

## परिपत्र

### **विषय: कम्पार्टमेंट परीक्षा के साथ प्रैक्टिकल परीक्षा आयोजित करने के लिए दिशानिर्देश**

आवश्यकतानुसार और परीक्षा उप-विधियों में निहित प्रावधानों तथा दिनांक 20/01/2022 को आयोजित परीक्षा समिति की बैठक में लिए गए निर्णय और दिनांक 28/02/2022 की अधिसूचना द्वारा परीक्षा उपविधियों में संशोधन के अनुसार प्रैक्टिकल परीक्षाएं निम्नलिखित दो श्रेणी के छात्रों के संबंध में संचालित की जानी अपेक्षित हैं :-

(ए) वे छात्र जिन्हें किसी भी विषय में रिपीट इन प्रैक्टिकल (आरपी) श्रेणी में रखा गया है।

(बी) वे छात्र जिन्हें किसी भी विषय में रिपीट इन थ्योरी और प्रैक्टिकल दोनों (आरबी) श्रेणी में रखा गया है।

स्कूल और छात्र इस संबंध में आगे की आवश्यक कार्रवाई के लिए कृपया निम्नलिखित नोट करें:

1. वह छात्र जिसे रिपीट इन प्रैक्टिकल (आरपी) घोषित किया गया है, उसे केवल प्रैक्टिकल परीक्षा में उपस्थित होना होगा और उसे थ्योरी परीक्षा में बैठने की कोई आवश्यकता नहीं है, और पिछले थ्योरी के अंक आगे बढ़ाए जाएंगे और हिसाब में लिए जाएंगे। जिन छात्रों को रिपीट इन थ्योरी और प्रैक्टिकल दोनों (आरबी) घोषित किया गया है, उन्हें प्रैक्टिकल परीक्षा के साथ-साथ थ्योरी परीक्षा में भी शामिल होना होगा, यदि वे कम्पार्टमेंट परीक्षाओं में बैठने के लिए पात्र हैं।

2. प्रैक्टिकल परीक्षाओं के आयोजन की तिथियां

प्रैक्टिकल परीक्षाएं 23 अगस्त, 2022 से 30 अगस्त 2022 तक आयोजित की जाएंगी।

3. प्रैक्टिकल परीक्षाओं का स्थान

प्रैक्टिकल परीक्षाएं थ्योरी परीक्षाओं के लिए निर्धारित परीक्षा केंद्रों में आयोजित की जाएंगी।

4. बोर्ड द्वारा बाहरी परीक्षक की नियुक्ति

क्षेत्रीय कार्यालय बारहवीं कक्षा के सभी छात्रों के लिए बाहरी परीक्षकों की नियुक्ति करेंगे। आन्तरिक परीक्षकों की नियुक्ति केन्द्र अधीक्षक द्वारा अपने विद्यालय के शिक्षकों में से की जायेगी।

आन्तरिक परीक्षक के रूप में नियुक्ति के लिए किसी भी विषय में केंद्र विद्यालय में शिक्षक उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में, समीप के स्कूलों से शिक्षकों को नियुक्त किया जाएगा।

5. प्रैक्टिकल के लिए उत्तर पुस्तिका

क्षेत्रीय कार्यालयों द्वारा आपूर्ति की गई प्रैक्टिकल की उत्तरपुस्तिकाओं का प्रयोग प्रैक्टिकल परीक्षा के संचालन के लिए किया जाना है। यह सुनिश्चित किया जाना है कि परीक्षक प्रैक्टिकल उत्तर पुस्तिकाओं में सभी प्रविष्टियों को सावधानीपूर्वक और सही ढंग से पूरा करें।

6. क्षेत्रीय कार्यालय को अवार्ड सूची भेजना

प्रैक्टिकल परीक्षाओं के आयोजन के बाद, प्रैक्टिकल परीक्षाओं के संचालन के लिए पहले से उपलब्ध कराई गई कार्य-रीतियों के अनुसार अवार्ड सूचियां तैयार की जाएंगी। विधिवत हस्ताक्षरित अवार्ड सूचियों की स्कैन की गई प्रतियाँ

परीक्षा के दिन ही क्षेत्रीय कार्यालयों को ईमेल के माध्यम से भेजी जाएंगी। उसके बाद उत्तर पुस्तिकाओं और अवार्ड सूचियों की हार्ड प्रति समय पर क्षेत्रीय कार्यालय को भेजी जाएगी।

#### 7. छात्रों/परीक्षार्थियों द्वारा कार्रवाई

(ए) छात्र/परीक्षार्थी अपने परिणाम / अंक पत्र और प्रवेश पत्र की एक प्रति के साथ 22/08/2022 तक बिना किसी विफलता के अपने परीक्षा केंद्रों से संपर्क करेंगे।

(ख) परीक्षार्थी/परीक्षार्थी परीक्षा केंद्र द्वारा दी गई प्रैक्टिकल परीक्षा की तिथि व समय नोट कर लेंगे और परीक्षा केंद्र पर प्रैक्टिकल परीक्षा के लिए समय पर रिपोर्ट करेंगे।

#### 8. परीक्षा केंद्रों द्वारा कार्रवाई

(ए) परीक्षा केंद्र के केंद्र अधीक्षक उन सभी छात्रों की कक्षावार और विषयवार सूची तैयार करेंगे जिनकी प्रैक्टिकल परीक्षाएं आयोजित की जानी हैं।

(बी) परीक्षा केंद्र के केंद्र अधीक्षक, जहां भी आवश्यक हो, बाहरी परीक्षकों की नियुक्ति के लिए क्षेत्रीय कार्यालय से अग्रिम रूप से संपर्क करेंगे।

(ग) परीक्षा केन्द्र के केन्द्र अधीक्षक किसी भी परिस्थिति में बाह्य परीक्षकों की नियुक्ति स्वयं नहीं करेंगे।

(घ) प्रैक्टिकल परीक्षाओं की तिथि एवं समय बाह्य परीक्षकों की उपलब्धता, परीक्षार्थियों की सुविधा एवं कम्पार्टमेंट परीक्षाओं की तिथियों को ध्यान में रखते हुए निर्धारित किए जाएंगे।

(ङ) छात्रों/परीक्षार्थियों को परीक्षाओं के आयोजन की तिथियों और समय के बारे में अग्रिम रूप से सूचित किया जाएगा।

(च) प्रैक्टिकल परीक्षा आयोजित करने की योजना के बारे में क्षेत्रीय अधिकारियों को सूचित किया जाएगा।

#### 9. क्षेत्रीय कार्यालयों द्वारा कार्रवाई

(क) क्षेत्रीय कार्यालय उन सभी छात्रों की केंद्रवार और विषयवार सूची तैयार करेंगे जिनकी प्रैक्टिकल परीक्षाएं आयोजित की जानी हैं।

(ख) क्षेत्रीय कार्यालय जहां भी आवश्यक हो, बाहरी परीक्षकों को अग्रिम रूप से नियुक्त करेंगे।

(ग) क्षेत्रीय कार्यालय प्रैक्टिकल परीक्षाओं तथा क्षेत्रीय कार्यालय में अवार्ड सूची एवं प्रैक्टिकल उत्तरपुस्तिकाओं की प्राप्ति को समय पर पूरा करना सुनिश्चित करेंगे।

हस्ता./-  
(डॉ. संयम भारद्वाज)  
परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि : वेब एडमिन को - सीबीएसई वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।

क्रमांक	सीबीएसई क्षेत्रीय कार्यालय का नाम	क्षेत्रीय कार्यालय का आधिकारिक ई-मेल
1.	अजमेर	roajmer@cbse.gov.in
2.	बेंगलुरु	robengaluru@cbse.gov.in
3.	भोपाल	robhopal@cbse.gov.in
4.	भुवनेश्वर	robhubaneshwar@cbse.gov.in
5.	चंडीगढ़	rochandigarh@cbse.gov.in
6.	चेन्नई	rochennai@cbse.gov.in
7.	देहरादून	roddn@cbse.gov.in
8.	दिल्ली-पूर्व	rodelhi@cbse.gov.in
9.	दिल्ली-पश्चिम	rodw@cbse.gov.in
10.	गुवाहाटी	roguwahati@cbse.gov.in
11.	नोएडा	ronoida.cbse@nic.in
12.	पंचकुला	ropanchkula@cbse.gov.in
13.	पटना	ropatna@cbse.gov.in
14.	प्रयागराज	roallahabad@cbse.gov.in
15.	पुणे	ropune@cbse.gov.in
16.	तिरुवनंतपुरम	rotrivandrum@cbse.gov.in