किया जा सके।
- परीक्षा से पहले, छात्रों को प्रवेश पत्र (जारी किए जाते हैं, जिसमें छात्रों, माता-पिता और स्कूल के प्रधानाचार्य से एक वचन-पत्र (undertaking) लिया जाता है कि प्रवेश पत्र में उल्लिखित जनसांख्यिकीय विवरण सही हैं।
- इतने अधिक प्रयास करने के बाद भी, स्कूल अक्सर परिणाम घोषित होने से पहले जनसांख्यिकीय डेटा में सुधार करने के लिए सीबीएसई को अनुरोध भेजते रहते हैं।
- एक बार परिणाम घोषित हो जाने के बाद, छात्रों को उत्तीर्ण होने के दस्तावेज फिर से उपलब्ध कराए जाते हैं, जिसमें छात्र/माता-पिता/प्रधानाचार्य से छात्रों के जनसांख्यिकीय विवरणों की पुष्टि के लिए एक वचन-पत्र लिया जाता है।

उपरोक्त प्रक्रिया कक्षा XI और XII में भी दोहराई जाती है। इसका तात्पर्य यह है कि सीबीएसई स्कूलों/माता-पिता को छात्रों के सही जनसांख्यिकीय विवरण उपलब्ध कराने के लिए 20 अवसर प्रदान कर रहा है। इतनी कोशिशों के बावजूद, और जल्द ही नतीजे घोषित होने वाले हैं, सीबीएसई को छात्रों की डेमोग्राफिक जानकारी (जैसे नाम,





केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organisation under the Ministry of Education, Govt. of India)

जन्मतिथि आदि) में सुधार के लिए बड़ी संख्या में अनुरोध मिल रहे हैं। सुधार के लिए अनुरोध भेजते समय, सीबीएसई ने निम्नलिखित बातें भी देखी हैं: -

1. स्कूल, डेमोग्राफिक जानकारी में सुधार के लिए सीबीएसई को अधूरे अनुरोध भेज रहे हैं।
2. उन सभी पिछले स्कूलों के सहायक रिकॉर्ड, जहाँ छात्र ने पहले पढ़ाई की है, अनुरोधों के साथ नहीं भेजे जा रहे हैं।
3. ऐसे दस्तावेज़ अनुरोधों के साथ भेजे जा रहे हैं जो साफ़ दिखाई नहीं दे रहे हैं।
4. दस्तावेज़ों पर बहुत ज़्यादा काटा-छाँटी (corrections) की गई है।
5. जब सीबीएसई दस्तावेज़ उपलब्ध कराने का अनुरोध करता है, तो स्कूलों की ओर से कोई जवाब नहीं भेजा जाता, और भी बहुत कुछ।

इससे अनुरोधों पर कार्रवाई करने में देरी होती है।

उपरोक्त बातों को ध्यान में रखते हुए, स्कूलों को कड़ाई से पालन करने के लिए निम्नलिखित निर्देश जारी किए जाते हैं: -

1. यह सुनिश्चित करें कि स्कूल के सभी रिकॉर्ड में, छात्रों की डेमोग्राफिक जानकारी 100% सही हो।
2. रजिस्ट्रेशन और एलओसी प्रस्तुत करते समय सीबीएसई द्वारा जारी किए गए निर्देशों का कड़ाई से पालन किया जाए।
3. डेमोग्राफिक जानकारी की सटीकता के बारे में अभिभावकों से पुष्टि अवश्य प्राप्त करें।
4. जब सीबीएसई को सुधार के लिए अनुरोध भेजा जाए, तो संलग्न तालिका में दर्शाए गए अनुसार, सभी पिछले स्कूलों के सभी प्रमाणित रिकॉर्ड सीबीएसई को भेजे जाएँ।

यह सुनिश्चित करने के लिए कि सीबीएसई को भेजे गए अनुरोध कम से कम समय में प्रोसेस हो जाएँ, स्कूलों को निर्देश दिया जाता है कि वे पूर्ण और प्रमाणित रिकॉर्ड उपलब्ध कराएँ। यदि अधूरे अनुरोध प्राप्त होते हैं, तो सीबीएसई उन्हें बिना किसी सुनवाई के सरसरी तौर पर अस्वीकार कर देगा।

उपरोक्त के अलावा, निम्नलिखित बातें भी अनुभव की गई हैं: -

1. छात्र सीधे सीबीएसई को अनुरोध भेज रहे हैं।
2. छात्र कानूनी नोटिस के माध्यम से अनुरोध भेज रहे हैं।
3. छात्र माननीय न्यायालयों का रुख कर रहे हैं।

यह सराहनीय होगा यदि छात्रों को उपरोक्त मार्गों को अपनाने के बजाय स्कूल के माध्यम से अपने अनुरोधों को भेजने के लिए निर्देशित किया जाए; क्योंकि उन मार्गों को अपनाने से, आवश्यक स्कूल रिकॉर्ड उपलब्ध न होने के कारण, उनके अनुरोधों पर निर्णय लेने में देरी होती है।

सभी स्कूलों द्वारा कृपया इसका कड़ाई से पालन किया जाए।

हस्ता/-

(डॉ. संयम भारद्वाज)
परीक्षा नियंत्रक

- संलग्न: - 1. सुधार के लिए रिकॉर्ड भेजने हेतु तालिका (Annexure-A)
2. सुधार हेतु उदाहरण (रिकॉर्ड कहाँ से और कौन से दस्तावेज़ अपेक्षित हैं (Annexure -B)





केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड

(शिक्षा मंत्रालय भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organisation under the Ministry of Education, Govt. of India)

नीचे दिए गए अनुसार संबंधित निदेशालयों, संगठनों और संस्थानों के प्रमुखों को इसकी प्रति भेजी जाए और उनसे अनुरोध किया जाए कि वे अपने अधिकार क्षेत्र के अंतर्गत आने वाले सभी विद्यालयों को यह जानकारी प्रसारित करें और उन्हें Annexure-A के अनुसार निवेदन प्रस्तुत करने का निर्देश दें:

1. आयुक्त, केन्द्रीय विद्यालय संगठन, 18 इंस्टीट्यूशनल एरिया, शहीद जीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली-16.
2. आयुक्त, नवोदय विद्यालय समिति, बी-15, सेक्टर-62, इंस्टीट्यूशनल एरिया, नोएडा-201309।
3. सचिव, एकलव्य मॉडल आवासीय विद्यालय (ईएमआरएस), जनजातीय मामलों का मंत्रालय, भारत सरकार।
4. सचिव, सैनिक स्कूल सोसाइटी, कमरा नंबर 101, डी-1 विंग, सेना भवन, नई दिल्ली-110001।
5. नौसेना शिक्षा सोसायटी (एनईएस), नौसेना शिक्षा निदेशालय, वेस्ट ब्लॉक वी, विंग II, दूसरी मंजिल, आरके पुरम, सेक्टर 1, नई दिल्ली 110066।
6. चेरमैन, ओडिशा आदर्श विद्यालय संगठन, न-1/9, नियर दूरदर्शन केंद्र, पो सैनिक स्कूल नयापल्ली, भुवनेश्वर ओडिशा-751005.
7. शिक्षा निदेशक, शिक्षा निदेशालय, एनसीटी दिल्ली सरकार, पुराना सचिवालय, दिल्ली-110054
8. लोक शिक्षा निदेशक (स्कूल), केंद्र शासित प्रदेश सचिवालय, सेक्टर 9, चंडीगढ़-160017
9. शिक्षा निदेशक, सिक्किम सरकार, गंगटोक, सिक्किम-737101
10. स्कूल शिक्षा निदेशक, अरुणाचल प्रदेश सरकार के विद्यालय शिक्षा निदेशक इटानगर- 791111.
11. शिक्षा निदेशक, अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह सरकार, पोर्ट ब्लेयर-744101
12. निदेशक, विद्यालय शिक्षा विभाग, लद्दाख केंद्र शासित प्रदेश, द्वितीय मंजिल, सिविल सचिवालय, लेह-लद्दाख।
13. निदेशक, विद्यालय शिक्षा निदेशालय, पुडुचेरी सरकार, ए ब्लॉक, प्रथम मंजिल, पेरुथलाइवर कामराज शताब्दी शैक्षणिक परिसर, 100 फीट रोड, अन्ना नगर, पुडुचेरी 605 005
14. निदेशक, संभोटा तिब्बतन स्कूल्स सोसायटी, धर्मशाला, हिमाचल प्रदेश.
15. ग्रुप कैप्टन शिक्षा (स्कूल) शिक्षा निदेशालय, वेस्ट ब्लॉक-VI, वायु मुख्यालय (आरकेपी), आर.के. पुरम, नई दिल्ली-110066।
16. सचिव, एडब्लूईएस, एकीकृत मुख्यालय, रक्षा मंत्रालय (सेना), एफडीआरसी भवन संख्या 202, शंकर विहार (एपीएस के निकट), दिल्ली कैंट-110010
17. अध्यक्ष के उप सचिव, अध्यक्ष, सीबीएसई की सूचना के लिए।
18. बोर्ड के सभी विभागाध्यक्ष।
19. सीबीएसई के सभी क्षेत्रीय निदेशकों/क्षेत्रीय अधिकारियों से अनुरोध है कि वे इस परिपत्र को अपने-अपने क्षेत्रों में बोर्ड से संबद्ध विद्यालयों के सभी प्रधानाचार्यों को भेजें।
20. वेब एडमिन से अनुरोध है कि इस परिपत्र को सीबीएसई वेबसाइट पर डाल दें।
21. मीडिया एवं जनसंपर्क, सीबीएसई उचित प्रसार एवं प्रचार के लिए।